**Додаток 5**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про кафедру педагогіки, методики та менеджменту освіти навчально-наукового інститут «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна і регламентує діяльність кафедри педагогіки, методики та менеджменту освіти навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» (далі – кафедра).
   2. Кафедра є базовим структурним підрозділом Навчально-наукового інституту «Українська інженерно-педагогічна академія» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Інститут). Кафедра провадить освітню, методичну, наукову діяльність за спеціальностями з підготовки здобувачів вищої освіти на бакалаврському, магістерському, а також на рівні доктора філософії та докторантури.
   3. До складу кафедри входять: завідувач кафедри, професори, доценти, старші викладачі, асистенти, навчально-допоміжний персонал.
   4. Робота кафедри організовується і здійснюється відповідно до чинного законодавства України, в тому числі, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції»; нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти і науки; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, директора Інституту, плану роботи кафедри та цього Положення.

**2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

2.1. Головними завданнями кафедри є організація й здійснення на високому рівні освітньої, наукової, методичної роботи зі здобувачами вищої освіти, проведення наукових досліджень за профілем кафедри, підготовка науково-педагогічних кадрів і підвищення їхньої наукової, педагогічної та професійної кваліфікації.

2.2. Кафедра у складі науково-педагогічних працівників, наукових та педагогічних працівників:

2.2.1. організовує та здійснює освітній процес, навчально-виховну, методичну, наукову роботу в межах, визначених Інститутом;

2.2.2. забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти відповідно до державних стандартів освіти;

2.2.3. розподіляє навчальну та інші види роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

2.2.4. здійснює наукові дослідження та проводить інноваційну діяльність, визначає кола виконавців кожної наукової теми;

2.2.5. проводить роботу з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

2.2.6. надає висновок із відповідними рекомендаціями, приймаючи на роботу науково-педагогічних працівників та продовжуючи трудові відносини;

2.2.7. вносить Вченій раді Інституту подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

2.2.8. щорічно наприкінці навчального року заслуховує, обговорює та оцінює виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік;

2.2.9. контролює підготовку аспірантів і докторантів кафедри.

2.3. Основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання діяльності кафедри розглядаються на засіданнях її науково-педагогічного складу.

2.4. Навчальне навантаження науково-педагогічних працівників, його обсяг і характер передбачаються в їхніх індивідуальних планах, затверджених кафедрою.

2.5. Кафедра має документацію, що відображає зміст, організацію і методику проведення освітнього процесу та науково-методичної роботи, перелік якої визначається Інструкцією з діловодства університету.

**3. КЕРІВНИЦТВО КАФЕДРОЮ**

3.1. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який обирається на посаду строком на п’ять років і не може перебувати на посаді більш як два строки.

3.2. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування з урахуванням пропозицій трудового колективу та Вченої ради Інституту відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В. Н.  Каразіна. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт.

3.3. Завідувач кафедри:

3.3.1. забезпечує організацію освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності;

3.3.2. визначає функціональні обов’язки працівників кафедри;

3.3.3. забезпечує підготовку програм навчальних дисциплін;

3.3.4. забезпечує виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

3.3.5. контролює виконання учасниками освітнього процесу вимог законодавства та інших нормативних актів, трудової дисципліни, всіх видів роботи працівників;

3.3.6. керує роботою зі складання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників, визначає завдання науково-педагогічним працівникам із навчальної, наукової, методичної та організаційної роботи;

3.3.7. контролює виконання індивідуальних планів роботи науково-педагогічних працівників;

3.3.8. організовує звітування науково-педагогічних працівників;

3.3.9. організовує щорічне оцінювання науково-педагогічних працівників кафедри;

3.3.10. контролює підготовку аспірантів кафедри;

3.3.11. подає керівництву Інституту пропозиції щодо прийняття на роботу, звільнення та переведення працівників, залучає за необхідності сумісників у межах установленого фонду заробітної плати, подає пропозиції про штатний розпис, моральне та матеріальне заохочення працівників кафедри, а також про заходи дисциплінарного впливу;

3.3.12. забезпечує ведення на кафедрі документації з науково-методичного та організаційного забезпечення освітнього процесу;

3.3.13. забезпечує розвиток матеріально-технічної бази освітнього процесу і наукових досліджень;

3.3.14. забезпечує здійснення заходів запобігання корупції;

3.3.15. забезпечує безпечні умови навчання та праці;

3.3.16. відповідає за запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових і навчальних працях працівників;

3.3.17. щорічно звітує на зборах трудового колективу кафедри, який дає оцінку його роботі;

3.3.18. щорічно до 1 жовтня письмово звітує ректору про результати своєї роботи на посаді завідувача кафедри за навчальний рік та виконання умов контракту, розміщує свій звіт на веб-сайті Інституту;

3.3.19. контролює дотримання науково-педагогічними працівниками кафедри академічної доброчесності в освітньому процесі та науковій діяльності.

3.4. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

3.5. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням Вченої ради Інституту за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

**4. ОХОРОНА ПРАЦІ**

4.1. На кафедрі виконуються вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки.

4.2. На кафедрі проводяться інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та пожежної безпеки з працівниками кафедри.

**5. ЗАХОДИ ІЗ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

5.1. У своїй роботі працівники кафедри керуються Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та зобов’язанні вживати заходів, які спрямовані на запобігання корупції.

**6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КАФЕДРИ**

6.1. Фінансування діяльності кафедри здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту університету за рахунок:

– коштів загального фонду державного бюджету за наявності бюджетних асигнувань;

– коштів спеціального фонду Інституту від надання платних послуг;

– інших джерел фінансування відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

**7. ЛІКВІДАЦІЯ КАФЕДРИ**

7.1. Ліквідація кафедри здійснюється згідно з законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації кафедри вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.