

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про навчально-науковий інститут екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та структурні підрозділи»

від 26 травня 2025 року, протокол № 14

Заслухавши подання ректора Харківського національного університету Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ стосовно створення структурних підрозділів навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, необхідності затвердження положень про структурні підрозділи та відповідно до підпунктів 5 та 22 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та на підставі подання ректора, Вчена рада університету ухвалила:

1. Створити з 01 вересня 2025 року структурні підрозділи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна:

1.1. кафедру екології та менеджменту довілля навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.2. кафедру екологічного моніторингу та заповідної справи навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.3. кафедру інформаційних технологій у відновлюваній енергетиці навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.4. кафедру комп'ютерної фізики навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.5. навчально-дослідну лабораторію аналітичних екологічних досліджень навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.6. навчально-дослідну лабораторію еколого-токсикологічних досліджень навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

1.7. навчально-дослідну лабораторію обробки даних в фізиці та енергетиці навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Затвердити:

2.1. Положення про навчально-науковий інститут екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

2.2. Положення про кафедру екології та менеджменту довілля навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 2).

2.3. Положення про кафедру екологічного моніторингу та заповідної справи навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого

розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3).

2.4. Положення про кафедру інформаційних технологій у відновлюваній енергетиці навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 4).

2.5. Положення про кафедру комп'ютерної фізики навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 5).

2.6. Положення про навчально-дослідну лабораторію аналітичних екологічних досліджень навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 6).

2.7. Положення про навчально-дослідну лабораторію еколого-токсикологічних досліджень навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 7).

2.8. Положення про навчально-дослідну лабораторію обробки даних в фізиці та енергетиці навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 8).

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ

Термін виконання: до 30 травня 2025 року

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут
екології, зеленої енергетики та сталого розвитку
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і є локальним нормативно-правовим актом, який регламентує діяльність навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі - Інститут).

1.2. Інститут є навчально-науковим структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), який забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (напрямами), проводить освітню діяльність і проводить наукові дослідження.

1.3. Навчання в Інституті здійснюється за такими формами:

- інституційною (очною (денною, вечірньою),
- заочною, дистанційною,
- дуальною.

Форми навчання можуть поєднуватися.

1.4. Інститут реорганізується, перейменовується та ліквідується за рішенням Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Робота Інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів – в межах їх компетенції, а також цього Положення.

1.6. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.7. Інститут має право на прийняття самостійних рішень у межах повноважень, визначених законодавством та Статутом Університету. З питань, що входять до компетенції Інституту, директором можуть видаватися відповідні розпорядження.

1.8. Інститут має власну печатку, бланк і емблему.

2. Основні завдання і функції Інституту

2.1. Основними завданнями Інституту є створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів:

2.1.1. Підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітніми чи науковими програмами за такими рівнями вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями E2 (101) – Екологія, H1 (201) – Агрономія, E6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали, G4 (144) – Енерговиробництво (Спеціалізація G4.02 – Теплоенергетика); другий (магістерський) рівень за спеціальностями E2 (101) – Екологія, H1 (201) – Агрономія, E6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали, та F3 (122) – Комп'ютерні науки; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю E2(101) – Екологія та E6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали, в тому числі за програмами подвійних магістратур спільно з закордонними партнерами.

2.1.2. Проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання здобутих результатів у освітньому процесі.

2.1.3. Забезпечення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.

2.1.4. Впровадження в освітній процес здобутків наукової та інноваційної діяльності, гнучких освітніх програм, програм підвищення кваліфікації (сертифікаційних програм тощо) та інформаційних технологій навчання, створення й відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців із спеціалізацією на підготовці (підвищенні кваліфікації тощо) фахівців для сфери міжнародних відносин та міжнародного бізнесу.

2.1.5. Забезпечення культурного і духовного розвитку та формування особистості студентів, виховання студентів, шляхом утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.1.6. Просвітницька діяльність, поширення наукових знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.1.7. Налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки.

2.1.8. Вивчення попиту ринку праці на спеціальності, дотичні до профілю Інституту, забезпечення відповідності змісту освіти майбутніх фахівців потребам ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників, реалізація проєктів, спрямованих на побудову індивідуальних освітніх траєкторій для отримання крос-галузевих спеціалізацій та/або надпрофесійних умінь та навичок, впровадження спеціальних індивідуальних/корпоративних тренінгових/освітніх програм.

2.2. Основні завдання Інституту реалізуються через такі функції:

2.2.1. Організація освітнього процесу за ліцензованими напрямками і спеціальностями.

2.2.2. Організація та участь у ліцензуванні та акредитації відповідних спеціальностей.

2.2.3. Організація та участь у підготовці і затвердженні в установленому порядку навчально-методичних комплексів дисциплін відповідних спеціальностей і спеціалізацій.

2.2.4. Аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Організація атестації здобувачів вищої освіти, які отримують ступінь бакалавра і магістра.

2.2.6. Організація практик та стажування здобувачів вищої освіти на підприємствах, в установах, організаціях, у тому числі за кордоном.

2.2.7. Системне впровадження дуальної форми навчання та навчання через дослідження для усунення основних недоліків традиційних форм і методів навчання, подолання розривів між теорією і практикою, освітою й виробництвом.

2.2.8. Участь у формуванні показників державного замовлення з підготовки фахівців.

2.2.9. Участь у роботі приймальної комісії Університету.

2.2.10. Забезпечення участі студентів у наукових і науково-технічних дослідженнях та використання їх результатів в освітньому процесі.

2.2.11. Організація семінарів і конференцій з питань науки, навчального та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.2.12. Підготовка аспірантів і докторантів, в тому числі за програмами спільного керівництва з закордонними партнерами.

2.2.13. Участь в організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти, в тому числі за кордоном.

2.2.14. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація.

2.2.15. Забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників.

2.2.16. Надання платних послуг, передбачених законодавством, та вивчення попиту на ринку освітніх послуг, які може надавати Інститут.

2.2.17. Організація, координація і реалізація освітніх/тренінгових програм (індивідуальних/корпоративних) навчання/підвищення кваліфікації працівників зі сфери міжнародних відносин та міжнародного бізнесу, туристичної та готельно-ресторанної сфери, сертифікаційних програм індивідуальної освітньої траєкторії, освітніх продуктів у сфері харчових технологій, туризму, готельно-ресторанного бізнесу та логістики.

2.2.18. Участь у створенні спільних з іноземними партнерами наукових центрів, інститутів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм.

2.2.19. Підготовка, узгодження проєктів наказів згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

2.2.20. Забезпечення дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Інституту академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності відповідно до Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2.2.21. Виходячи з поставлених завдань, Інститут виконує інші функції в межах повноважень, визначених чинним законодавством, Статутом Університету, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна.

3. Структура Інституту

3.1. Структура Інституту затверджується рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.

3.2. До складу Інституту входять:

3.2.1. Кафедра екології та менеджменту довкілля, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями А2 (101) – Екологія, Н1 (201) – Агрономія та А2 (103) – Науки про Землю.

3.2.2. Кафедра екологічного моніторингу та заповідної справи, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями А2 (101) – Екологія, Н1 (201) – Агрономія та А2 (103) – Науки про Землю.

3.2.3. Кафедра інформаційних технологій у відновлюваній енергетиці, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями Е6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали, G4 (144) – Енерговиробництво (Спеціалізація G4.02 – Теплоенергетика) та F3 (122) – Комп'ютерні науки.

3.2.4. Кафедра комп'ютерної фізики, яка здійснює підготовку фахівців за спеціальностями Е6 – Прикладна фізика та наноматеріали.

3.2.5. Навчально-дослідна лабораторія аналітичних екологічних досліджень

3.2.6. Навчально-дослідна лабораторія еколого-токсикологічних досліджень

3.2.7. Навчально-дослідна лабораторія «Обробки даних в фізиці та енергетиці».

3.3. У складі Інституту рішенням Вченої ради Університету з урахуванням пропозицій Вченої ради Інституту можуть утворюватися інші структурні підрозділи, зокрема науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, тимчасові дослідницькі колективи та/або проектні команди.

3.4. Інститут здійснює взаємодію з інститутами НАН України, науковими та виробничими організаціями всіх форм власності, зокрема, з метою підвищення якості освіти.

3.5. Положення про кафедри та інші структурні підрозділи затверджується Вченою радою університету. При затвердженні положень про кафедри Вченою радою університету враховуються рекомендації Вченої ради інституту.

4. Органи управління Інститутом

4.1 Директор Інституту.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який призначається ректором за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування Інституту на строк до 5 років.

З особою, обраною на посаду директора, ректор укладає контракт.

Одна та сама особа не може бути керівником Інституту більш як 10 років.

Директор повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Інституту. Робота на посаді директора навчально-наукового інституту має бути основною.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

4.2.3. Координує роботу кафедр та інших підрозділів Інституту.

4.2.4. Здійснює розподіл навчального навантаження між кафедрами Інституту.

4.2.5. У межах компетенції Інституту видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Розпорядження директора можуть бути скасовані ректором та Вченою радою університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.2.6. Несе відповідальність за результати роботи Інституту.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, контрактом та Посадовою інструкцією директора.

4.2.8. Директор може делегувати частину повноважень своїм заступникам, які призначаються наказом ректора університету за поданням директора та за погодженням зі студентською радою Інституту та Вченою радою Інституту. Увільнення від обов'язків заступника директора здійснюється наказом ректора за поданням директора.

4.3. Вчена рада Інституту:

4.3.1. До складу вченої ради інституту входять за посадами:

- 1) директор;
- 2) заступник директора;
- 3) завідувач кафедри.

До складу вченої ради інституту входять:

- 1) керівник профспілкової організації працівників інституту;
- 2) керівник профспілкової організації студентів інституту;
- 3) голова студентської ради інституту.

До складу вченої ради інституту входять виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються зборами трудового колективу інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів з числа професорів, докторів наук, докторів філософії відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Також до складу вченої ради інституту входять виборні представники, які представляють інших працівників інституту і які працюють в інституті на постійній основі. Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів відповідно до квот, що визначаються вченою радою інституту.

Обраним до вченої ради інституту вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників, за якого проголосувало більше 50 відсотків учасників, присутніх на зборах трудового колективу інституту. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради висунуто більше кандидатів, ніж це передбачено квотою, обраним вважається той кандидат, який здобув найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від даного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше 50 відсотків присутніх учасників зборів.

Крім того, до складу вченої ради інституту входять виборні представники з числа студентів відповідно до квоти, що визначається вченою радою інституту, а також виборний представник з числа аспірантів та докторантів.

Вищий орган студентського самоврядування інституту – конференція студентів інституту обирає виборних представників з числа студентів.

Збори аспірантів і докторантів інституту обирають таємним голосуванням виборного представника з числа аспірантів і докторантів

4.3.2. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу вченої ради інституту, мають становити науково-педагогічні, наукові працівники інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.3.3. Вчену раду очолює її голова, якого вчена рада обирає таємним голосуванням з числа своїх членів, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.4. Вчена рада обирає заступника голови вченої ради відкритим голосуванням за пропозицією голови вченої ради з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та вчене звання, на строк діяльності вченої ради.

Підставою припинення повноважень заступника голови є вихід із складу вченої ради.

4.3.5. Голова вченої ради керує роботою вченої ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради.

4.3.6. За дорученням голови вченої ради або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на заступника голови вченої ради, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради.

4.3.7. Голова вченої ради покладає обов'язки секретаря вченої ради на строк діяльності вченої ради на одного з її членів з числа працівників, які працюють в інституті на постійній основі (за його згодою).

4.3.8. Ректор своїм наказом затверджує персональний склад вченої ради терміном на п'ять років.

4.3.9. Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка входить до складу вченої ради за посадою, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою або її переведення на іншу посаду.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником наукових, науково-педагогічних працівників інституту, є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником інших працівників інституту (крім наукових і науково-педагогічних), є розірвання трудових відносин між університетом та цією особою, перехід вказаної особи на основну роботу поза університетом, письмова заява цієї особи на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставами для припинення членства у вченій раді інституту особи, яка є виборним представником з числа студентів, аспірантів, докторантів інституту, є відрахування цієї особи з університету, письмова заява на ім'я ректора про вихід із складу вченої ради, переобрання.

Підставою для припинення членства у вченій раді інституту керівника виборного органу профспілкової організації працівників інституту, керівника виборного органу профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів інституту, голови студентської ради є їхнє переобрання, відрахування цієї особи з університету або розірвання трудових відносин з університетом.

4.3.10. Збори трудового колективу інституту обирають до складу вченої ради інституту нового члена замість такого, що припинив членство, на термін до припинення повноважень вченої ради.

Ректор своїм наказом затверджує зміни у складі вченої ради.

4.3.11. Організація засідань вченої ради інституту. Чергові засідання вченої ради відбуваються згідно з планом її роботи на поточний навчальний рік.

План роботи вченої ради формує її голова на підставі пропозицій структурних підрозділів, методичної комісії, Студентської ради, виборного органу профспілкової організації працівників інституту, виборного органу профспілкової організації студентів інституту.

План роботи вченої ради складають на новий навчальний рік і затверджують рішенням вченої ради на останньому засіданні попереднього навчального року. До плану роботи можна вносити корективи.

Засідання вченої ради інституту вважають правомочним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 складу ради.

Веде засідання вченої ради інституту її голова, а в разі його відсутності – заступник голови

Організаційне забезпечення проведення засідань вченої ради інституту здійснює секретар вченої ради.

Вчена рада інституту ухвалює рішення відкритим або таємним голосуванням. Таємне голосування проводять у випадках, передбачених нормативно-правовими актами або за рішенням вченої ради. Таємне голосування проводять бюлетенями для таємного голосування, які лічильна комісія видає членам вченої ради згідно зі списком роздачі бюлетенів. Члени лічильної комісії також беруть участь у таємному голосуванні.

Рішення вченої ради інституту може бути скасовано вченою радою університету, якщо воно суперечить нормам законодавства та Статуту університету.

4.3.12. Вчена рада інституту:

- 1) визначає перспективи розвитку навчально-наукового інституту;
- 2) вирішує питання організації освітнього процесу в навчально-науковому інституті;
- 3) визначає загальні напрями наукової діяльності навчально-наукового інституту;
- 4) обирає таємним голосуванням на посади науково-педагогічних працівників згідно з Положенням про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;
- 5) рекомендує таємним голосуванням осіб на посади завідувачів кафедр;
- 6) узгоджує кандидатури заступників директора інституту;
- 7) розглядає, враховуючи позиції органів студентського самоврядування інституту, освітні програми та навчальні плани, а також рекомендує їх до затвердження вченій раді університету;
- 8) схвалює та подає на затвердження ректору (проректору за напрямом діяльності) робочі навчальні плани;
- 9) затверджує програми навчальних дисциплін;

- 10) рекомендує таємним голосуванням науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників до присвоєння їм вчених та почесних звань;
- 11) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету положення про навчально-науковий інститут та його кафедри;
- 12) розглядає звіти науково-педагогічних працівників;
- 13) вносить зборам трудового колективу інституту пропозицію про звільнення директора;
- 14) вносить ректору обґрунтоване подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
- 15) розглядає питання про створення та розвиток навчально-виробничих баз фахової підготовки студентів;
- 16) розглядає пропозиції про структуру інституту, його перейменування, реорганізацію та ліквідацію його структурних підрозділів;
- 17) рекомендує науково-дослідні роботи до тематичного плану наукових досліджень та розробок університету;
- 18) затверджує звіти про науково-дослідні роботи;
- 19) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету результати атестації наукових працівників;
- 20) надає рекомендації вступникам до докторантури для розгляду на засіданні вченої ради університету;
- 21) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету теми докторських дисертацій;
- 22) затверджує теми та наукових керівників дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук);
- 23) розглядає і рекомендує до затвердження вченою радою університету кандидатури наукових консультантів докторських дисертацій;
- 24) розглядає звіти аспірантів та докторантів
- 25) розглядає і рекомендує до надання грифів навчальні, наукові та інші видання;
- 26) заслуховує і затверджує звіти про діяльність спеціалізованих рад;
- 27) рекомендує проекти науково-дослідних робіт для участі в конкурсах різних рівнів;
- 28) заслуховує підсумки науково-дослідних робіт Інституту за рік;
- 29) розглядає інші питання, що відносяться до її компетенції і не суперечать Статуту університету.

4.4. Робочим органом управління Інститутом є директорат, до складу якого входять директор та його заступники.

Директорат вирішує організаційні питання діяльності Інституту, забезпечує ведення документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу, іншої документації Інституту.

4.5. В Інституті, як дорадчий орган, утворюється методична комісія, до функцій якої входить розробка рекомендацій по вдосконаленню освітнього процесу та коригування навчальних планів і програм, які затверджуються Вченою радою Університету.

4.6. Розпорядженням директора на підставі рішення Вченої ради Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про які затверджуються Вченою радою Інституту.

5. Органи громадського самоврядування Інституту

5.1. Збори трудового колективу Інституту.

5.1.1. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту. Збори трудового колективу Інституту включають всі категорії працівників Інституту, а також виборних представників з числа осіб, які навчаються в Інституті за нормами представництва, які визначаються Вченою радою Інституту.

Виборних представників з числа студентів обирають студенти інституту шляхом прямих таємних виборів.

Виборних представників від аспірантів і докторантів обирають збори аспірантів і докторантів інституту таємним голосуванням.

5.1.2. Збори трудового колективу Інституту:

- заслуховують щорічний звіт директора, дають оцінку його роботи;
- затверджують річний звіт про діяльність Інституту;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету та виборних представників до Вченої ради Інституту;
- обирають делегатів на конференцію трудового колективу Університету;
- вносять ректору обґрунтоване подання про звільнення директора з підстав, визначених законодавством України, Статутом університету та умовами контракту;
- обговорюють кандидатури на посади завідувача кафедри, приймають висновки про їх професійні та особистісні якості та відповідні пропозиції;
- надають є згоду на призначення директора Інституту.

5.1.3. Порядок скликання зборів трудового колективу Інституту та інші питання їх діяльності визначаються Статутом Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. В Інституті діє студентське самоврядування, яке об'єднує всіх студентів Інституту і є невід'ємною частиною громадського самоврядування. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

5.2.2. Студентське самоврядування надає студентам можливість вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Інститутом.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на різних рівнях: студентської групи, Інституту, інших.

5.2.4. Порядок скликання органів студентського самоврядування, їх повноваження та інші питання діяльності визначені Положенням про студентське самоврядування Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, розробленим у відповідності із Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

5.3. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

5.3.1. В Інституті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, яке є частиною системи громадського самоврядування Інституту (далі – Наукове товариство).

5.3.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Інституті.

5.3.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Інституті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.3.4. Повноваження, напрями роботи, організаційні засади діяльності Наукового товариства визначаються Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

5.3.5. За погодженням з Науковим товариством приймаються рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та поновлення їх на навчання.

6. Діяльність Інституту

6.1. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.2. Інститут розробляє власні програми освітньої та науково-дослідної діяльності.

6.3. Метою освітнього процесу в Інституті є підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців відповідного освітнього рівня згідно національних та міжнародних стандартів.

6.4. Інститут може забезпечувати навчання за інституційною (очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною) та дуальною формами навчання.

6.5. Підготовка фахівців в Інституті здійснюється на основі ступеневої системи згідно з рівнем акредитації.

6.6. Інститут надає можливість особам, які мають вищу освіту, отримати другу вищу освіту та інші види освітніх послуг.

6.7. Інститут може надавати платні послуги відповідно вимог чинного законодавства.

6.8. Інститут є базою практики для осіб, що навчаються, які в рамках виконання програм навчально-виробничої практики, курсових і дипломних робіт беруть участь в наукових дослідженнях.

6.9. В Інституті може здійснюватися підготовка кадрів вищої кваліфікації.

6.10. З метою цілеспрямованого безперервного підвищення професійних знань викладачів, вдосконалення їх педагогічної майстерності Інститут здійснює організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації викладацьких кадрів та кадрів управління. План перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту затверджується директором Інституту на підставі подання завідувача кафедри.

6.11. Освітній процес забезпечують: кафедра міжнародних відносин; кафедра міжнародних економічних відносин та логістики; кафедра готельно-

ресторанного бізнесу та харчових технологій, кафедра світової політики, дипломатії та туристичного бізнесу; центр проєктної діяльності та інновацій, навчальна лабораторія ресторанного обслуговування та навчальна лабораторія технології ресторанної продукції.

6.12. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, встановлюються Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до Університету.

6.13. Наукова діяльність в Інституті здійснюється згідно з вимогами Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативно-правових актів.

6.14. Інститут здійснює наукову діяльність шляхом проведення досліджень, що мають теоретичне, методичне та прикладне значення.

Наукові дослідження проводяться:

- в межах курсових та дипломних робіт студентів;
- в межах студентських наукових товариств;
- в межах наукових колективів та наукових творчих груп;
- в межах роботи над кандидатськими та докторськими дисертаціями;
- в межах написання наукових монографій, статей, наукових доповідей;
- в процесі підвищення кваліфікації та стажування;
- в ході участі у конференціях, форумах, симпозіумах, семінарах, тощо;
- в ході роботи по грантах та за угодами;
- в інших формах.

6.15. Суб'єктами наукової діяльності є наукові, педагогічні, науково-педагогічні, працівники, студенти, аспіранти, докторанти. Наукові дослідження проводяться як за власною ініціативою суб'єктів наукової діяльності, так і за замовленнями органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, комерційних структур та інших. Наукові дослідження можуть проводитися на договірній основі.

6.16. Інститут має право залучати до участі у науково-дослідній діяльності працівників наукових установ відповідного профілю, працівників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших.

6.17. Інститут в галузі міжнародної діяльності в межах законодавства України, Статуту Університету та цього Положення має право:

- проводити навчання фахівців, громадян інших країн та підвищувати їх кваліфікацію в межах ліцензованих та акредитованих спеціальностей;
- розробляти програми двостороннього (багатостороннього) обміну студентами, аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками;
- вести з іноземними партнерами спільну освітню діяльність, розробляти спільні навчальні програми;
- виконувати на підставі договорів, угод ; тощо спільні науково-дослідні роботи з іноземними партнерами;
- направляти учасників освітнього процесу за кордон;

– ініціювати проведення та брати участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо.

6.18. Інститут здійснює у встановленому порядку через відповідні підрозділи Університету наукове співробітництво та обмін досвідом з організації навчально-виробничої практики студентів з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами та організаціями, в тому числі розташованими за кордоном.

6.19. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Університету у порядку, передбаченому законодавством України.

7. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами Університету

Інститут взаємодіє:

7.1. З навчально-науковими інститутами, факультетами Університету, загальноуніверситетськими кафедрами – з питань організації освітнього процесу, вивчення досвіду роботи, здійснення спільних наукових досліджень, проведення виховних, культурно-масових та інших заходів.

7.2. З іншими структурними підрозділами Університету – для вирішення покладених на Інститут функцій.

8. Внесення змін до Положення про Інститут

8.1. Положення про Інститут затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про Інститут вносяться в такому ж порядку.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру екології та менеджменту довкілля
навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики
та сталого розвитку Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра екології та менеджменту довкілля (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі – ННІ) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями Е2 (101) – Екологія, Н1 (201) – Агрономія; другий (магістерський) рівень за спеціальностями Е2 (101) – Екологія, Н1 (201) – Агрономія; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю Е2 (101) – Екологія.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

- 1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ (Університетом);
- 2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
- 3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної

діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

6) внесення вченої ради ННІ подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. До складу кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

3.2. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Рішення про обрання завідувача затверджується Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.4. Завідувач кафедри:

1) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

2) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

3) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

4) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

5) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

- 6) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 7) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 8) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 9) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 10) подає керівництву ННІ пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 11) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 12) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 13) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 14) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 15) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 16) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 17) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 18) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті ННІ;
- 19) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради ННІ за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру екологічного моніторингу та заповідної справи
навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики
та сталого розвитку Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра екологічного моніторингу та заповідної справи (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі – ННІ) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями: перший (бакалаврський) рівень за спеціальностями Е2 (101) – Екологія, Н1 (201) – Агрономія; другий (магістерський) рівень за спеціальностями Е2 (101) – Екологія, Н1 (201) – Агрономія; третій (освітньо-науковий) рівень за спеціальністю Е2 (101) – Екологія.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

8) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ (Університетом);

9) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

10) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної

діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

11) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

12) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

13) внесення вченої ради ННІ подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

14) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. До складу кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

3.2. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Рішення про обрання завідувача затверджується Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.4. Завідувач кафедри:

4) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

5) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

6) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

20) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

21) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

- 22) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
- 23) організовує звітування науково-педагогічних працівників;
- 24) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;
- 25) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
- 26) подає керівництву ННІ пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
- 27) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
- 28) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
- 29) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;
- 30) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;
- 31) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;
- 32) забезпечує безпечні умови навчання та праці;
- 33) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;
- 34) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті ННІ;
- 35) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради ННІ за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру інформаційних технологій у відновлюваній
енергетиці Навчально-наукового інституту екології, зеленої
енергетики та сталого розвитку Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра інформаційних технологій у відновлюваній енергетиці (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі – ННІ) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями: Е6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали, G4 (144) – Енерговиробництво (Спеціалізація G4.02 – Теплоенергетика) та F3 (122) – Комп’ютерні науки.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

15) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ (Університетом);

16) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

17) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

18) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

19) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

20) внесення вченої раді ННІ подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

21) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуєчого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. До складу кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

3.2. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Рішення про обрання завідувача затверджується Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.4. Завідувач кафедри:

7) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

8) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

9) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

36) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

37) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

38) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-

педагогічних працівників;

39) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

40) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

41) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

42) подає керівництву ННІ пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

43) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

44) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

45) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

46) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

47) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

48) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

49) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

50) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті ННІ;

51) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради ННІ за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до

законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ
про кафедру комп'ютерної фізики Навчально-наукового
інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Кафедра комп'ютерної фізики (далі – кафедра) є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі – ННІ) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет). Кафедра проводить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями: Е6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали.

1.2. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, викладачі та навчально-допоміжний персонал.

1.3. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора ННІ, плану роботи кафедри та цього Положення.

2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри

2.1. Головними завданнями кафедри є організація і здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи із здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

22) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених ННІ (Університетом);

23) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

24) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

25) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

26) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин з ними;

27) внесення вченої ради ННІ подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

28) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

2.3. Кандидатури на посаду завідувача кафедри та щорічні звіти завідувача кафедри обговорюють на зборах трудового колективу кафедри, в яких мають право брати участь всі науково-педагогічні, наукові та інші працівники кафедри. Збори обирають головуючого та секретаря.

За результатами обговорення кандидатур на посаду завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри таємним голосуванням більшістю голосів присутніх приймають висновки про професійні та особистісні якості претендентів та відповідні пропозиції.

За результатами обговорення звіту завідувача кафедри збори трудового колективу кафедри дають оцінку його роботі протягом року.

3. Структура та керівництво кафедри

3.1. До складу кафедри можуть входити навчальні, навчально-наукові лабораторії та інші підрозділи, які забезпечують освітній процес і діяльність яких не заборонена законом.

3.2. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш, як два строки.

3.3. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою університету таємним голосуванням на п'ять років відповідно до Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Рішення про обрання завідувача затверджується Вченою радою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. Ректор університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

3.4. Завідувач кафедри:

10) забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

11) визначає функціональні обов'язки працівників кафедри;

12) забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

52) забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудову дисципліну, всі види роботи працівників;

53) керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам з навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

54) контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

55) організовує звітування науково-педагогічних працівників;

56) організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників кафедри;

57) контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;

58) подає керівництву ННІ пропозиції про прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати і чисельності працівників, подає пропозиції про штатний розпис, моральне і матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

59) забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

60) забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

61) відповідає за розробку та виконання програми працевлаштування випускників кафедри;

62) забезпечує здійснення заходів із запобігання корупції;

63) відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

64) забезпечує безпечні умови навчання та праці;

65) щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, які дають оцінку його роботі;

66) щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті ННІ;

67) контролює дотримання науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.5. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої ради ННІ за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4. Охорона праці

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності із здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри.

5. Заходи із запобігання корупції

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та зобов'язані вживати заходів, спрямованих на запобігання корупції.

6. Фінансування діяльності кафедри

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна. за рахунок:

- коштів загального фонду державного бюджету при наявності бюджетних асигнувань;
- коштів спеціального фонду від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування відповідно до законодавства та Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7. Ліквідація та реорганізація кафедри

7.1. Ліквідація та реорганізація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-дослідну лабораторію екологічних аналітичних досліджень навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає основні завдання, права та організацію діяльності навчально-дослідної лабораторії екологічних аналітичних досліджень (далі лабораторія).

1.2. Навчально-дослідна лабораторія еколого-токсикологічних досліджень навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі інститут) є структурним підрозділом університету, який створюється для організації та проведення навчальних, виробничих практик та практичних занять, в межах яких здобувачі вищої освіти під керівництвом співробітників лабораторії виконують лабораторні експериментальні роботи – аналізи зразків проб, відібраних в процесі дослідження відповідних природних і антропогенних об'єктів з метою набуття компетентностей для підготовки на високому рівні кваліфікаційних робіт та наукових праць.

1.3. Робота лабораторії організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора інституту, плану роботи лабораторії та цього Положення.

1.4. Діяльність лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, графіків консультацій та затверджених директором інституту річних планів.

1.5. Річний план роботи лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується директором інституту до початку навчального року після розгляду на засіданні інституту. Планові завдання лабораторії включаються до плану інституту на навчальний рік.

1.6. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на засіданні вченої ради інституту за звітний період, а також надає звіт директору інституту про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності лабораторії на наступний період.

2. Основні завдання та функції

2.1. Лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти, навчання яких повинно базуватися на використанні комплексного підходу при здійсненні оцінки екологічного стану навколишнього природного

середовища з урахуванням результатів досліджень його якості за хімічними і біологічними, у тому числі, еколого-токсикологічним, показниками.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- виконання дослідницьких робіт, господарських договорів та інших замовлень, які не заборонено чинним законодавством України, надання різним установам та фізичним особам платних послуг на всі види робіт згідно з галуззю атестації лабораторії.

- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців зі спеціальності 101 Екологія завдяки формуванню практичних навичок роботи з лабораторним обладнанням, оснащенням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою;

- здійснення еколого-токсикологічних досліджень природних об'єктів (поверхневих, підземних, питних, морських вод, донних відкладів і ґрунтів) та джерел їх забруднення екологічно небезпечними токсичними речовинами (зворотних, зливових, скидних, шахтних вод, побутових і промислових відходів та ін.) із залученням студентів інституту до активної дослідницької діяльності;

- здійснення спеціалістами лабораторії наукового керівництва підготовки студентами кваліфікаційних робіт, надання їм методичної і практичної допомоги шляхом організації проведення на базі лабораторії експериментальних робіт з визначення хіміко-аналітичних властивостей відповідних об'єктів досліджень;

- проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін згідно діючих навчальних планів на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями;

- організація поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання, завдяки чому розвиваються творчі дослідницькі здібності здобувачів вищої освіти;

- створення належних та ефективних умов на сучасному освітньому рівні для проходження практики здобувачів вищої освіти;

- створення учасниками освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;

- дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, безпеки життєдіяльності.

Для досягнення поставлених цілей лабораторія виконує наступні функції:

- проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та/або практичних занять з навчальних дисциплін, закріплених за лабораторією;

- поліпшення якості освітнього процесу та активна участь працівників лабораторії у виховній роботі зі студентами;

- організація освітньої діяльності лабораторії на засадах академічної доброчесності;

- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;

- створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів;

- придбання та підтримка у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

3.1. До складу лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників регламентується посадовими інструкціями.

3.2. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора університету.

3.3. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та посадовою інструкцією.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення Лабораторії

4.1. Лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень університету.

4.2. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

4.3. Комплектація навчальної лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних та практичних робіт.

4.4. Лабораторія, відповідно до її призначення обладнується технічними засобами навчання, приладами, реактивами тощо.

4.5. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання та матеріалів.

4.6. Лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання домедичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.7. Навчально-методичне забезпечення лабораторій складається з:

- освітніх і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних та практичних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку та відповідно до виконання укладених дослідницьких робіт, господарських договорів та інших замовлень.

5.2. Поза аудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно

затвердженого графіка.

5.3. На лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.

5.4. Протягом семестру працівники лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність директору інституту.

5.5. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт директору інституту про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.6. Документація лабораторії повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних та практичних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- паспорт стану лабораторії.

5.7. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

5.8. Постійно підтримувати відповідність лабораторії системі керування вимірюванням і вимогам цього Положення.

5.9. Забезпечувати об'єктивність і достовірність результатів вимірювань.

5.10. При виявленні будь-яких відхилень результатів вимірювань від нормованих значень, інформувати безпосереднього завідувача лабораторії. Відносно партії продукції, де було виявлено відхилення, задіяти процедуру «Управління невідповідною продукцією».

5.11. Підтримувати у належному стані засоби вимірювальної техніки, обладнання, забезпечувати їх своєчасну повірку і атестацію. Реєструвати Перелік засобів вимірювальної техніки, зберігати свідоцтва про повірку та атестацію.

5.12. При виконанні вимірювань дотримуватися вимог методик виконання вимірювань щодо використання засобів вимірювальної техніки, щодо умов проведення вимірювань, та додержання вимог безпеки праці та охорони довкілля.

5.13. Контролювати та обмежувати доступ сторонніх осіб до місць, де проводяться вимірювання.

5.14. Своєчасно складати графіки та узгоджувати з ДП «Харківстандартметрологія» переліки засобів вимірювальної техніки, які перебувають в експлуатації та підлягають повірці.

5.15. Забезпечувати правильність оформлення робочих журналів, до яких заносяться результати вимірювань, а також заключення за результатами вимірювань.

5.16. Забезпечувати підвищення кваліфікації фахівців лабораторії згідно плану, затвердженого керівництвом підприємства.

5.17. Надавати ДП «Харківстандартметрологія» можливість здійснювати моніторинг за діяльністю лабораторії.

5.18. Надавати, у разі потреби, за домовленістю з замовником, об'єкти вимірювань для проведення порівнянь результатів вимірювань.

5.19. Брати участь у проведенні порівнянь результатів вимірювань.

5.20. Не використовувати права лабораторії, що пройшла добровільне оцінювання, після закінчення терміну дії Свідоцтва про відповідність вимогам ДСТУ ISO 10012:2005.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами університету

6.1. В процесі здійснення своїх функцій лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань лабораторії.

7. Ліквідація та реорганізація лабораторії.

7.1. Ліквідація та реорганізація лабораторії здійснюється в порядку, передбаченому Статутом університету.

7.2. Під час ліквідації та реорганізації Лабораторії вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-дослідну лабораторію обробки даних в фізиці та енергетиці навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Навчально-дослідна лабораторія обробки даних в фізиці та енергетиці (далі – Лабораторія) є структурним підрозділом навчально-наукового інституту екології, зеленої енергетики та сталого розвитку (далі - Інститут) Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Університет).

1.2. Лабораторія створюється з метою підвищення якості підготовки фахівців у галузях: Е Природниці науки, математика та статистика; G Інженерія, виробництво та будівництво; F Інформаційні технології. Впровадження в практику дослідницьких експериментальних робіт за напрямками: «Прикладної фізики та наноматеріалів», «Енерговиробництва», «Комп'ютерних наук», «Обчислювальної фізики», «Інформаційних технологій в відновлюваній енергетиці», «Моделюванні енергетичних систем».

1.3. Лабораторія підпорядковується директору Інституту.

1.4. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України; інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в сфері освіти і науки; правил норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету), Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора та проректорів - в межах їх компетенції, Положення про навчально-науковий інститут комп'ютерних наук та штучного інтелекту, а також цього Положення.

2. Основні функції та завдання Лабораторії.

2.1. Основними функціями Лабораторії є:

2.1.1. Впровадження в практику дослідницьких експериментальних робіт у галузі комп'ютерних наук для забезпечення опанування студентами знань, умінь та професійних компетенцій, проведення навчальної та науково-дослідної роботи.

2.1.2. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців за спеціальностями Е6 (105) – Прикладна фізика та наноматеріали, G4 (144) – Енерговиробництво (Спеціалізація G4.02 – Теплоенергетика) та F3 (122) – Комп'ютерні науки.

2.1.3. Проведення лабораторних, практичних занять з дисциплін, що викладаються в Інституті на високому науковому, методичному і технічному рівні згідно з робочими програмами навчальних дисциплін та методичними рекомендаціями;

- 2.1.4. Забезпечення використання можливостей інформаційних технологій і технічних засобів навчання для здобувачів вищої освіти;
- 2.1.5. Створення належних та ефективних умов на сучасному освітньому рівні для проходження практики здобувачів вищої освіти;
- 2.1.6. Створення учасниками освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів;
- 2.1.7. Дотримання вимог охорони праці, пожежної безпеки, санітарних норм, безпеки життєдіяльності.
- 2.2. Для досягнення поставлених цілей працівники Лабораторії забезпечують:
- 2.2.1. Проведення згідно з діючими навчальними планами лабораторних та/або практичних занять з навчальних дисциплін, що викладаються в Інституті.
- 2.2.2. Організацію освітньої діяльності на засадах академічної доброчесності.
- 2.2.3. Участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- 2.2.4. Створення всім учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до вимог чинних законодавчих та нормативних актів.
- 2.2.5. Придбання та підтримку у належному технічному стані приладів, обладнання та матеріалів для виконання лабораторних та практичних робіт.

3. Структура та керівництво

- 3.1. До складу Лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників регламентується посадовими інструкціями.
- 3.2. Керівництво Лабораторією здійснює завідувач, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету.
- 3.3. Завідувач Лабораторії здійснює керівництво лабораторією згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна та посадовою інструкцією.

4. Матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення Лабораторії

- 4.1. Лабораторія розміщується на закріплених за нею площах приміщень (земельних ділянках) Університету.
- 4.2. Приміщення Лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.
- 4.3. Комплектація Лабораторії обладнанням здійснюється відповідно до завдань її діяльності навчально-наочними приладами, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для навчальних закладів та спеціальним обладнанням для виконання лабораторних робіт.

4.4. Лабораторія, відповідно до її призначення обладнується демонстраційним столом та аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, приладами, тощо.

4.5. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання та матеріалів.

4.6. Лабораторія забезпечується:

- куточками з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечкою з набором медикаментів для надання домедичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.7. Навчально-методичне забезпечення Лабораторій складається з:

- освітніх і робочих програм відповідних дисциплін;
- методичних рекомендацій для виконання лабораторних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- довідникової і нормативно-технічної літератури;
- інших навчально-методичних матеріалів (стендів, макетів тощо).

5. Діяльність, документація та звітність

5.1. Діяльність Лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

5.2. Позааудиторна робота в Лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

5.3. На Лабораторію складається паспорт, в якому зазначається загальна характеристика, санітарно-гігієнічні умови приміщення; комплектація лабораторії, списки працівників, план розміщення обладнання; результати перевірок електрообладнання, заземлення, вентиляції, вимірювальних приладів, методичні посібники, інструкції, та інші дані.

5.4. Протягом семестру працівники Лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність директору Інституту.

5.5. В кінці кожного семестру завідувач Лабораторії надає звіт директору Інституту про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

5.6. Документація Лабораторії повинна включати:

- методичні посібники для виконання лабораторних робіт, інструкції з експлуатації лабораторного обладнання;
- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- паспорт стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях.

5.7. Матеріальні цінності Лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та в паспорті Лабораторії. За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

6. Взаємозв'язки з іншими структурними підрозділами Університету .

6.1. В процесі здійснення своїх функцій Лабораторія взаємодіє з іншими структурними підрозділами університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

7. Ліквідація та реорганізація Лабораторії.

7.1. Ліквідація та реорганізація Лабораторії здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету.