

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про оптимізацію структури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна в частині діяльності філософського факультету»
від 25 квітня 2025 року, протокол № 12

Заслухавши й обговоривши подання ректора Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ про необхідність оптимізації структури Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна в частині діяльності філософського факультету, відповідно до пункту 6 частини другої статті 36 Закону України «Про вищу освіту», підпункту 5 пункту 13.2. Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання ректора, Вчена рада ухвалила:

1. Створити з 01 липня 2025 структурні підрозділи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

1.1. Навчально-науковий інститут філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.2. Кафедру теоретичної і практичної філософії імені професора Й. Б. Шада навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.3. Кафедру теорії культури і філософії науки навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.4. Кафедру політології навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.5. Кафедру українознавства навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Ліквідувати з 31 серпня 2025 року структурні підрозділи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

2.1. Філософський факультет Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.2. Кафедру теоретичної і практичної філософії імені професора Й. Б. Шада філософського факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.3. Кафедру теорії культури і філософії науки філософського факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.4. Кафедру політології філософського факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.5. Кафедру українознавства філософського факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

3. Затвердити:

3.1. Положення про навчально-науковий інститут філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

3.2. Положення про кафедру теоретичної і практичної філософії імені професора Й. Б. Шада навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 2).

3.3. Положення про кафедру теорії культури і філософії науки навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3).

3.4. Положення про кафедру політології навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 4).

3.5. Положення про кафедру українознавства навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 5).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО

Термін виконання: до 30 травня 2025 року

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
філософії, культурології, політології
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є локальним нормативним актом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології (далі - Інститут).

1.2. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами), проводить освітню діяльність і проводить наукові дослідження.

1.3. Форми здобуття вищої освіти в Інституті:

- очна (денна);
- заочна;
- дистанційна.

Форми здобуття вищої освіти можуть поєднуватися.

1.4. Робота Інституту здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; Кодексу цивільного захисту України, інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом університету, наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.5. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.6. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.7. Інститут має власну печатку, бланк і емблему.

1.8. Повна назва Інституту:

українською мовою – Навчально-науковий інститут філософії, культурології,

політології Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна; англійською мовою – Educational and Scientific Institute Philosophy, Cultural Studies, Political Science of V.N. Karazin Kharkiv National University
1.6. Інститут має скорочену назву українською мовою – «ФКП» та англійською мовою «Ph CS PS».

2. Основні завдання і функції Інституту

2.1. Основними завданнями Інституту є створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями В 10 Філософія, В 12 Культурологія та музеєзнавство, С 2 Політологія; другий (магістерський) рівень за спеціальностями В 10 Філософія, В 12 Культурологія та музеєзнавство, С 2 Політологія; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальностями В 10 Філософія, С 2 Політологія в тому числі за програмами подвійних магістратур спільно з іноземними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.1.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищення кваліфікації тощо) фахівців для філософсько-культурологічної та політологічної сфери.

2.1.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку особистості студентів, виховання студентів шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проєктів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузових спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь та навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.2. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Системне впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою і виробництвом.

2.2.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.10. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.2.11. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.12. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.13. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.14. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.16. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Інститут.

2.2.17. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників зі сфери філософії, культурології, політології. сертифікаційних програм, індивідуальної освітньої траєкторії, освітніх продуктів у сфері філософії, культурології, політології.

2.2.18. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.19. Підготовка, узгодження проєктів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.20. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у

наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна.

2.2.21. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством України, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Інституту входять:

3.2.1. Кафедра теоретичної і практичної філософії імені професора Й. Б. Шада, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю В 10 Філософія, а також викладає комплекс філософсько-культурологічних дисциплін на соціогуманітарних факультетах Університету.

3.2.2. Кафедра теорії культури і філософії науки, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю В 12 Культурологія та музеєзнавство, а також викладає комплекс філософсько-культурологічних дисциплін на природничих та фізико-математичних факультетах Університету.

3.2.3. Кафедра українознавства, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю В 12 Культурологія, а також викладає дисципліни Історія України: цивілізаційний вимір, Українські студії, Українознавство, Ділова українська мова, Українська мова за професійним спрямуванням на всіх факультетах Університету.

3.2.4. Кафедра політології, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю С 2 Політологія, а також викладає комплекс політологічних дисциплін на всіх факультетах Університету.

3.3. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри, тимчасові дослідницькі колективи та/або проєктні команди.

3.4. Інститут здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, громадськими організаціями, зокрема, з метою підвищення якості освіти.

3.5. Положення про кафедри та інші структурні підрозділи затверджується Вченою радою університету. При затвердженні положень про кафедри Вченою радою Університету враховуються рекомендації Вченої ради Інституту.

4. Органи управління Інститутом

4.1. Директор Інституту.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається наказом ректора за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до 5 років.

З особою, призначеною на посаду директора, ректор укладає контракт.

Одна та сама особа не може бути керівником Інституту більше як 10 років.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора навчально-наукового інституту має бути основною.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту.

4.2.5. У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором та Вченою радою Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Директор Інституту несе персональну відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора.

4.2.8. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за погодженням зі Студентською радою Інституту та Вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора Інституту.

4.3. Вчена рада Інституту:

4.3.1. До складу Вченої ради Інституту входять за посадами:

- 1) директор;
- 2) заступники директора;
- 3) завідувачі кафедр;

До складу Вченої ради Інституту також входять:

- 1) керівник профспілкової організації працівників Інституту;
- 2) керівник профспілкової організації студентів Інституту;
- 3) голова студентської ради Інституту.

До складу Вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються Вченою радою Інституту.

Також до складу Вченої ради Інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють в Інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу Інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються Вченою радою Інституту.

Обраним до Вченої ради Інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу Інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув

найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

Крім того, до складу вченої ради Інституту входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою Інституту, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування Інституту – конференція студентів Інституту обирає виборних представників з числа студентів.

Збори аспірантів і докторантів Інституту обирають таємним голосуванням виборного представника з числа аспірантів і докторантів.

4.3.2. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Інституту мають становити науково-педагогічні, наукові працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.3.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід зі складу вченої ради.

4.3.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови Вченої ради з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу Вченої ради.

4.3.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.3.6. За дорученням голови Вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні Вченої ради покладається на заступника голови Вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.3.7. Голова Вченої ради покладає обов'язки секретаря Вченої ради на строк діяльності Вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють в Інституті на постійній основі (за його згодою).

4.3.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.3.9. Підставами для припинення членства у Вченій раді Інституту особи, яка входить до складу Вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у Вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників Інституту, є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід зі складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у Вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів Інституту, є відрахування цієї особи з Університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід зі складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у Вченій Інституту керівника виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, керівника

виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Інституту, голови студентської ради Інституту є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з Університету або розірвання трудових відносин з Університетом.

Підставами для припинення членства у вченій раді Інституту особи, яка є виборним представником інших працівників факультету (навчально-наукового інституту) (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між Університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза Університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід зі складу вченої ради, переобрання.

4.3.10. Збори трудового колективу Інституту обирають до складу вченої ради Інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень Вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.3.11. Організація засідань Вченої ради Інституту. Чергові засідання Вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи Вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників Інституту, виборного органу профспілкової організації студентів Інституту.

План роботи Вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням Вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання Вченої ради Інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 складу ради.

Веде засідання Вченої ради Інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Організаційне забезпечення проведення засідань Вченої ради Інституту здійснює секретар Вченої ради.

Вчена рада Інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням Вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам Вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення Вченої ради Інституту може бути скасовано Вченою радою Університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту Університету.

4.3.12. Вчена рада Інституту:

- 1) визначає перспективи розвитку навчально-наукового інституту;
- 2) вирішує питання організації освітнього процесу в навчально-науковому інституті;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- 4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з «Положенням про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»;

- 5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;
- 6) узгоджує кандидатури заступників директора навчально-наукового інституту;
- 7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження Вченій раді Університету;
- 8) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;
- 9) затверджує програми навчальних дисциплін;
- 10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 11) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету положення про навчально-науковий інститут та його кафедри;
- 12) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- 13) вносить зборам трудового колективу Інституту пропозицію про звільнення директора;
- 14) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 15) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 16) розглядає пропозиції про структуру Інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- 17) рекомендує науково-дослідні роботи до включення до тематичного плану наукових досліджень та розробок Університету;
- 18) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- 19) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету результати атестації наукових працівників;
- 20) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні Вченої ради Університету;
- 21) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету теми докторських дисертацій;
- 22) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидати наук);
- 23) розглядає і рекомендує до затвердження Вченою радою Університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- 24) розглядає звіти аспірантів та докторантів;
- 25) розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;
- 26) заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- 27) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 28) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;
- 29) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту Університету.

4.4. Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор та його заступники.

Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

4.5. В Інституті, як дорадчий орган, утворюється методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і освітніх програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Збори трудового колективу Інституту.

5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Інституту.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти Інституту шляхом прямих таємних виборів.

Виборних представників від аспірантів і докторантів обирають збори аспірантів і докторантів Інституту таємним голосуванням.

5.1.2. Збори трудового колективу Інституту:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом Університету та умовами контракту;
- обговорюють кандидатури на посади завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції.
- надають згоду на призначення директора Інституту.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування.

5.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5.3.5. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

6. Діяльність Інституту

6.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.2. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.3. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

6.4. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.5. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.6. Інститут може надавати платні послуги відповідно вимог чинного законодавства України.

6.7. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

6.8. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.9. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.10. Освітній процес забезпечують: кафедра теоретичної і практичної філософії імені професора Й.Б. Шада, кафедра теорії культури і філософії науки, кафедра політології, кафедра українознавства.

6.11. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, встановлюється Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

6.12. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.13. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході участі в конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;
- в ході роботи по грантах та за угодами;
- в інших формах.

6.14. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власної ініціативи суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.15. Інститут має право залучати до участі в науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

- проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;
- вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- виконувати на підставі договорів, угод, тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;
- направляти учасників освітнього процесу за кордон;
- ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виховної практики студентів закладами вищої освіти.

7. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами Університету

Інститут взаємодіє:

7.1. З навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами - з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

7.2. З іншими структурними підрозділами Університету - для вирішення покладених на Інститут функцій.

8. Внесення змін до Положення про Інститут

8.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.

9. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

9.1. Ліквідація та реорганізація Інституту здійснюється за рішенням вченої ради Університету згідно з законодавством України та Статутом Університету.

9.2. Під час ліквідації та реорганізації Інституту вивільнюваним працівникам, здобувачам вищої освіти (студентам, слухачам, аспірантам, докторантам) Інституту гарантовано додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

Положення

про кафедру теоретичної і практичної філософії імені професора Й.Б. Шада навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра теоретичної і практичної філософії імені професора Й.Б. Шада (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології (далі – інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю В10 Філософія у галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, а також викладає комплекс філософсько-культурологічних дисциплін на соціогуманітарних факультетах Університету.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Кодексом цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації:

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених інститутом;

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення вченій раді інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне, наприкінці навчального року, заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Керівництво кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

- 7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 11) подає керівництву інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 18) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті інституту;
- 20) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру теорії культури і філософії науки
навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра теорії культури і філософії науки (далі - кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології (далі – інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - університет). Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями В12 Культурологія та музеєзнавство в галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, а також викладає комплекс філософсько-культурологічних дисциплін на природничих та фізико-математичних факультетах Університету.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Кодексом цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової та педагогічної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених інститутом;

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення вченій раді інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції. За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Керівництво кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті інституту;

20) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;

21) проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;

22) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;

23) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

24) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру політології навчально-наукового інституту філософії,
культурології, політології Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра політології (далі - кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології (далі – інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - університет). Кафедра провадить освітню, методичну та наукову діяльність за спеціальністю С2 Політологія у галузі знань С Соціальні науки, журналістика та інформація, а також викладає комплекс політологічних дисциплін на всіх факультетах Університету.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Кодексом цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації:

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

б) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених інститутом;

7) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

8) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

9) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

10) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

11) внесення вченої ради інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

12) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Керівництво кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

21) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

22) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

23) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

24) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

25) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

26) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

27) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

28) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

29) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

30) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

31) подає керівництву інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

32) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

33) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

34) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

35) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

36) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

37) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

38) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

39) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті інституту;

40) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4.Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

**Положення
про кафедру українознавства
навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології
Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна**

1. Загальні положення

1.1. Кафедра українознавства (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту філософії, культурології, політології (далі – інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – університет), яка здійснює підготовку фахівців за спеціальністю В 12 Культурологія музеєзнавство в галузі знань В Культура, мистецтво та гуманітарні науки, а також викладає дисципліни Історія України: цивілізаційний вимір, Українські студії, Українознавство, Ділова українська мова, Українська мова за професійним спрямуванням на всіх факультетах Університету.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Кодексом цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової та педагогічної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених інститутом;
- 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;
- 4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
- 5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;
- 6) внесення вченій раді інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря. За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції. За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Керівництво кафедри

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом вченою радою університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

- 1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
- 2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;
- 3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
- 4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

5) контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

6) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

7) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

8) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

9) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

10) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

11) подає керівництву інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

12) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

13) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

14) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

15) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

16) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

17) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

18) дотримується вимог Антикорупційної програми університету і антикорупційного законодавства та забезпечує їх виконання на кафедрі;

19) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті інституту;

20) забезпечує підвищення рівня володіння державною мовою науково-педагогічних працівників кафедри;

21) проводить роботу з популяризації української мови серед студентів та науково-педагогічних працівників;

22) забезпечує виконання вимог законодавства щодо мови навчання та діловодства;

23) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

24) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.