

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання:
«Про затвердження структури навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»

від 26 травня 2025 року, протокол № 14

Заслухавши подання ректора Харківського національного університету Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ стосовно створення структурних підрозділів навчально-наукового інституту хімії на виконання рішення Вченої ради університету протокол № 12 від 25 квітня 2025 року та наказу ректора № 0114-1/206 від 28 квітня 2025 року, відповідно до підпункту 5 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання ректора, Вчена рада університету ухвалила:

1. Створити з 01 вересня 2025 року структурні підрозділи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

1.1. Кафедру фізичної хімії та хімічного матеріалознавства навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.2. Кафедру неорганічної та аналітичної хімії навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.3. Кафедру органічної хімії та молекулярних матеріалів навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.4. Навчальну лабораторію радіохімії навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.5. Навчальну лабораторію електронної спектроскопії та фотоніки молекул навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

2. Затвердити положення про:

2.1. Навчально-науковий інститут хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 1).

2.2. Кафедру фізичної хімії та хімічного матеріалознавства навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 2).

2.3. Кафедру неорганічної та аналітичної хімії навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 3).

2.4. Кафедру органічної хімії та молекулярних матеріалів навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 4).

2.5. Навчальну лабораторію радіохімії навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 5).

2.6. Навчальну лабораторію електронної спектроскопії та фотоніки молекул навчально-наукового інституту хімії Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 6).

Відповідальний: Проректор з навчально-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ
Термін виконання: до 30 травня 2025 року

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут Хімії
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є локальним нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту Хімії (далі – Інститут).

1.2. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами), проводить освітню діяльність і наукові дослідження.

1.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- інституційною (очною (денною, вечірньою),
- заочною, дистанційною,
- дуальною.

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.4. Інститут реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів – в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.7. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. Директор може видавати відповідні розпорядження з питань, що входять до компетенції Інституту.

1.8. Інститут має власну печатку, бланк і емблему.

1.9. Інститут має скорочену назву українською мовою – ННІ Хімії та англійською мовою – ESI Chemistry.

2. Основні завдання і функції Інституту

2.1. Основними завданнями Інституту є створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів, а саме:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями А4.06 – Середня освіта (Хімія), Е3 – Хімія, другий (магістерський) рівень за спеціальністю Е3 – Хімія; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю Е3 – Хімія, в тому числі за програмами подвійних магістратур та аспірантур спільно з закордонними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів в освітньому процесі.

2.1.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.1.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищенні кваліфікації тощо) фахівців для сфери міжнародних відносин та міжнародного бізнесу.

2.1.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку та формування особистості студентів, виховання студентів шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проєктів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузових спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь та навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.2. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Системне впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою й виробництвом.

- 2.2.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.
- 2.2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.
- 2.2.10. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.
- 2.2.11. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.
- 2.2.12. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.
- 2.2.13. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.
- 2.2.14. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.
- 2.2.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.
- 2.2.16. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Інститут.
- 2.2.17. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників у сфері міжнародних відносин та міжнародного бізнесу, туристичної та готельно-ресторанної діяльності, сертифікаційних програм індивідуальної освітньої траєкторії, освітніх продуктів у сфері харчових технологій, туризму, готельно-ресторанного бізнесу та логістики.
- 2.2.18. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.
- 2.2.19. Підготовка, узгодження проєктів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.
- 2.2.20. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- 2.2.21. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

3. Структура Інституту

- 3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.
- 3.2. До складу Інституту входять:
- 3.2.1. Кафедра фізичної хімії та хімічного матеріалознавства.
- 3.2.2. Кафедра неорганічної та аналітичної хімії.
- 3.2.3. Кафедра органічної хімії та молекулярних матеріалів.
- 3.2.4. Навчальна лабораторія радіохімії.

3.2.5. Навчальна лабораторія електронної спектроскопії і фотоніки молекул.

3.3. Рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту у складі Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проєктні команди.

3.4. Інститут здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, зокрема, з метою підвищення якості освіти.

3.5. Положення про кафедри та інші структурні підрозділи затверджується Вченою радою університету. При затвердженні положень про кафедри Вченою радою університету враховуються рекомендації Вченої ради інституту.

4. Органи управління Інститутом

4.1. Директор Інституту.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до 5 років.

З особою, обраною на посаду директора, ректор укладає контракт.

Одна й та сама особа не може бути керівником Інституту понад 10 років.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора навчально-наукового інституту має бути основною.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту.

4.2.5. У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором та Вченою радою університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора.

4.2.8. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за поданням директора та за погодженням зі студентською радою Інституту і Вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

4.3. Вчена рада Інституту.

4.3.1. До складу вченої ради інституту входять за посадами:

1) директор;

2) заступник директора;

3) завідувач кафедри.

До складу вченої ради інституту входять:

1) керівник профспілкової організації працівників інституту;

2) керівник профспілкової організації студентів інституту;

3) голова студентської ради інституту.

До складу вченої ради інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з-поміж професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Також до складу вченої ради інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників інституту та працюють в інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Обраним до вченої ради інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало понад 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало понад 50 відсотків присутніх учасників зборів.

Крім того, до складу вченої ради інституту входять виборні представники з-поміж студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою інституту, а також виборний представник з-поміж аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування інституту – конференція студентів інституту – обирає виборних представників з-поміж студентів.

Збори аспірантів і докторантів інституту обирають таємним голосуванням виборного представника з-поміж аспірантів і докторантів

4.3.2. Науково-педагогічні, наукові працівники інституту мають становити не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради інституту та не менш як 10 відсотків – виборні представники з-поміж студентів.

4.3.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з-поміж своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з-поміж членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.3.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.3.7. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з-поміж працівників, які працюють в інституті на постійній основі (за його згодою).

4.3.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.3.9. Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників інституту, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником інших працівників інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником з-поміж студентів, аспірантів, докторантів інституту, є відрахування цієї особи з університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у вченій раді інституту керівника виборного органу профспілкової організації працівників інституту, керівника виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів інституту, голови студентської ради є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин з університетом.

4.3.10. Збори трудового колективу інституту обирають до складу вченої ради інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.3.11. Організація засідань вченої ради інституту. Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників інституту, виборного органу профспілкової організації студентів інституту.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради.

Веде засідання вченої ради інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови.

Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради інституту здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради інституту може бути скасовано вченою радою університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту університету.

4.3.12. Вчена рада інституту:

- 1) визначає перспективи розвитку навчально-наукового інституту;
- 2) вирішує питання організації освітнього процесу в навчально-науковому інституті;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- 4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з «Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»;
- 5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;
- 6) узгоджує кандидатури заступників директора інституту;
- 7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;
- 8) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;
- 9) затверджує програми навчальних дисциплін;
- 10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 11) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про навчально-науковий інститут та його кафедри;
- 12) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- 13) вносить зборам трудового колективу інституту пропозицію про звільнення директора;
- 14) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 15) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 16) розглядає пропозиції про структуру інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- 17) рекомендує науково-дослідні роботи до тематичного плану наукових досліджень та розробок університету;
- 18) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- 19) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;
- 20) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні вченої ради університету;
- 21) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;
- 22) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 23) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- 24) розглядає звіти аспірантів та докторантів;

25) розглядає і рекомендує до видання навчальні, навчально-методичні та наукові видання;

26) заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;

27) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;

28) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;

29) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації педагогічних працівників;

30) розглядає звіти завідувачів навчальних лабораторій;

31) розглядає інші питання, що належать до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

4.4. Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор та його заступники.

Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

4.5. В Інституті як дорадчий орган утворюється науково-методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу та розгляд навчальних планів і освітніх програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Збори трудового колективу Інституту.

5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають усі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з-поміж осіб, які навчаються в Інституті за нормами представництва, що визначаються Вченою радою Інституту.

Виборних представників з-поміж студентів обирають студенти інституту шляхом прямих таємних виборів.

Виборних представників від аспірантів і докторантів обирають збори аспірантів і докторантів інституту таємним голосуванням.

5.1.2. Збори трудового колективу Інституту:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботі;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;

- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом університету та умовами контракту;

- обговорюють кандидатури на посади завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції;

- надають згоду на призначення директора Інституту.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування.

5.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

6. Діяльність Інституту

6.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.2. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.3. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно з національними та міжнародними стандартами.

6.4. Інститут може забезпечувати навчання за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною) та дуальною формами навчання.

6.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.7. Інститут може надавати платні послуги відповідно до вимог чинного законодавства.

6.8. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і кваліфікаційних (дипломних) робіт беруть участь у наукових дослідженнях.

6.9. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.10. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.11. Освітній процес забезпечують: кафедра фізичної хімії та хімічного матеріалознавства, кафедра неорганічної та аналітичної хімії, кафедра органічної хімії та молекулярних матеріалів, навчальна лабораторія радіохімії та навчальна лабораторія електронної спектроскопії і фотоніки молекул.

6.12. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, встановлюється Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

6.13. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та кваліфікаційних (дипломних) робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- в ході виконання НДР за всіма формами фінансування;
- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході участі в конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;
- в ході роботи за грантами та угодами;
- в інших формах.

6.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

- проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;
- вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- виконувати на підставі договорів, угод тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;
- направляти учасників освітнього процесу за кордон;
- ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

6.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

7. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами Університету

Інститут взаємодіє:

7.1. З навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загально-університетськими кафедрами – з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

7.2. З іншими структурними підрозділами Університету – для вирішення покладених на Інститут функцій.

8. Внесення змін до Положення про Інститут

8.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру фізичної хімії та хімічного матеріалознавства
навчально-наукового інституту Хімії
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Кафедра фізичної хімії та хімічного матеріалознавства (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту Хімії (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, що здійснює наукову діяльність та освітню і методичну діяльність за спеціальностями А4.06 – Середня освіта (Хімія) та ЕЗ – Хімія.

1.3. Робота кафедри організовується та здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання й напрями діяльності кафедри

2.1. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів.

2.2. Кафедра:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність у межах, визначених Інститутом (Університетом);
- забезпечує підготовку здобувачів на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації та формування їхніх професійних компетентностей згідно зі стандартами вищої освіти та освітньої діяльності;
- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;
- здійснює наукові дослідження з актуальних теоретичних проблем за профілем кафедри на основі бюджетного, госпрозрахункового та грантового

фінансування, визначає коло виконавців кожної наукової теми та проводить інноваційну діяльність;

- дає висновок із відповідними рекомендаціями, приймаючи на роботу науково-педагогічних працівників та продовжуючи трудові відносини із ними;

- формує плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та здійснює контроль за їх виконанням;

- вносить вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту завідувача кафедри;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік.

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

- організовує та проводить семінари, вебінари й лекції онлайн, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в галузях, за якими проводить освітню діяльність.

Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому й методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальностями, які здобуваються в Інституті;

- розробку й упровадження в освітній процес новітніх технологій;

- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;

- організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій, а також організацію міжнародних семінарів за науково-освітньою тематикою кафедри;

- підтримку наукових взаємозв'язків із кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;

- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;

- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

Кафедра здійснює:

- просвітницьку та профорієнтаційну роботу;

- підготовку високопрофесійних фахівців для задоволення потреб ринку праці;

- упровадження кращого світового досвіду забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур і результатів;

- організацію та розвиток міжнародного співробітництва й партнерства;

- інформаційно-рекламну роботу з набору на навчання іноземних громадян, забезпечення підготовки фахівців з-поміж іноземців, організацію зв'язків та підтримку бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);

- наукові дослідження за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідної роботи Інституту, Університету;

- комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України, в умовах розвитку української державності.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їхніх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.3. В освітньому процесі кафедри використовуються інтерактивні методи навчання.

2.4. Кафедра має документацію, яка відбиває зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу й науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства Університету.

2.5. Кафедра має вебсторінку, на якій висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надає інформацію для сайту Інституту та Університету.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. Склад кафедри становлять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал та наукові працівники.

3.2. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення, яке затверджується Вченою радою.

Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.5. Завідувач кафедри:

3.5.1. забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.5.2. визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.5.3. забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.5.4. забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.5.5. контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, дотримання трудової дисципліни;

3.5.6. керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

3.5.7. контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

3.5.8. організовує звітування науково-педагогічних працівників;

3.5.9. організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;

3.5.10. контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

3.5.11. надає керівництву Інституту пропозиції про прийняття на роботу, звільнення, переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати й чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

3.5.12. забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного супроводу освітнього процесу;

3.5.13. сприяє розвитку матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

3.5.14. забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

3.5.15. запроваджує заходи щодо забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення академічного плагіату;

3.5.16. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці;

3.5.17. щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

3.5.18. щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті Інституту;

3.5.19. контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.6. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.7. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

3.8. Колективним органом управління кафедрою є загальні збори працівників кафедри.

4. Охорона праці

На кафедрі:

4.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Антикорупційні заходи

5.1. У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;

- коштів спеціального фонду Університету від наданих платних послуг;

- інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та статуту Університету.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення)

кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру неорганічної та аналітичної хімії
навчально-наукового інституту Хімії
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.4. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.5. Кафедра неорганічної та аналітичної хімії (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту Хімії (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, що здійснює наукову, освітню і методичну діяльність за спеціальностями А4.06 – Середня освіта (Хімія) та Е3 – Хімія.

1.6. Робота кафедри організовується та здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання й напрями діяльності кафедри

2.3. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів.

2.4. Кафедра:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність у межах, визначених Інститутом (Університетом);

- забезпечує підготовку здобувачів на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації та формування їхніх професійних компетентностей згідно зі стандартами вищої освіти та освітньої діяльності;

- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

- здійснює наукові дослідження з актуальних теоретичних проблем за профілем кафедри на основі бюджетного, госпрозрахункового та грантового

фінансування, визначає коло виконавців кожної наукової теми та здійснює інноваційну діяльність;

- дає висновок із відповідними рекомендаціями, приймаючи на роботу науково-педагогічних працівників та продовжуючи трудові відносини з ними;

- формує плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та здійснює контроль за їх виконанням;

- вносить вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту завідувача кафедри;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік.

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

- організовує та проводить семінари, вебінари й лекції онлайн, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в галузях, за якими проводить освітню діяльність.

Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому й методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальностей, які здобуваються в Інституті;

- розробку й упровадження в освітній процес новітніх технологій;

- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;

- організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій, а також організацію міжнародних семінарів за науково-освітньою тематикою кафедри;

- підтримку наукових взаємозв'язків із кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;

- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;

- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

Кафедра здійснює:

- просвітницьку та профорієнтаційну роботу;

- підготовку високопрофесійних фахівців для задоволення потреб ринку праці;

- упровадження кращого світового досвіду забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур і результатів;

- організацію та розвиток міжнародного співробітництва й партнерства;

- інформаційно-рекламну роботу з набору на навчання іноземних громадян, забезпечення підготовки фахівців з-поміж іноземців, організацію зв'язків та підтримку бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);

- наукові дослідження за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідної роботи Інституту, Університету;

- комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України, в умовах розвитку української державності.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

Навчальне навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їхніх індивідуальних планах, затверджених

кафедрою.

2.3. В освітньому процесі кафедри використовуються інтерактивні методи навчання.

2.4. Кафедра має документацію, яка відбиває зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу й науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства Університету.

2.5. Кафедра має вебсторінку, на якій висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надає інформацію для сайту Інституту та Університету.

3. Структура та керівництво кафедри

3.6. Склад кафедри становлять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал та наукові працівники.

3.7. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.8. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.9. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення, яке затверджується Вченою радою.

Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.10. Завідувач кафедри:

3.8.1. забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.8.2. визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.8.3. забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.8.4. забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.8.5. контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, дотримання трудової дисципліни;

3.8.6. керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

3.8.7. контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

3.8.8. організовує звітування науково-педагогічних працівників;

3.8.9. організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;

3.8.10. контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

3.8.11. надає керівництву Інституту пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення, переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати й чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

3.8.12. забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та

організаційного супроводу освітнього процесу;

3.8.13. сприяє розвитку матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

3.8.14. забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

3.8.15. запроваджує заходи щодо забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення академічного плагіату;

3.8.16. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці;

3.8.17. щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

3.8.18. щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті Інституту;

3.8.19. контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.9. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.10. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

3.11. Колективним органом управління кафедрою є загальні збори працівників кафедри.

4. Охорона праці

На кафедрі:

4.3. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.4. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Антикорупційні заходи

5.2. У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:

– коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;

– коштів спеціального фонду Університету від наданих платних послуг;

– інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та статуту Університету.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру неорганічної та аналітичної хімії
навчально-наукового інституту Хімії
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.7. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.8. Кафедра неорганічної та аналітичної хімії (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом навчально-наукового інституту Хімії (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, що здійснює наукову, освітню і методичну діяльність за спеціальностями А4.06 – Середня освіта (Хімія) та Е3 – Хімія.

1.9. Робота кафедри організовується та здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», «Про авторське право і суміжні права», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання й напрями діяльності кафедри

2.5. Головним завданням кафедри є організація та здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних і наукових кадрів.

2.6. Кафедра:

- організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову діяльність у межах, визначених Інститутом (Університетом);

- забезпечує підготовку здобувачів на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації та формування їхніх професійних компетентностей згідно зі стандартами вищої освіти та освітньої діяльності;

- розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;

- здійснює наукові дослідження з актуальних теоретичних проблем за

профілем кафедри на основі бюджетного, госпрозрахункового та грантового фінансування, визначає коло виконавців кожної наукової теми та здійснює інноваційну діяльність;

- дає висновок із відповідними рекомендаціями, приймаючи на роботу науково-педагогічних працівників та продовжуючи трудові відносини з ними;

- формує плани підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та здійснює контроль за їх виконанням;

- вносить вчентій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту завідувача кафедри;

- щорічно наприкінці навчального року заслуховує й обговорює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи на навчальний рік.

- організовує науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти;

- організовує та проводить семінари, вебінари й лекції онлайн, конференції з відомими українськими та закордонними спеціалістами в галузях, за якими проводить освітню діяльність.

Кафедра забезпечує:

- викладання на високому науковому й методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальностей, які здобуваються в Інституті;

- розробку й упровадження в освітній процес новітніх технологій;

- підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;

- організацію, підготовку та проведення щорічних конференцій, а також організацію міжнародних семінарів за науково-освітньою тематикою кафедри;

- підтримку наукових взаємозв'язків із кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;

- підготовку та видання навчальних, навчально-методичних посібників, підручників, конспектів лекцій, матеріалів для самостійної роботи студентів, презентаційних розробок тощо;

- проведення та аналіз відкритих лекцій і практичних занять науково-педагогічних працівників.

Кафедра здійснює:

- просвітницьку та профорієнтаційну роботу;

- підготовку високопрофесійних фахівців для задоволення потреб ринку праці;

- упровадження кращого світового досвіду забезпечення якості освіти;

- моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур і результатів;

- організацію та розвиток міжнародного співробітництва й партнерства;

- інформаційно-рекламну роботу з набору на навчання іноземних громадян, забезпечення підготовки фахівців з-поміж іноземців, організацію зв'язків та підтримку бази даних іноземних випускників кафедри (за їх наявності);

- наукові дослідження за встановленими пріоритетними напрямками науково-дослідної роботи Інституту, Університету;

- комплекс заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму та поваги до Конституції України, в умовах розвитку української державності.

Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

Навчальне навантаження педагогічних та науково-педагогічних працівників,

його обсяг і характер передбачаються в їхніх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.3. В освітньому процесі кафедри використовуються інтерактивні методи навчання.

2.4. Кафедра має документацію, яка відбиває зміст, організацію та методику проведення освітнього процесу й науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства Університету.

2.5. Кафедра має вебсторінку, на якій висвітлюється вся наукова, освітня, організаційна робота, своєчасно надає інформацію для сайту Інституту та Університету.

3. Структура та керівництво кафедри

3.11. Склад кафедри становлять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал та наукові працівники.

3.12. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.13. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

3.14. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету таємним голосуванням строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення, яке затверджується Вченою радою.

Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.15. Завідувач кафедри:

3.11.1. забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.11.2. визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3.11.3. забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.11.4. забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.11.5. контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, дотримання трудової дисципліни;

3.11.6. керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

3.11.7. контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

3.11.8. організовує звітування науково-педагогічних працівників;

3.11.9. організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;

3.11.10. контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

3.11.11. надає керівництву Інституту пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення, переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати й чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

- 3.11.12. забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного супроводу освітнього процесу;
- 3.11.13. сприяє розвитку матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 3.11.14. забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 3.11.15. запроваджує заходи щодо забезпечення системної роботи із запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 3.11.16. сприяє створенню безпечних умов навчання та праці;
- 3.11.17. щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 3.11.18. щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на вебсайті Інституту;
- 3.11.19. контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.
- 3.12. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.
- 3.13. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.
- 3.14. Колективним органом управління кафедрою є загальні збори працівників кафедри.

4. Охорона праці

На кафедрі:

- 4.5. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- 4.6. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Антикорупційні заходи

5.3. У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

6. Фінансування діяльності кафедри

- 6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється за рахунок:
- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
 - коштів спеціального фонду Університету від наданих платних послуг;
 - інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та статуту Університету.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) кафедри здійснюється згідно із законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ **про навчальну лабораторію радіохімії**

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії радіохімії.

1.2. Навчальна лабораторія радіохімії навчально-наукового інституту Хімії (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом університету, який створюється для організації та проведення навчальних занять, впродовж яких здобувачі вищої освіти під керівництвом завідувача лабораторії особисто проводять експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за навчально-науковим інститутом Хімії, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, ознайомлюються з методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі тощо.

1.3. Робота навчальної лабораторії організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктів у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора навчально-наукового інституту Хімії, плану роботи лабораторії та цього Положення.

1.4. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, графіків консультацій та затверджених деканом факультету річних планів.

1.5. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії та затверджується деканом факультету до початку навчального року після розгляду на Вченій раді навчально-наукового інституту Хімії. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану навчально-наукового інституту Хімії на навчальний рік.

1.6. Наприкінці кожного навчального року завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту Хімії за звітний період, а також надає звіт директору навчально-наукового інституту Хімії про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

2. Основні завдання та функції

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців за спеціальностями А4.06 – Середня освіта (Хімія) та ЕЗ – Хімія завдяки формуванню практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою;
- проведення лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями за освітніми програмами, за якими навчально-науковий інститут Хімії проводить освітню діяльність;
- забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для здобувачів вищої освіти;
- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності здобувачів вищої освіти;
- створення належних та ефективних умов на сучасному освітньому рівні для проходження практики здобувачів вищої освіти;
- сприяння науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту Хімії;
- створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, безпеки життєдіяльності.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та/або практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за факультетом;
- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь працівників навчальної лабораторії у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти;
- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- участь в науково-дослідних роботах та проєктах;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

3.1. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників регламентуються посадовими інструкціями.

3.2. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

3.3. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та посадовою інструкцією.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторії

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) університету.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Навчальна лабораторія відповідно до її призначення обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, приладами, реактивами тощо.

4.5. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів, навчально-наочного обладнання та матеріалів.

4.6. Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання домедичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.7. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- освітніх і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Поза аудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

5.3. На навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції та інші дані.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу лабораторії.

5.5. Наприкінці кожного навчального року завідувач лабораторії надає звіт директору навчально-наукового інституту Хімії про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.6. Документація навчальної лабораторії повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;

- інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для працівників і здобувачів вищої освіти;

- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки;

- паспорт лабораторії.

5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

6. Охорона праці

6.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками лабораторії.

7. Антикорупційні заходи

7.1. У своїй роботі навчальна лабораторія керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники навчальної лабораторії зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

8. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету

8.1. У процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

9. Фінансування діяльності навчальної лабораторії

9.1. Фінансування діяльності лабораторії здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;

- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;

- інших джерел фінансування.

10. Ліквідація та реорганізація лабораторії

10.1. Ліквідація та реорганізація лабораторії здійснюється в порядку, передбаченому Статутом університету.

10.2. Під час ліквідації та реорганізації лабораторії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про навчальну лабораторію
електронної спектроскопії і фотоніки молекул

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчальної лабораторії електронної спектроскопії і фотоніки молекул.

1.2. Навчальна лабораторія електронної спектроскопії і фотоніки молекул навчально-наукового інституту Хімії (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом університету, який створюється для організації та проведення навчальних занять, упродовж яких здобувачі вищої освіти під керівництвом завідувача лабораторії особисто проводять експерименти (досліди) з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, закріплених за навчально-науковим інститутом Хімії, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, ознайомлюються з методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі тощо.

1.3. Робота навчальної лабораторії організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктів у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Інструкції з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора навчально-наукового інституту Хімії, плану роботи лабораторії та цього Положення.

1.4. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, графіків консультацій та затверджених деканом факультету річних планів.

1.5. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується деканом факультету до початку навчального року після розгляду на Вченій раді навчально-наукового інституту Хімії. Планові завдання навчальної лабораторії включаються до плану навчально-наукового інституту Хімії на навчальний рік.

1.6. Наприкінці кожного навчального року завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні Вченої ради навчально-наукового інституту Хімії за звітний період, а також надає звіт директору навчально-наукового інституту Хімії про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

2. Основні завдання та функції

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців за спеціальностями А4.06 – Середня освіта (Хімія) та ЕЗ – Хімія завдяки формуванню практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою;
- проведення лабораторних та практичних занять на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями за освітніми програмами, за якими навчально-науковий інститут Хімії проводить освітню діяльність;
- забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для здобувачів вищої освіти;
- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності здобувачів вищої освіти;
- створення належних та ефективних умов на сучасному освітньому рівні для проходження практики здобувачів вищої освіти;
- сприяння науково-дослідній роботі здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників навчально-наукового інституту Хімії;
- створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, безпеки життєдіяльності.

2.3. Для досягнення поставлених цілей навчальні лабораторії виконують наступні функції:

- проведення лабораторних та/або практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за факультетом, згідно з діючими навчальними планами;
- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь працівників навчальної лабораторії у виховній роботі зі здобувачами вищої освіти;
- організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;
- участь в науково-дослідних роботах та проєктах;
- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

3.1. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників регламентується посадовими інструкціями.

3.2. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

3.3. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та посадовою інструкцією.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення лабораторій

4.1. Навчальна лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) університету.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Навчальна лабораторія відповідно до її призначення обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, приладами, реактивами тощо.

4.5. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання та матеріалів.

4.6. Навчальні лабораторії забезпечуються:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання домедичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.7. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- освітніх і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Поза аудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

5.3. На навчальну лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати

перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції та інші дані.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу лабораторії.

5.5. Наприкінці кожного навчального року завідувач лабораторії надає звіт директору навчально-наукового інституту Хімії про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.6. Документація навчальної лабораторії повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
- інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки для працівників і здобувачів вищої освіти;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки;
- паспорт лабораторії.

5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

6. Охорона праці

6.1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

6.2. Проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками лабораторії.

7. Антикорупційні заходи

7.1. У своїй роботі навчальна лабораторія керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники навчальної лабораторії зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

8. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету

8.1. У процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

9. Фінансування діяльності навчальної лабораторії

9.1. Фінансування діяльності лабораторії здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування.

10. Ліквідація та реорганізація лабораторії

10.1. Ліквідація та реорганізація лабораторії здійснюється в порядку, передбаченому Статутом університету.

10.2. Під час ліквідації та реорганізації лабораторії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.