

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про програми з  
присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій  
в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна»  
**від 26 травня 2025 року, протокол № 14**

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи  
Бориса САМОРОДОВА стосовно необхідності організації та реалізації програм  
з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій, визначення видів  
та форм забезпечуючої документації, її зміст та порядок реалізації та їх  
акредитації, на підставі підпункту 11 пункту 13.2 Статуту Харківського  
національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити «Положення про програми з присвоєнням часткових  
кваліфікацій або мікрокваліфікацій в Харківському національному університеті  
імені В.Н. Каразіна» (додаток 1).

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної Борис САМОРОДОВ,  
проректор з науково-педагогічної Анатолій БАБІЧЕВ.*

*Термін виконання: до 01 вересня 2025 року.*

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРОГРАМИ З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ АБО**  
**МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ**  
**УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про програми з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) регламентує порядок організації та реалізації програм з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій, визначає види та форми забезпечуючої документації, її зміст та порядок реалізації та їх акредитації.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341 (зі змінами та доповненнями), Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими закладами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010 № 796 (зі змінами та доповненнями), Наказу Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», інших нормативно-правових документів України та Європейського Союзу, Рекомендації щодо впровадження мікрокваліфікацій в Україні, розроблених Національним агентством кваліфікацій, вимог «Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (European quality assurance standards and guidelines (ESG)) 2015 року, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Порядку визнання результатів неформального та/або інформального навчання в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

1.3. Дія цього положення поширюється на слухачів програми з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій, науково-педагогічних, педагогічних працівників, керівників структурних підрозділів, задіяних у реалізації програм присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій.

**2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ**

2.1. Часткова кваліфікація (ЧК) – набуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

2.2. Мікрокваліфікація (МК) – означає запис результатів навчання, які особа, що навчається, отримала після короткострокового навчання. Ці результати навчання мають бути оцінені на основі прозорих та чітко визначених критеріїв. Навчальні заходи, які дозволяють здобути мікрокваліфікації, повинні розроблятися з метою надання особам, що навчаються, конкретних знань, умінь, навичок та

компетентностей, які відповідають соціальним, особистісним, культурним потребам особи або потребам ринку праці. Мікрокваліфікації є здобутком особи, що навчається, можуть широко використовуватися та є портативними (переносними). Вони можуть бути самодостатніми або поєднуватися в більші кваліфікації. Вони повинні бути підкріплені гарантією якості відповідно до узгоджених стандартів у певній галузі або сфері діяльності. Мікрокваліфікації позиціонуються як невеликі, спеціалізовані програми навчання, спрямовані на швидке здобуття конкретних навичок або компетентностей у певній області, що відзначаються гнучкістю та актуальністю.

2.3. Національна рамка кваліфікацій (НРК) – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів. Цілісний міжнародний зрозумілий опис національної шкали кваліфікацій (у вигляді кваліфікаційних рівнів) у термінах компетентностей, через який всі кваліфікації та інші навчальні досягнення, зокрема у вищій освіті, можуть бути виражені у співвідношенні між собою в узгоджений спосіб. Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

2.4. Європейська кредитно трансферна-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

### **3. ЗАПРОВАДЖЕННЯ, ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ**

3.1. Програма з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій (далі – Програма) розробляється робочою групою, до складу якої входить не менш ніж 3 особи. Програма обговорюється на засіданнях кафедри та затверджується Вченою радою за поданням кафедри та вводиться в дію наказом ректора або проректора з науково-педагогічної роботи.

3.3. Затверджена програма оприлюднюється на веб-сайті кафедри не пізніше ніж за місяць до початку її реалізації.

3.4. Реалізацію програми адмініструє керівник програми, який є одним з членів робочої групи, який призначається на засіданні кафедри.

3.5. Навчання за програмою завершується атестацією, у формі яка дозволяє перевірити рівень досягнення програмних результатів і компетентностей або трудових функцій, передбачених програмою. Атестація може здійснюватись у формі атестаційного іспиту та/або атестаційної роботи яка включає теоретичну і практичну складові.

3.6. Структурні елементи програми має наступну структуру:

Титульний аркуш (Додаток А).

Профіль програми:

- загальна інформація;
- мета програми;
- характеристика програми;
- викладання та оцінювання;
- програмні компетентності або трудові функції;
- програмні результати навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації програми;

Перелік компонент програми.

Форма атестації.

Завірення програми

### 3.6.1. Титульний аркуш

При оформленні титульного аркуша програми вказується:

- інформація про підпорядкування закладу вищої освіти;
- повна назва закладу вищої освіти;
- тип програми;
- повна назва програми;
- рівень національної рамки кваліфікацій;
- тип кваліфікації;
- вид кваліфікації;
- кваліфікація;
- протокол засідання Вченої ради на якому було затверджено, та підпис голови Вченої ради;
- вихідні дані наказу про затвердження та введення в дію програми з підписом ректора;
- місто, рік розробки та затвердження програми.

Підписи голови вченої ради та ректора повинні бути завірені печаткою.

### 3.6.2. Профіль програми, перелік компонент програми, форма атестації за програмою та завірення програми

Профіль програми подається у вигляді таблиці 1.

Перелік компонент програми подається у вигляді таблиці 2.

Форма атестації за програмою наводиться у текстовій формі з дотриманням вимог пункту 3.5 цього положення.

Завірення програми містить інформацію про керівника програми, та його підпис, а також інформацію про протокол засідання кафедри, на якому було розглянуто програму, та підпис завідувача кафедри.

Таблиця 1

**1. Профіль програми****1. Загальна інформація**

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Керівник програми</b>                                                                          | <i>Вказується прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада керівника програми</i>                                                                                |
| <b>Члени робочої групи з розробки програми</b>                                                    | <i>Вказується прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання (за наявності), посада членів робочої групи з розробки програми</i>                                                          |
| <b>Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу на якому реалізується програма</b> | <i>Вказується повна назва закладу вищої освіти та повна назви кафедри або кафедр, де реалізується програма.</i>                                                                                        |
| <b>Рівень національної рамки кваліфікацій</b>                                                     | <i>Пропишується відповідність ОП НРК України, FQ-EHEA та EQF-LLL.<br/>Відповідність рівнів та ступенів вищої освіти НРК України, QF-EHEA та EQF-LLL наведена в Додатку Б.</i>                          |
| <b>Офіційна назва програми</b>                                                                    | <i>Вказується назва програми</i>                                                                                                                                                                       |
| <b>Тип документа, що видається та обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах</b>       | <i>Вказується тип документа, що видається<br/><b>Диплом / Свідоцтво / Сертифікат</b><br/>Вказується та обсяг програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах<br/><b>6 кредитів ЄКТС, 180 годин</b></i> |
| <b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>                                                              | <i>Вказується мова(и) навчання / оцінювання<br/><b>Українська, англійська ...</b></i>                                                                                                                  |

**2. Мета програми**

*Вказується чітко та коротко формулювання мети програми*

**3. Характеристика програми**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Орієнтація, особливості та завдання програми</b> | <i>Доцільно коротко охарактеризувати орієнтацію та професійні (спеціалізаційні) освітні акценти програми. Описується специфіка й особливості програми, та висвітлюються її основні завдання</i> |
| <b>Основний фокус програми</b>                      | <i>Доцільно коротко охарактеризувати основний фокус програми та навести ключові слова.</i>                                                                                                      |

**5. Викладання та оцінювання**

|                               |                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Викладання та навчання</b> | <i>Коротко описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.</i> |
| <b>Оцінювання</b>             | <i>Коротко описуються форми оцінювань результатів навчання передбачених освітньою програмою</i>         |

**6. Програмні компетентності або трудові функції**

*Зазначаються компетентності, визначені стандартом або стандартами*

вищої освіти. У разі присвоєння освітньої кваліфікації.

Зазначаються професійних компетентності, визначені професійним стандартом. У разі присвоєння професійної кваліфікації.

### **7. Програмні результати навчання**

Зазначаються результати навчання, визначені стандартом або стандартами вищої освіти. У разі присвоєння освітньої кваліфікації.

Зазначаються результати навчання, визначені професійним стандартом. У разі присвоєння професійної кваліфікації.

Програмні результати навчання формуються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.

### **8. Ресурсне забезпечення реалізації програми**

|                                                         |                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кадрове забезпечення</b>                             | Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців. |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>                | Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення.                                   |
| <b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b> | Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення                   |

**Таблиця 2**

### **2. Перелік компонент програми**

| <b>од к/п</b>                   | <b>Компоненти програми (модулі, теми, завдання, практична складова, атестація)</b> | <b>Кількість кредитів/годин</b> | <b>Форма контролю</b> |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------|
| <b>К. 1</b>                     | <i>Назва компоненти освітньої програми</i>                                         |                                 |                       |
| <b>К. 2</b>                     | <i>Назва компоненти освітньої програми</i>                                         |                                 |                       |
|                                 |                                                                                    |                                 |                       |
| <b>С. 1</b>                     | <i>Практична складова</i>                                                          |                                 |                       |
| <b>. 1</b>                      | <i>Назва атестаційного контролю</i>                                                |                                 |                       |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ</b> |                                                                                    |                                 |                       |

Послідовність наведення компонент програми в Таблиці 2 повинна відповідати послідовності їх викладання або реалізації.

### **3. Форма атестації за програмою**

Атестація може здійснюватись у формі атестаційного іспиту та/або атестаційної роботи, яка включає теоретичну і практичну складові. В рамках програми не може бути більше двох атестацій.

#### 4. Завірення програми

Керівник освітньої програми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. протокол № \_\_\_\_

завідувач кафедри \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\* - Текст виділений курсивом є коментарями, поясненнями та зразками й не повинен міститись на оригінальному документі.

3.7. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна забезпечує членів робочої групи з розробки програми необхідним для створення та реалізації технічним обладнанням, створює можливості для використання медіастудії, систем дистанційної освіти. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна застосовує будь-які форми підтримки та заохочення членів робочої групи з розробки програм.

3.8 При плануванні та організації навчання, за програмами з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій, важливо вибрати відповідну форму надання освітніх послуг. Це може бути:

3.8.1. Аудиторна/ очна форма. Передбачає безпосередню присутність викладача та тих, хто навчається, в аудиторії. Ця форма забезпечує живу взаємодію та миттєвий зворотний зв'язок, що може бути корисним для багатьох видів практичних завдань та обговорень.

3.8.2. Дистанційна/ заочна форма. Проводиться за допомогою інтернет-технологій. Це можуть бути масові онлайн курси (МООС) та інші форми дистанційного навчання. Дистанційна форма надає гнучкість у виборі часу та місця для навчання.

3.8.3. Змішана форма: Поєднання аудиторної/очної та дистанційної форми, яке дозволяє скористатися перевагами обох форм. Наприклад, теоретичні знання можна отримувати онлайн, а практичні навички відпрацьовувати під час очних зустрічей.

3.9. Реєстрація на проходження навчання здійснюється за допомогою реєстраційної форми (Додаток В), розміщеної на офіційному сайті Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна або офіційному сайті структурного підрозділу відповідального за реалізацію програм.

3.10. Для проходження навчання в аудиторній/очній формі слухачі отримують інформацію про розклад занять з зазначенням дати, часу, місця проведення та інформації про викладача/викладачів.

3.11. Для проходження навчання за програмами, реалізованими в формі МООС курсів, зареєстровані учасники отримують логін і пароль до особистого кабінету на якій реалізується надання МООС курсу. Такою системою може бути системи дистанційної освіти Харківського національного університету імені

В.Н. Каразіна яка реалізована на базі LMS платформи Moodle або інша система чи платформа (за наявності чи потреби).

3.12. Слухачі програм можуть обирати для вивчення частину тем або модулів програми, якщо така можливість передбачена обраною програмою.

3.13. Для ефективного оцінювання результатів навчання важливо дотримуватися наступних принципів:

- валідного оцінювання (англ. valid assessment): оцінювання повинно бути надійним і точним, відображаючи реальні знання та навички слухачів. Використовувані методи оцінювання мають бути адекватними для перевірки тих компетентностей, які заявлені в програмі;

- об'єктивності (англ. objectivity): оцінювання повинно проводитись на основі чітких і зрозумілих критеріїв, що дозволяють уникнути суб'єктивності та упередженості. Усі учасники повинні мати рівні умови для демонстрації своїх знань і навичок;

- транспарентності (англ. transparency): процеси та критерії оцінювання мають бути прозорими та зрозумілими для всіх учасників. Слухачі повинні заздалегідь знати, що саме і як буде оцінюватись, а також мати доступ до результатів оцінювання;

- безперервного зворотного зв'язку (англ. continuous feedback): слухачі повинні отримувати регулярний зворотний зв'язок щодо своїх досягнень і прогресу. Зворотний зв'язок повинен бути конструктивним і спрямованим на подальший розвиток компетентностей.

3.14. Для оцінювання результатів навчання рекомендовано використовувати перелік інструментів/методів, які можуть бути використані для оцінювання результатів навчання з метою подальшого присвоєння кваліфікації, а відтак ці методи можуть бути використані й у сфері часткових кваліфікацій або мікрокваліфікаційу, який наведено у Європейських Рекомендаціях із визнання неформального та інформального навчання, розроблених Європейським центром з розвитку професійно-технічної освіти (CEDEFOP), а саме:

- тести та письмові іспити;
- розмовні методи (інтерв'ю та дискусія);
- декларативні методи (самооцінювання за відповідною формою, яка потім перевіряється);

- спостереження (під час виконання повсякденних завдань);
- симуляція (люди знаходяться в ситуації, близькій до реальних сценаріїв, щоб оцінити їх компетентності);

- докази використання результатів навчання у робочих чи інших ситуаціях (письмові рекомендації, відгуки тощо), тобто портфоліо.

3.15. У МООС курсах рекомендується використовувати різного роду тести (закриті та відкриті), а також групові проєктні практичні роботи. Ці методи оцінювання допомагають забезпечити різноманітність та об'єктивність процесу оцінювання, а також сприяють розвитку різних навичок і компетентностей у тих, хто навчається. Вони можуть бути комбіновані з механізмами самооцінки, взаємної оцінки та зворотного зв'язку, щоб забезпечити максимальну ефективність та цінність навчального процесу в МООК. Так, залучення слухачів до процесу оцінювання шляхом самооцінки та взаємооцінки сприяє розвитку критичного мислення та рефлексії щодо власних досягнень та роботи інших.

3.16. Атестація рекомендується здійснювати у формі атестаційного іспиту (екзамену) та/або атестаційної роботи, яка включає теоретичну і практичну складові. В рамках програми не може бути більше двох атестацій.

3.17. Ролі та обов'язки надавача програм з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій:

- Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна як надавач освітніх послуг та гарант їх якості застворює всі необхідні умови для розробки, акредитації та впровадження програм в освітній процес та управлінсько-організаційний процес, здійснює технічну підтримку допомагає у створенні відеоматеріалів для програм, систематично здійснює моніторинг доступності програм для цільової аудиторії студентів тощо.

- Керівник програми координує роботу з реєстрації на програму, розміщує програму на сайті Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна або офіційному сайті структурного підрозділу відповідального за реалізацію програм, організовує підсумкову атестацію, видає диплом/свідоцтво/сертифікат/ да додаток до нього, здійснює моніторинг ринку праці на предмет необхідності оновлення програми чи розробки нових програм.

#### **4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ТА ІНСТИТУЦІЙНА АКРЕДИТАЦІЯ ПРОГРАМ З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ ТА ЇХ АКРЕДИТАЦІЯ**

4.1. Забезпечення якості програми реалізується з дотриманням вимог «Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» (European quality assurance standards and guidelines (ESG)) 2015 року.

4.2. Керівник програми відповідає за забезпечення якості програми та освітньої діяльності щодо її реалізації. Та виконує наступні функції:

- координація роботи з розробки програми, навчального, навчально-методичного забезпечення компонент програми;
- координація діяльності щодо актуалізації змісту програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних програм;
- координація заходів, спрямованих на просування програм на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці, програм формальної, неформальної та інформальної освіти;
- контроль та оперативне коригування даних та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному веб-сайті кафедри або програми;
- контроль та координація забезпечення якості навчального, навчально-методичного забезпечення програми;
- забезпечення самооцінювання програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення програми, покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення програми;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки слухачів програми;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному веб сайті інформації щодо реалізації програми.

4.3. Інституційна акредитація (далі – Акредитація) є інструментом аналізу та систематизації результатів підготовчої діяльності, виявлення можливих недоліків і визначення напрямів удосконалення програми.

4.4. Акредитація програми здійснюється до початку її реалізації та надання освітніх послуг за нею.

4.5. При акредитації програми призначається акредитаційна група у кількості три особи, числа представників групи забезпечення якості в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, та за потреби може бути залучений представник фахівців за профілем програми. Персональний склад групи визначається на засіданні групи забезпечення якості освіти в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна. До групи з акредитації програми не можуть входити особи які є членами робочої групи з розробки програми.

Члени акредитаційної групи перед початком процедури акредитації програми проходять інструктаж з застосування критеріїв оцінювання якості програм з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій під час проведення їх акредитації, а також застосування уніфікованої шкали з присвоєнням оцінок та встановлення рівнів відповідності за критеріями. Інструктаж проводять голова або заступник голови групи забезпечення якості в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна.

4.6. Акредитація програм здійснюється відповідно до критеріїв наведених в Додатку Г.

Для перевірки відповідності програми критеріям та їх складових застосовується наступна уніфікована шкала з присвоєнням оцінок Таблиця 3.

**Таблиця 3**

| <b>Рівень відповідності</b> | <b>Оцінка в балах</b> |
|-----------------------------|-----------------------|
| Не відповідає               | 0 балів               |
| Відповідає частково         | 1 бал                 |
| Переважно відповідає        | 2 бали                |
| Відповідає повною мірою     | 3 бали                |

4.7. Результати проведеного аналізу в ході акредитації представляються за формою, наведеною в Додатку Д.

4.8. Висновок про можливість акредитації програми, строком на два роки, надається за умов, якщо за результатами акредитації програми отримано балів ( $Q_{fact}$ ) не менше ніж 85% від максимальної оцінки вираженої в балах ( $Q_{max}$ ), і за жодним з підкритеріїв не виставлено рівень відповідності “Не відповідає”, або “0” балів.

Висновок про неможливість акредитації програми, надається за умов, якщо за результатами акредитації програми було отримано балів ( $Q_{fact}$ ) менше ніж 85% від максимальної оцінки вираженої в балах ( $Q_{max}$ ), та/або хоча б по одному з підкритеріїв виставлено рівень відповідності “Не відповідає”, або “0” балів.

$$Q\% = (Q_{fact}) / Q_{max} * 100$$

$$Q_{fact} = Q_{fact1} + Q_{fact2} + Q_{fact3} + Q_{fact4} + Q_{fact5} + Q_{fact6}$$

$$Q_{max} = Q_{max1} + Q_{max2} + Q_{max3} + Q_{max4} + Q_{max5} + Q_{max6}$$

4.9. Остаточне рішення про акредитацію приймається на засіданні Вченої ради. Позитивне рішення Вченої ради є підставою для визнання програми акредитованою.

4.10. У разі прийняття рішення про неможливість акредитації програма може бути подана на акредитацію повторно після виправлення отриманих зауважень.

4.11. З метою забезпечення якості програми, з ініціативи слухачів програми, керівника програми, представників групи забезпечення якості в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна або інших зацікавлених сторін може бути здійснений постакредитаційний моніторинг програми. Постакредитаційний моніторинг програми може бути запроваджений не раніше ніж через рік з моменту акредитації програми.

Мета постакредитаційного моніторингу освітньої програми полягає в оцінці якості, ефективності та відповідності програми, якості її реалізації, відстеження тенденцій у її реалізації, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності за критеріям оцінювання, контроль за врахуванням Рекомендації щодо здійснення коректив наданих під час акредитації програми.

## **5. ФОРМАЛІЗАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ДОКУМЕНТІВ ПРО ПРИСВОЄННЯ ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ**

5.1. Видача документів про присвоєння часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій здійснюється у разі акредитації програми.

5.2. Надавач програми у разі присвоєння ЧК/МК видає отримувачу ЧК/МК документи про присвоєну ЧК/МК.

5.3. Документи про присвоєну ЧК/МК оформлюються у вигляді дипломів, свідоцтв, сертифікатів та супроводжується додатком до документа про присвоєну ЧК/МК.

5.4. Надавач програми оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про видані документи про присвоєні ЧК/МК.

5.4. Документи про присвоєну ЧК/МК (Додаток Е) та додаток до документа про присвоєну ЧК/МК (Додаток Ж) повинні містити вичерпну інформацію визначену цим документом, а саме:

5.4.1. Документ про присвоєну ЧК/МК повинен містити наступну обов'язкову інформацію:

- найменування надавача програми;
- найменування документа про присвоєну ЧК/МК;
- серія та реєстраційний номер документа про присвоєну ЧК/МК;
- ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ЧК/МК;
- назва програми;
- інформація про вид та тип отриманої кваліфікації;
- назва отриманої ЧК/МК;
- найменування органу, що акредитував програму та реквізити рішення про акредитацію програми;
- дата видачі документа про присвоєну ЧК/МК;
- посилання та/або QR-код з посиланням на офіційний веб-сайті з інформацією про виданий документ про присвоєння ЧК/МК;
- найменування посади, підпис, засвідчений печаткою, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи надавача програми;
- у разі потреби, інформація про консульську легалізацію та/або проставлення апостиля.

5.4.2. Додаток до документа про присвоєні ЧК/МК складається з таких інформаційних розділів:

1) Інформація про документ про присвоєну ЧК/МК.

Розділ включає інформацію про:

- найменування надавача програми;
- найменування додатку до документа про присвоєну ЧК/МК;
- серія та реєстраційний номер документа про присвоєну ЧК/МК;

2) інформація про особу, якій присвоєно ЧК/МК.

Розділ включає інформацію про:

- прізвище;
- ім'я;
- дату народження;

3) інформація про присвоєну ЧК/МК.

Розділ включає інформацію про:

- інформація про вид та тип отриманої кваліфікації;
- назву отриманої кваліфікації;
- найменування надавача програми, який присвоїв кваліфікацію;
- мову(и) навчання/оцінювання;

3) інформація про кваліфікацію і тривалість її здобуття.

Розділ включає інформацію про:

- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;
- офіційну тривалість програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах;

4) інформація про компетентності, результати навчання / трудові функції та оцінювання.

Розділ включає інформацію про:

- компетентності, результати навчання / трудові функції отримані в ході опанування програми;
- відомості про програму, накопичені кредити ЄКТС та отримані бали/оцінки;
- система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок.

5) додаткова інформація.

Розділ включає:

- контактну інформацію надавача програми;
- інформацію про акредитацію програми (найменування органу, що акредитував програму та реквізити рішення про акредитацію програми).

6) засвідчення додатка.

Розділ включає:

- дату;
- найменування посади, підпис, ім'я та прізвище керівника або іншої уповноваженої особи надавача програми
- офіційну печатку надавача програми.

## **6. ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ПРОГРАМ З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВИХ КВАЛІФІКАЦІЙ АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЙ ТА МАСОВИХ ВІДКРИТИХ ОНЛАЙН КУРСІВ**

У контексті сучасних освітніх трансформацій заклади вищої освіти відіграють ключову роль у популяризації програм часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій та масових відкритих онлайн-курсів. Популяризація часткових

кваліфікацій та масових відкритих онлайн-курсів – це не просто тренд, а важлива трансформація освітньої парадигми, яка відповідає викликам сучасного динамічного світу.

Ефективна популяризація розпочинається з розробки привабливого контенту, який демонструє реальну цінність часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій для професійного розвитку. Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна заплановано створення інформаційних кампаній, які будуть висвітлювати успішні кейси випускників, які завдяки додатковим курсам та частковим кваліфікаціям або мікрокваліфікаціям досягли кар'єрного зростання. Не менш важливим аспектом популяризації є встановлення партнерських відносин з провідними роботодавцями та професійними асоціаціями. Спільна розробка навчальних модулів, запрошення практиків до викладання, організація відкритих лекцій та воркшопів дозволить підвищити авторитетність короткострокових освітніх програм. Такий підхід демонструє студентам та потенційним слухачам безпосередній зв'язок між навчанням та реальними професійними можливостями.

Технологічне забезпечення також відіграє критичну роль у популяризації онлайн-курсів. Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна планує інвестувати у сучасні платформи дистанційного навчання, які забезпечують інтерактивність, зручність використання та високу якість освітнього контенту. Ведуться роботи по побудові такої цифрової екосистеми, яка б не лише транслювала навчальний матеріал, але й надавала можливості для комунікації, групової роботи та індивідуальної підтримки студентів.

Маркетингова стратегія популяризації є диференційованою та охоплює різні цільові аудиторії: студентів різних форм здобуття освіти, працюючих фахівців, осіб, що прагнуть до професійної перекваліфікації, та осіб старшого віку. Використання соціальних медіа, таргетованої реклами, партнерських програм з компаніями та профспілками дозволяє розширити охоплення потенційних слухачів.

За для популяризації програм з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій та масових відкритих онлайн курсів Харківським національним університетом імені В.Н. Каразіна передбачено публікацію наукових статей у провідних вітчизняних та закордонних виданнях, проведення міжнародних науково-практичних конференцій, форумів, освітніх заходів, публікація тез доповідей, проведення мотиваційних та рекламних заходів.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року,

протокол № \_\_\_\_

Введено в дію з \_\_\_\_\_ р.

наказом від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Проректор з науково-педагогічної роботи

\_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПРОГРАМА З ПРИСВОЄННЯМ ЧАСТКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ  
АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ

« \_\_\_\_\_ **Назва програми** \_\_\_\_\_ »  
(повна назва програми)

РІВЕНЬ НАЦІОНАЛЬНОЇ РАМКИ КВАЛІФІКАЦІЙ \_\_\_\_\_  
(5, 6, 7, 8 рівень)

ТИП КВАЛІФІКАЦІЇ \_\_\_\_\_ (**назва**)  
(освітня або професійна)

ВИД КВАЛІФІКАЦІЇ \_\_\_\_\_ (**назва**)  
(часткова кваліфікація або мікрокваліфікація)

КВАЛІФІКАЦІЯ \_\_\_\_\_ (**назва**)  
(назва кваліфікації)

Харків 20\_\_

**Відомості про рівні та ступені освіти та їх відповідність НРК України,  
QF-EHEA та EQF-LLL**

| <b>Рівень вищої освіти</b>                        | <b>Ступінь освіти</b>             | <b>НРК України</b> | <b>QF-EHEA</b> | <b>EQF-LLL</b> |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------|----------------|
| Початковий рівень<br>(короткий цикл) вищої освіти | Молодший бакалавр                 | 5 рівень           | Короткий цикл  | 5              |
| Перший<br>(бакалаврський) рівень вищої освіти     | Бакалавр                          | 6 рівень           | Перший цикл    | 6              |
| Другий<br>(магістерський) рівень вищої освіти     | Магістр                           | 7 рівень           | Другий цикл    | 7              |
| Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти    | Доктор філософії, доктор мистецтв | 8 рівень           | Третій цикл    | 8              |
| Науковий рівень                                   | Доктор наук                       | 8 рівень           |                | 8              |

**РЕЄСТРАЦІЙНА ФОРМА**

**для навчання за програмою з присвоєння часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій**

**ОСОБИСТА ІНФОРМАЦІЯ**

1. Прізвище: \_\_\_\_\_ \*
2. Ім'я: \_\_\_\_\_ \*
3. По батькові: \_\_\_\_\_ \*
4. Дата народження: \_\_\_\_\_ \*
5. Стать: \_\_\_\_\_ \*
6. Контактний номер телефону: \_\_\_\_\_ \*
7. Електронна пошта: \_\_\_\_\_ \*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТУ**

8. Наявний рівень освіти: \*
  - ☐ Кваліфікований робітник
  - ☐ Фаховий молодший бакалавр/ Молодший спеціаліст
  - ☐ Молодший бакалавр
  - ☐ Бакалавр
  - ☐ Магістр/ Спеціаліст
  - ☐ Доктор філософії/ Кандидат наук/ Доктор наук
  - ☐ Інше: \_\_\_\_\_
9. Назва закладу освіти: \_\_\_\_\_ \*
10. Рік закінчення: \_\_\_\_\_ \*

**ВИБІР СКЛАДОВИХ ПРОГРАМИ**

11. Оберіть модулі програми, які б хотіли опанувати (якщо це передбачено програмою): \*
  - ☐ Модуль 1
  - ☐ Модуль 2
  - ☐ Модуль 3
  - ☐ Модуль ...
  - ☐ Інше: [\_\_\_\_\_]

**МОТИВАЦІЯ**

12. Чому Ви зацікавлені в цій програмі? (до 150 слів) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ**

13. Джерело отримання інформації про програму:
  - ☐ Соціальні мережі
  - ☐ Рекомендація колег
  - ☐ Сайт закладу освіти

- [ ] Інше: [\_\_\_\_\_]

### **ЗГОДА НА ОБРОБКУ ДАНИХ**

14. Я надаю згоду на обробку моїх персональних даних: \*

- [ ] Так

- [ ] Ні

\* - поля обов'язкові для заповнення

### **Контактна інформація для довідок:**

Телефон: [телефон особи чи підрозділу відповідального за реалізацію та супровід програми]

Електронна пошта: [телефон особи чи підрозділу відповідального за реалізацію та супровід програми]

## **Критерії**

оцінювання якості програм з присвоєнням часткових кваліфікацій або мікрокваліфікацій під час проведення їх акредитації

### **Критерій 1. Проектування, цілі та доступ до програми**

1.1. Програма має чітко сформульовані цілі, результати навчання або трудові функції.

1.2.1. Програма з присвоєнням освітньої ЧК/МК дає можливість досягти результатів навчання, визначених розробниками програми або стандартом/стандартами вищої освіти. Програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного рівня.

1.2.2. Програма з присвоєнням професійної ЧК/МК дає можливість досягти трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), визначених професійним стандартом або стандартами за відповідною професією або групою професій.

За відсутності затвердженого професійного стандарту за відповідною професією або групою професій трудові функції (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них) мають відповідати або корелюватись з ESCO («European Skills, Competences, Qualifications and Occupations»).

1.3. Умови зарахування на програму є чіткими та зрозумілими, дозволяють здійснити ідентифікацію отримувача ЧК/МК, не містять дискримінаційних положень, за та оприлюднені на офіційному веб-сайті надавача програми.

### **Критерій 2. Структура, зміст, навчання і викладання за програмою**

2.1. Обсяг програми та окремих його складових вимірюється у кредитах ЄКТС та академічних годинах. Обсяг програми становить 4-6 кредитів ЄКТС, 120-180 академічних годин.

2.2. Обсяг програми та окремих складових (у кредитах ЄКТС) відповідає фактичному навантаженню, та дають можливість досягти заявлених цілей та результатів навчання/трудова функції.

2.3. Зміст програми має чітку структуру; складові, включені до програми, становлять логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявлених цілей та результатів навчання/трудова функції.

2.4.1. Зміст програми з присвоєнням освітньої ЧК/МК відповідає спеціальності або спеціальностям та рівню НРК.

2.4.2. Зміст програми присвоєнням професійної ЧК/МК відповідає професії або групі професій та рівню НРК

2.5. Програма передбачає практичну складову, яка дає можливість здобути закріпити та перевірити компетентності, потрібні для подальшої освітньої/професійної діяльності.

2.6. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у програмі цілей та результатів навчання або трудових функцій.

2.7. Порядок та критерії оцінювання зрозумілі та доступні.

### **Критерій 3. Контрольні заходи, оцінювання та академічна доброчесність**

3.1. Форми контрольних заходів, порядок та критерії оцінювання є чіткими, зрозумілими, є заздалегідь задекларованими та дозволяють здійснити перевірку

заявлених у програмі цілей та результатів навчання або трудових функцій, забезпечують ідентифікацію отримувача ЧК/МК,

3.2. Визначено чіткі та зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для всіх отримувачів ЧК/МК, які забезпечують об'єктивність екзаменаторів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження.

3.3. Надавачем програми визначено чіткі та зрозумілі політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, яких дотримуються всі учасники освітнього процесу під час реалізації програми.

#### **Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси**

4.1. Академічна та/або професійна кваліфікація розробників та фасилітаторів програми забезпечує досягнення визначених програмою цілей та результатів навчання/трудова функцій.

4.2. Технічні ресурси, а також навчально-методичне забезпечення програми гарантують досягнення визначених програмою цілей та результатів навчання/трудова функцій.

4.3. Надавач програми забезпечує технічну, освітню, організаційну, інформаційну, консультативну підтримку отримувачів ЧК/МК, що навчаються за програмою.

#### **Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості програми**

5.1. Програма узгоджується з місією/стратегією Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна або її структурного підрозділу.

5.2. Програма враховує потреби ринку праці, та інтереси різних груп стейкхолдерів.

5.3. Розробниками програми забезпечено ведення документації щодо розробки програми.

5.4. Програма відповідає вимогам внутрішніх документів, стандартів та політик з питань розробки та впровадження програм, внутрішніх процедур забезпечення якості, академічної доброчесності, інклюзивності та інше.

5.5. Надавачем програми сформована культура якості, що сприяє постійному розвитку програми та освітньої діяльності за цією програмою, розроблені механізми самоперевірки та організації зворотного зв'язку зі стейкхолдерами.

#### **Критерій 6. Прозорість та публічність**

6.1. Визначені чіткі та зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу за програмою, є доступними.

6.2. Надавач програми своєчасно оприлюднює на своєму веб-сайті точну та достовірну інформацію про програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання/трудова функції) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін.

**Результати  
проведеного аналізу в ході акредитації програми  
Результати акредитації програми « НАЗВА »**

| <b>Перелік<br/>критеріїв та<br/>підкритеріїв</b>                                 | <b>Рекомендації щодо здійснення<br/>коректив (за потреби)</b> | <b>Оцінка<br/>в балах</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Критерій 1. Проектування, цілі та доступ до програми</b>                      |                                                               |                           |
| 1.1.                                                                             |                                                               |                           |
| 1.2.                                                                             |                                                               |                           |
| 1.3.                                                                             |                                                               |                           |
| <b>Всього за<br/>критерієм 1</b>                                                 | $Q_{max1}=9$                                                  | $Q_{fact1}=$              |
| <b>Критерій 2. Структура, зміст, навчання і викладання за програмою</b>          |                                                               |                           |
| 2.1.                                                                             |                                                               |                           |
| 2.2.                                                                             |                                                               |                           |
| 2.3.                                                                             |                                                               |                           |
| 2.4.                                                                             |                                                               |                           |
| 2.5.                                                                             |                                                               |                           |
| 2.6.                                                                             |                                                               |                           |
| 2.7.                                                                             |                                                               |                           |
| <b>Всього за<br/>критерієм 2</b>                                                 | $Q_{max2}=21$                                                 | $Q_{fact2}=$              |
| <b>Критерій 3. Контрольні заходи, оцінювання та академічна<br/>добросесність</b> |                                                               |                           |
| 3.1.                                                                             |                                                               |                           |
| 3.2.                                                                             |                                                               |                           |
| 3.3.                                                                             |                                                               |                           |
| <b>Всього за<br/>критерієм 3</b>                                                 | $Q_{max3}=9$                                                  | $Q_{fact3}=$              |
| <b>Критерій 4. Людські та матеріально-технічні ресурси</b>                       |                                                               |                           |
| 4.1.                                                                             |                                                               |                           |
| 4.2.                                                                             |                                                               |                           |
| 4.3.                                                                             |                                                               |                           |
| <b>Всього за<br/>критерієм 4</b>                                                 | $Q_{max4}=9$                                                  | $Q_{fact4}=$              |
| <b>Критерій 5. Внутрішнє забезпечення якості програми</b>                        |                                                               |                           |
| 5.1.                                                                             |                                                               |                           |
| 5.2.                                                                             |                                                               |                           |
| 5.3.                                                                             |                                                               |                           |
| 5.4.                                                                             |                                                               |                           |
| 5.5.                                                                             |                                                               |                           |
| <b>Всього за<br/>критерієм 5</b>                                                 | $Q_{max5}=15$                                                 | $Q_{fact5}=$              |
| <b>Критерій 6. Прозорість та публічність</b>                                     |                                                               |                           |
| 6.1.                                                                             |                                                               |                           |

|                                                                 |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|
| <b>6.2.</b>                                                     |              |                    |
| <b>Всього за критерієм 6</b>                                    | $Q_{max6}=6$ | $Q_{fact6}=$       |
| <b>Набрана кількість балів/відсоток від максимальної оцінки</b> |              | $Q_{fact}=$<br>/ % |

Висновок про можливість акредитації програми:

Програма може бути акредитована строком на два роки – [ ].

Програма не може бути акредитована – [ ].

Акредитаційна група

Голова акредитаційної групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени акредитаційної групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н. КАРАЗІНА  
*найменування надавача програми*

ДИПЛОМ / СВДОЦТВО / СЕРТИФІКАТ  
*найменування документа про присвоєну ЧК/МК*  
XX № YYYYYY  
*серія та реєстраційний номер документа про присвоєну ЧК/МК*

виданий  
ІМ'Я ПРІЗВИЩЕ  
*ім'я та прізвище особи, якій присвоєно ЧК/МК*  
про успішне опанування програми “ НАЗВА ПРОГРАМИ”  
*назва програми*

та отримання \_\_\_\_\_ вид \_\_\_\_\_ тип \_\_\_\_\_ кваліфікації  
*інформація про вид (часткова кваліфікація або мікрокваліфікація) та тип (освітня або професійна) отриманої кваліфікації*  
НАЗВА ОТРИМАНОЇ ЧАСТКОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ/МІКРОКВАЛІФІКАЦІЇ  
*назва отриманої ЧК/МК*  
DD.MM.YYYY  
*дата видачі документа про присвоєну ЧК/МК*



<https://karazin.ua/> /

*посилання та/або QR-код з посиланням на офіційний веб-сайт з інформацією про виданий документ про присвоєння ЧК/МК*

Ректор Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна \_\_\_\_\_ Тетяна КАГАНОВСЬКА  
М.П.

*найменування посади*

*підпис, засвідчений  
печаткою*

*ім'я та прізвище керівника або  
іншої уповноваженої особи  
надавача програми*

\* - Текст виділений курсивом є коментарями та поясненнями й не повинен міститись на оригінальному документі

**ДОДАТОК ДО ДИПЛОМА / СВІДОЦТВА / СЕРТИФІКАТА**  
*найменування додатку до документа про присвоєну ЧК/МК*  
**XX № YYYYYY**

*серія та реєстраційний номер документа про присвоєну ЧК/МК*

**1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСОБУ, ЯКІЙ ПРИСВОЄНО ЧАСТКОВУ  
КВАЛІФІКАЦІЮ АБО МІКРОКВАЛІФІКАЦІЮ**

**1.1. Прізвище** – *Прізвище*

**1.2. Ім'я** – *Ім'я*

**1.3. Дата народження** – *дд.мм.рррр*

**2. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРИСВОЄНО ЧАСТКОВУ КВАЛІФІКАЦІЮ АБО  
МІКРОКВАЛІФІКАЦІЮ**

**2.1. Вид отриманої кваліфікації** – *Вид отриманої кваліфікації*

**2.2. Тип отриманої кваліфікації** – *Тип отриманої кваліфікації*

**2.3. Назва отриманої кваліфікації** – *Назва отриманої кваліфікації*

**2.4. Найменування надавача програми, який присвоїв кваліфікацію** –  
*Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, заклад вищої освіти державної форми власності, у сфері управління Міністерства освіти і науки України.*

**2.5. Мова(и) навчання/оцінювання** – *Українська*

**3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КВАЛІФІКАЦІЮ І ТРИВАЛІСТЬ ЇЇ ЗДОБУТТЯ**

**3.1. Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій** – *Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій*

**3.2. Тривалість програми в кредитах ЄКТС та академічних годинах** – *\_\_ кредитів ЄКТС / \_\_ академічних годин*

**4. ІНФОРМАЦІЯ ПРО КОМПЕТЕНТНОСТІ, РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ /  
ТРУДОВІ ФУНКЦІЇ ТА ОЦІНЮВАННЯ**

**4.1. Компетентності, результати навчання / трудові функції**

*Наводяться компетентності, результати навчання / трудові функції визначені програмою*

**4.2. Відомості про програму, накопичені індивідуальні кредити та отримані бали/оцінки**

| Код освітнього компонента (за наявності) | Назва освітнього компонента або результатів навчання | Кількість кредитів ЄКТС/годин | Оцінка |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|
| ОК. 1                                    |                                                      |                               |        |
| ОК. 2                                    |                                                      |                               |        |
| ОК. 3                                    |                                                      |                               |        |

|                                  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|
| ...                              |  |  |  |
| <b>ПС. 1</b>                     |  |  |  |
| <b>А. 1</b>                      |  |  |  |
| Загальна кількість кредитів ЄКТС |  |  |  |

#### 4.3. Система оцінювання та, за наявності, таблиця розподілу оцінок

| Оцінка (за національною шкалою) | Мін. бал | Макс. бал |
|---------------------------------|----------|-----------|
| <i>Диференційована шкала</i>    |          |           |
| <i>Відмінно</i>                 | 90       | 100       |
| <i>Добре</i>                    | 70       | 89        |
| <i>Задовільно</i>               | 50       | 69        |
| <i>Незадовільно</i>             | 1        | 49        |
| <i>Недиференційована шкала</i>  |          |           |
| <i>Зараховано</i>               | 50       | 100       |
| <i>Не зараховано</i>            | 1        | 49        |

### 5. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

#### 5.1. Контактна інформація надавача програми

майдан Свободи 4, м. Харків, 61022, Україна

Телефон: тел. +38(057)341-27-12, Телефон для дзвінків із-за кордону: +38(044)334-52-36,

Гаряча лінія: +38(080)033-48-73

E-mail: [univer@karazin.ua](mailto:univer@karazin.ua) Сайт: <https://karazin.ua/>

#### 5.2. Інформація про акредитацію програми (найменування органу, що акредитував програму та реквізити рішення про акредитацію програми).

Рішення про акредитацію програми, Протокол засідання Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ р.

### 6. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОДАТКА ДО ДИПЛОМА / СВІДОЦТВА / СЕРТИФІКАТА

#### 6.1. Дата – дд.мм.рррр

##### 6.2.1. Посада

##### 6.2.2. Підпис

##### 6.2.3. Ім'я та прізвище

Ректор Харківського  
національного університету  
імені В.Н. Каразіна

\_\_\_\_\_

Тетяна  
КАГАНОВСЬКА

#### 6.3. Печатка

М.П.