**Додаток 4**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про кафедру інформаційних комп’ютерних технологій і математики навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

1. **Загальні положення**
   1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та регламентує діяльність кафедри інформаційних комп’ютерних технологій і математики навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – кафедра).
   2. Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Інститут). Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за педагогічними спеціальностями з підготовки здобувачів вищої освіти на бакалаврському, магістерському рівнях, а також рівні доктора філософії та докторантури.
   3. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.
   4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до: чинного законодавства України, в тому числі Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції» Кодексом цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; інших законодавчих та нормативно-правових актів з питань освіти; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктів у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

**2. Основні завдання і напрями діяльності кафедри**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація й здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників, наукових та педагогічних працівників:

* організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених Інститутом (Університетом);
* забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;
* розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;
* здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає кола виконавців кожної наукової теми;
* проводить роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;
* надає висновок із відповідними рекомендаціями, приймаючи на роботу науково-педагогічних працівників та продовжуючи трудові відносини;
* вносить Вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;
* щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;
* контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри;
* забезпечує викладання на високому науковому і методичному рівні навчальних дисциплін за освітньо-професійною програмою підготовки здобувачів першого та другого рівнів вищої освіти за спеціальністю А5.39 Професійна освіта (Цифрові технології);
* забезпечує підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації;
* підтримує наукові зв'язки з кафедрами закладів вищої освіти відповідного профілю та іншими установами;
* готує та видає навчальні, навчально-методичні посібники, підручники, робочі зошити, презентаційні розробки тощо.

2.3. Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

2.4. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

**3. Структура та керівництво кафедри**

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду строком на п’ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету, шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій трудового колективу та Вченої ради Інституту, відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

* забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;
* визначає функціональні обов’язки працівників кафедри;
* забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;
* забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
* контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудової дисципліни, всіх видів роботи працівників;
* керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;
* контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;
* організовує звітування науково-педагогічних працівників;
* організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;
* контролює підготовку аспірантів кафедри;
* подає керівництву Інституту пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати, подає пропозиції про штатний розпис, моральне та матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;
* забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;
* забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;
* забезпечує здійснення заходів запобігання корупції;
* забезпечує безпечні умови навчання та праці;
* відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників;
* щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, який дає оцінку його роботі;
* щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті Інституту;
* контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

**4. Охорона праці**

На кафедрі:

* 1. Виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки.
  2. Проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту і пожежної безпеки з працівниками кафедри.

**5. Заходи із запобігання корупції**

5.1. У своїй роботі кафедра керується Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, працівники кафедри зобов'язані вживати дії, спрямовані на запобігання корупції, у тому числі на виявлення та усунення причин корупції (профілактику корупції).

**6. Фінансова діяльність кафедри**

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

* коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;
* коштів спеціального фонду Інституту від надання платних послуг;
* інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

**7. Ліквідація та реорганізація кафедри**

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.