

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна в новій редакції»
від 30 червня 2025 року, протокол № 17

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА щодо необхідності внесення змін до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 39 пункту 13.2 розділу 13 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Внести зміни до Порядку визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна шляхом викладення його в новій редакції (Додаток І).

2. Визнати Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затверджений рішенням Вченої ради від 25 грудня 2023 року (протокол № 23), таким, що втратив чинність, із дати введення в дію нової редакції Порядку, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: начальник навчального відділу Сергій ЄЛЬЦОВ.

Термін виконання: до 04 липня 2025 року.

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОРЯДОК

визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 та відповідно до «Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664 (з подальшими змінами).

1.2. Порядок регламентує визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет). Можуть визнаватися результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу або вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
- здобувають вищу освіту за узгодженою з іншими українськими та/або іноземними закладами освіти (науковими установами) спільною освітньою програмою в межах сфери відповідальності Університету, визначеної договором про реалізацію узгодженої спільної освітньої програми;
- вступили на навчання для здобуття вищої освіти (в частині результатів неформального та/або інформального навчання в процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України);
- переводяться на навчання до Університету з іншого закладу освіти (наукової установи);
- переводяться на навчання з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Університету.

Результати навчання, здобуті в закладах вищої духовної освіти, що на час навчання здобувача освіти не мали ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері вищої, фахової передвищої освіти, визнаються відповідно до цього Порядку як результати неформального навчання (крім випадків, визначених Законом України «Про вищу освіту»).

Визнання результатів неформального та інформального навчання осіб, які проживали на тимчасово окупованій території України, здійснюється особливому порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), або ті, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом фахової передвищої або вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

1.3. Порядок створений з метою впровадження в освітньому процесі механізмів, що сприяють створенню індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів, та призначений для використання науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти.

1.4. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

Кваліфікація – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Освітня кваліфікація – це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Професійна кваліфікація – це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності, іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою

компетентностей (результатів навчання), що дозволяють виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Результати навчання, отримані у неформальній освіті, визнаються в Університеті шляхом визначення рівня досягнення студентом запланованих результатів навчання відповідно до освітньої програми, за якою студент здобуває вищу освіту.

Засоби перевірки досягнення результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, – екзаменаційні білети, контрольні та тестові індивідуальні завдання, лабораторні роботи, курсова робота, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до робочих програм навчальних дисциплін (практик). Форми перевірки – усне опитування, письмовий контроль, комп'ютерне тестування тощо.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, дозволяється для освітніх компонентів освітньої програми, які входять до навчального плану з наступного семестру. При цьому визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом передбачено освоєння освітнього компоненту, який може бути перезарахований.

2.2. Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, розповсюджується як на нормативні, так і на вибіркові освітні компоненти, крім кваліфікаційних робіт (проектів).

2.3. Освітній компонент може бути перезарахований як повністю, так і частково (розділ, тема, тощо).

2.4. Університет може визнати результати навчання, отримані у неформальній освіті в обсязі не більше 25 % від загального обсягу кредитів за освітньою програмою, за якою навчається здобувач (для спеціальностей галузей знань 12 (F) «Інформаційні технології» – не більше 35%).

2.5. Процедура визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, включає до себе наступні етапи:

2.5.1. Здобувач звертається з заявою на ім'я декана факультету / навчально-наукового інституту з проханням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті (Додаток 1). До заяви студент додає документи / копії документів (сертифікати, свідоцтва, посилання тощо), які підтверджують тематику, обсяги навчального навантаження та перелік результатів навчання, отриманих під час неформального навчання, а також інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання.

Заява подається:

- не пізніше ніж за два тижні до початку семестру, який передуює семестру, в якому вивчається освітній компонент, якщо планується перезарахування всього компонента;
- протягом семестру, але не пізніше ніж за два тижні до початку підсумкового контролю, якщо планується часткове перезарахування.

Заява з резолюцією декана передається до деканату відповідного факультету / навчально-наукового інституту.

2.5.2. Протягом п'яти робочих днів після надходження заяви за розпорядженням декана / директора відповідного факультету / інституту створюється предметна комісія, до якої входять:

- гарант освітньої програми (або член групи забезпечення освітньої програми);
- завідувач кафедри, на якій викладається освітній компонент;
- науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до перезарахування на основі визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті.

Здобувач повідомляється про дату засідання предметної комісії та необхідність його присутності.

2.5.3. Предметна комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі освітнього компонента, за необхідністю проводить співбесіду зі студентом.

Для підтвердження або уточнення необхідної інформації комісія у разі потреби направляє запити до зазначених у заяві про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та/або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

За результатами розгляду заяви та наданих документів предметна комісія приймає одне з рішень (Додаток 2):

- визнати результати навчання, отримані в неформальній освіті, та перезарахувати їх як підсумковий семестровий контроль з відповідного освітнього компонента;
- визнати частково результати навчання, отримані в неформальній освіті, та перезарахувати їх як поточний контроль окремої складової освітнього компоненту відповідно до робочої програми навчальної дисципліни;
- призначити вид підсумкового контролю, відповідно до зазначеного у навчальному плані для освітнього компонента, що пропонується для перезарахування;
- не визнавати результати навчання, отримані в неформальній освіті, якщо інформація, наведена у заяві про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та/або суб'єктом (суб'єктами) неформального та/або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати навчання заявника для їх подальшого

співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена в заяві інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, факультет / навчально-науковий інститут повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення; оскарження такого рішення може бути здійснено заявником згідно з п. 3 цього Порядку.

Здобувача ознайомлюють з рішенням предметної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

2.5.4. Якщо предметна комісія приймає рішення провести підсумковий контроль, то здобувача ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни, переліком питань для семестрового екзамену (переліком тем підсумкової залікової роботи), критеріями оцінювання та порядком оскарження результатів.

2.5.5. Здобувач допускається до підсумкового контролю у терміни, визначені навчальним планом для освітнього компонента, поточні результати якого були перезараховані предметною комісією.

2.5.6. За результатами підсумкового контролю та з урахуванням поточного семестрового балу, виставленого предметною комісією за результатами розгляду документів, отриманих під час неформальної освіти, науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, виставляє оцінку за шкалами оцінювання Університету, визначеними Положенням про організацію освітнього процесу.

Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то результати навчання, отримані у неформальній освіті не визнаються.

Предметна комісія формує протокол у якому міститься висновок стосовно визнання чи не визнання результатів навчання, отриманих в неформальній освіті (Додаток 3).

2.6. У разі зарахування освітнього компонента за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компоненту, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (дата, номер протоколу засідання предметної комісії). Здобувач звільняється від вивчення зарахованого освітнього компоненту в наступному семестрі.

2.7. У разі зарахування окремих складових освітнього компоненту, здобувач отримує за них бали відповідно до робочої програми навчальної дисципліни та звільняється від поточного контролю за ними.

3. ПРОЦЕДУРА ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ

3.1. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, здобувач має право звернутися з апеляційною заявою до проректора з науково-педагогічної роботи Університету. Розпорядженням проректора створюється апеляційна комісія у складі начальника навчального відділу (або його заступника), декана факультету / директора навчально-наукового інституту (або його заступника), науково-педагогічних працівників, які мають відповідну кваліфікацію й не входили до

предметної комісії, та представника студентського самоврядування (за згодою).

Здобувачу повідомляється про дату проведення засідання апеляційної комісії та можливість його присутності за бажанням.

3.2. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційної заяви може прийняти рішення:

- задовольнити / задовольнити частково апеляційну заяву здобувача та визнати / визнати частково результати навчання, отримані у неформальній освіті, перезарахувати їх як підсумковий / поточний контроль з освітнього компонента навчального плану (Додаток 4);
- призначити повторне проведення підсумкового контролю з освітнього компонента навчального плану, за яким пропонується перезарахування;
- залишити апеляційну заяву здобувача без задоволення.

Здобувача ознайомлюють з рішенням апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення.

Рішення апеляційної комісії є остаточним та не підлягає оскарженню.

Декану / директору _____

(факультету / інституту)

Харківського національного
університету імені В.Н. Каразіна

Здобувача вищої освіти _____ року
навчання, групи _____

Освітня програма _____

Освітній рівень _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, отримані мною у неформальній освіті,
за освітнім компонентом навчального плану:

Документи / копії документів, що підтверджують отримання відповідних
результатів навчання додаю:

(дата)

(підпис)

З Порядком визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті,
в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна ознайомлений

(підпис)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА**

ПРОТОКОЛ

від «___» _____ 20___ р., № _____ м. Харків
засідання предметної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у
неформальній освіті, створеної розпорядженням декана / директора

(назва факультету / інституту)

№ _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний: 1. Питання щодо визнання результатів навчання, отриманих у
неформальній освіті, студенту ___ року навчання, групи _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

На розгляд предметної комісії надані такі документи:

– заява здобувача _____

щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, за
освітнім компонентом навчального плану

– документи, що підтверджують отримання результатів навчання:

_____ (назва та
дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг
курсу, досягнуті результати навчання тощо)

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами аналізу наданих документів **ВИЗНАТИ** результати навчання,
отримані у неформальній освіті, здобувачу вищої освіти

Нарахувати _____ балів, виставити оцінку _____.

ПЕРЕЗАРАХУВАТИ визнані результати навчання як підсумковий
семестровий контроль та зарахувати _____ кредитів ЄКТС за освітнім
компонентом навчального плану _____.

АБО

1. За результатами аналізу наданих документів **ВИЗНАТИ ЧАСТКОВО** результати навчання, отримані у неформальній освіті, студенту _____.

Нарахувати _____ балів за окрему складову освітнього компонента навчального плану _____
відповідно до робочої програми навчальної дисципліни _____

(тема / розділ / тощо)

АБО

1. За результатами аналізу наданих документів, що підтверджують отримання результатів навчання у неформальній освіті, здобувачем _____

призначити **ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ** _____
20__ року у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту навчального плану _____.

АБО

1. За результатами аналізу наданих документів **НЕ ВИЗНАВАТИ** результати навчання, отримані у неформальній освіті, здобувачу _____

через невідповідність компетентностям, що формуються освітнім компонентом навчального плану _____
_____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА**

ПРОТОКОЛ

від «___» _____ 20___ р., № _____ м. Харків
засідання предметної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у
неформальній освіті, створеної розпорядженням декана / директора

(назва факультету / інституту)

№ _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад предметної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний: 1. Проведення підсумкового контролю у вигляді екзамену /
заліку з освітнього компоненту навчального плану

2. Щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті,
здобувачу вищої освіти ___ року навчання, групи _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

СЛУХАЛИ:

1. Питання білету / тема індивідуального завдання та оцінка відповіді:

2.

Щодо визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті
здобувачу вищої освіти _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами аналізу відповідей здобувача _____ на
питання екзаменаційного білету / виконання підсумкової залікової роботи за
освітнім компонентом навчального плану

нарахувати _____ балів та виставити оцінку _____.

2. ВИЗНАТИ результати навчання, отримані в неформальній освіті здобувачу

ПЕРЕЗАРАХУВАТИ визнані результати навчання як результати
підсумкового контролю та зарахувати _____ кредити ЄКТС за
освітнім компонентом навчального плану

_____ .
АБО

2. НЕ ВИЗНАВАТИ результати навчання, отримані в неформальній освіті, здобувачу _____ через отримання незадовільної оцінки за результатами проведення підсумкового контролю за освітнім компонентом навчального плану _____.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В.Н.КАРАЗІНА**

ПРОТОКОЛ

від «___» _____ 20___ р., № _____ м. Харків
засідання апеляційної комісії з визнання результатів навчання, отриманих у
неформальній освіті, створеної розпорядженням проректора з науково-
педагогічної роботи _____

№ _____ від «___» _____ 20___ р.

Склад апеляційної комісії:

Голова: _____

Члени: _____

(Прізвище І.Б., посада)

Присутні: _____

Порядок денний: 1. Розгляд заяви, поданої здобувачем __ року навчання,
групи _____

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

щодо рішення предметної комісії стосовно визнання результатів навчання,
отриманих у неформальній освіті.

СЛУХАЛИ:

1. На розгляд апеляційної комісії надані наступні документи:

- апеляційна заява здобувача _____

щодо рішення предметної комісії від _____ р. протокол № __ ;

- заява здобувача _____ щодо визнання результатів
навчання, отриманих у неформальній освіті, за освітнім компонентом
навчального плану _____ ;

- документи, що підтверджують отримання результатів навчання:

_____ (назва та дата видачі документу, суб'єкт освітньої діяльності, який видав документ, посилання на сайт, назва курсу, обсяг курсу, досягнуті результати навчання тощо);

- протокол засідання предметної комісії від «___» _____ 20___ р. № _____

- інші матеріали: _____.

Рішення апеляційної комісії :

1. За результатами розгляду наданих матеріалів **ЗАДОВОЛЬНИТИ** заяву
здобувача _____ .

ВИЗНАТИ результати навчання, отримані у неформальній освіті, за
освітнім компонентом навчального плану _____

_____ ,
нарахувати _____ балів, виставити оцінку _____ .

ПЕРЕЗАРАХУВАТИ визнані результати навчання як підсумковий контроль
та зарахувати _____ кредити ЄКТС за освітнім компонентом навчального
плану _____ .

АБО

1. За результатами розгляду наданих матеріалів ЗАДОВОЛЬНИТИ ЧАСТКОВО заяву здобувача _____ .
ВИЗНАТИ ЧАСТКОВО результати навчання, отримані у неформальній освіті, за освітнім компонентом навчального плану _____ ,
нарахувати _____ балів за окрему складову освітнього компонента відповідно до робочої програми навчальної дисципліни _____
_____ (тема / розділ / тощо)

АБО

1. За результатами розгляду наданих матеріалів призначити здобувачу _____
ПОВТОРНЕ ПРОВЕДЕННЯ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ _____
20__ року у вигляді екзамену / заліку з освітнього компоненту навчального плану _____
_____ .

АБО

1. За результатами розгляду наданих матеріалів заяву здобувача _____
ЗАЛИШИТИ БЕЗ ЗАДОВОЛЕННЯ.
Рішення апеляційної комісії є остаточним.

Голова комісії: _____

Члени комісії: _____

підпис

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

З рішенням комісії ознайомлений _____

Власне Ім'я ПРІЗВИЩЕ

підпис

дата