

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про створення Центру освітніх досліджень
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 21 червня 2024 року, протокол №11

Заслухавши подання ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ стосовно створення Центру освітніх досліджень Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, з метою аналізу та моніторингу реалізованої освітньої політики, реалізації забезпечення якості освіти в Україні відповідно до вимог законодавства України, просування та підтримки ефективних напрямів діяльності Університету, запровадження інноваційних методів та підходів у освітній та позаосвітній діяльності, залучення працівників та здобувачів вищої освіти у міжнародні та національні освітньо-наукові проєкти та гранти, забезпечення ефективного менеджменту якості освіти, просування та популяризації іміджу Університету в освітньому середовищі та за його межами, створення та підтримки ефективної системи комунікацій з усіма цільовими групами в Україні та за її межами за профілем діяльності Університету – серед широкої громадськості, роботодавців, органів державної влади та місцевого самоврядування, українських та іноземних партнерів, відповідно до підпункту 5 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання ректора, Вчена рада університету ухвалила:

1. Створити з 01 липня 2024 року структурний підрозділ Центр освітніх досліджень Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Затвердити Положення про Центр освітніх досліджень Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ
Термін виконання: до 01 липня 2024 р.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
Про Центр освітніх досліджень
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр освітніх досліджень Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, та цього Положення.

1.3. Центр безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. До складу Центру входять відділ аналізу освітньої політики та відділ дослідження освітньої політики.

1.5. У межах своєї компетенції Центр взаємодіє з: проректорами, відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків; керівниками структурних підрозділів, згідно з посадовими інструкціями керівників та положень очолюваними ними підрозділів.

1.6. У розпорядження Центру передаються спеціально обладнане приміщення, техніка, що необхідна для оперативного передавання та зберігання інформації.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Метою функціонування Центру є аналіз та моніторинг реалізованої освітньої політики, реалізація забезпечення якості освіти в Україні відповідно до вимог чинного законодавства, просування та підтримка ефективних напрямів діяльності Університету, запровадження інноваційних методів та підходів у освітній та позаосвітній діяльності, залучення співробітників та здобувачів у міжнародні та національні освітньо-наукові проекти та гранти, забезпечення ефективного менеджменту якості освіти, просування та популяризація іміджу Університету в освітньому середовищі та за його межами, створення та підтримка ефективної системи комунікацій з усіма цільовими групами в Україні

та за її межами за профілем діяльності Університету – серед широкої громадськості, роботодавців, органів державної влади та місцевого самоврядування, українських та іноземних партнерів.

2.2. Відповідно до мети на Центр покладено виконання таких основних завдань:

2.2.1. Формування та утвердження в громадській свідомості бренду Центру, підтримка та розвиток позитивного іміджу Центру як складової частини Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.2.2. Створення, просування та залучення зацікавлених осіб у освітницькі та позаосвітні заходи Центру.

2.2.3. Стратегічне планування та просування проєктної діяльності Центру, забезпечення ефективної та довготривалої комунікації Центру з цільовими групами громадськості (брендинг, реклама, зв'язки з громадськістю, PR, реалізація іміджевих проєктів).

2.2.4. Проведення виховної роботи серед здобувачів Університету.

2.2.5. Залучення міжнародних та національних проєктних грантів у діяльність Університету, інноваційних та сучасних методів освіти.

2.2.6. Популяризація напрямів діяльності Центру, його структурних підрозділів, окремих проєктів викладачів та здобувачів в університетському середовищі та поза його межами.

2.2.7. Підтримка та посилення комунікацій між структурами Університету та Центру, підтримка й розвиток практик внутрішньо-корпоративної культури.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам роботи Центру, вивчати стан освітньої діяльності підрозділів Університету та інших структур.

3.1.3. Координувати та контролювати роботу структурних підрозділів університету відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.4. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.1.5. Подавати адміністрації Університету пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

3.1.7. Звертатися в установленому порядку Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 1 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх проректору з науково-педагогічної роботи.

3.2.2. Мати власну сторінку на офіційному веб-сайті Університету, на якому оприлюднюється актуальна інформація щодо діяльності Центру тощо.

3.2.3. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

3.2.4. Щорічно до 1 грудня подавати проректору з науково-педагогічної роботи звіт про роботу за поточний календарний рік.

3.2.5. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

3.2.6. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

4. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1 Центр очолює директор, який здійснює керівництво всіма видами діяльності Центру, керує працівниками Центру у межах повноважень, що визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією директора Центру.

4.2 Директор Центру приймається та звільняється з посади наказом ректора університету за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

4.3 Директор Центру у своїй роботі безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

4.4. Директор Центру:

4.4.1. Здійснює керівництво, планує та організовує діяльність, звітує про роботу Центру.

4.4.2. Вносить пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

4.4.3. Персонально відповідає за належне виконання покладених на Центр завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, правил охорони праці та протипожежної безпеки.

4.4.5. Координує підготовку, розробку, втілення та супровід проєктів університету щодо реалізації Стратегії розвитку університету у рамках напрямів діяльності Центру.

4.4.6. Забезпечує матеріально-технічну базу для роботи Центру, контролює її використання.

4.4.7. Дає доручення працівникам Центру та контролює їх виконання.

4.4.8. Представляє Центр у взаємодії зі структурними підрозділами університету, із фізичними та юридичними особами поза межами університету у межах повноважень, наданих йому ректором університету.

5. МАЙНО І КОШТИ ЦЕНТРУ

5.1. Центр використовує майно, що закріплено за ним університетом у встановленому порядку.

5.2. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду університету відповідно до затвердженого

кошторису, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законом (благодійних внесків, коштів від грантів тощо).

6. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Ліквідація та реорганізація Центру проводиться відповідно до законодавства у порядку, визначеному Статутом університету.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.