

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про освітні програми, за якими
здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському
національному університеті імені В. Н. Каразіна у новій редакції»
від 29 серпня 2025 року, протокол № 22

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА щодо необхідності внесення змін до Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, з метою актуалізації нормативної бази, забезпечення якості освітніх програм, їх відповідності стандартам вищої освіти та сучасним вимогам ринку праці, на підставі підпункту 39 пункту 13.2 розділу 13 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна у новій редакції (додається).

2. Начальнику відділу методичної та акредитаційної роботи Сергію КОЗЛОВУ до 08 вересня 2025 року забезпечити розміщення Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна на офіційному сайті університету.

3. Визнати Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 11 квітня 2022 року, протокол № 7, введеного в дію наказом № 0208-1/144 від 02 травня 2022 року, таким, що втратило чинність, із дати введення в дію нової редакції Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ
Термін виконання: до 08 вересня 2025 року

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів
вищої освіти у Харківському національному університеті
імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм для провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет), є невід’ємною частиною Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна та елементом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 128 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 21 березня 2025 року № 482), Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Стратегічних цілей і намірів Університету до 2030 року, Настанови з якості Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.4. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.5. В освітню діяльність Університету в межах наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності можуть бути впроваджені такі освітні програми (далі – ОП) на рівнях вищої освіти:

1.5.1. освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня, обсяг ОП – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки;

1.5.2. освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці;

1.5.3. освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 9 місяців;

1.5.4. освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня з підготовки докторів філософії, обсяг освітньої складової ОП – 30-60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки;

1.5.5. освітньо-професійні програми з підготовки магістра медичного спрямування на основі повної загальної середньої освіти, обсяг ОП – 300 - 360 кредитів ЄКТС, термін навчання – 5-6 років.

1.6. Освітні програми, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на певному рівні вищої освіти, підлягають ліцензуванню в установленому законодавством порядку.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження освітньої програми здійснюється за умови відповідності цілей ОП місії та стратегії розвитку Університету, за наявності запиту від стейкхолдерів, з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту та економічної доцільності для Університету.

2.2. Освітні програми Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266, на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі – стандарт ВО). У разі відсутності стандарту ВО України за спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, запровадження освітніх програм Університету здійснюється з урахуванням Національної рамки кваліфікацій.

2.3. У назві освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

Назви освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

2.4. Ініціаторами запровадження освітніх програм можуть бути факультети/навчально-наукові інститути. Запровадження нових освітніх програм в Університеті здійснюється до 01 березня поточного навчального року на наступний навчальний рік.

Процес проєктування нової освітньої програми передбачає:

- 1) визначення робочої групи та її керівника - гаранта освітньої програми;
- 2) вивчення потреб ринку праці, тенденцій розвитку спеціальності, галузевого та регіонального контексту, досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм;
- 3) визначення стану матеріального, кадрового, інформаційного забезпечення кафедри/кафедр, факультету/навчально-наукового інституту та/або Університету;
- 4) визначення цілей освітньої програми;
- 5) складення переліку освітніх компонентів для забезпечення компетентностей та результатів навчання, які визначені стандартом ВО, професійним стандартом (за наявності) та додатково визначені Університетом для забезпечення спеціалізованої, унікальної та/або особливої підготовки здобувачів за ОП.

2.5. Робоча група освітньої програми та гарант освітньої програми призначаються у порядку, визначеному Положенням про робочі групи освітніх програм, гарантів освітніх програм та групи забезпечення освітніх програм в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна До складу робочої групи освітньої програми, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації, включаються представники роботодавців.

2.6. Робоча група ОП готує обґрунтування запровадження освітньої програми за встановленим зразком (Додаток 1) та разом з проєктом ОП подає його до відділу методичної та акредитаційної роботи Університету для перевірки.

2.7. Відділ методичної та акредитаційної роботи Університету після розгляду обґрунтування та проєкту ОП надає робочій групі рекомендації (за наявності) щодо запровадження ОП або обґрунтовану відмову в її запровадженні. У разі відмови у запровадженні ОП робоча група може доопрацювати проєкт ОП та подати його до відділу методичної та акредитаційної роботи повторно.

2.8. Робоча група розробляє проєкт освітньої програми із залученням стейкхолдерів освітньої програми (здобувачів, роботодавців тощо) відповідно до встановленої форми (Додаток 2).

2.9. Зміст (опис) освітньої програми повинен містити:

- 1) назву освітньої програми;
- 2) рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм);
- 3) спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм);
- 4) спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- 5) опис предметної області; цілі освітньої програми;

- 6) тип освітньої програми (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча);
- 7) тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності); мову (мови) викладання;
- 8) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 9) форми здобуття освіти за цією освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них;
- 10) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти);
- 11) компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- 12) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- 13) перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою;
- 14) процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

2.10. Обсяг вибіркової складової ОП має бути не менше 25 % від загального обсягу ОП та не менше 10 % від загального обсягу для ОП, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

Мінімальний обсяг навчальних дисциплін та практик визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету.

2.11. Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня підготовки докторів філософії містить освітню та наукову складові. Наукова складова ОП повинна містити перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітуйте).

2.12. Проект ОП обов'язково, не пізніше ніж за місяць до затвердження, оприлюднюється робочою групою ОП на офіційному вебсайті Університету (Розділ Проекти для обговорення) для громадського обговорення.

2.13. Якщо у процесі громадського обговорення проекту ОП надійшли зауваження та/або пропозиції, то вони розглядаються на засіданні робочої групи ОП. Відповідний протокол засідання з результатами розгляду розміщується на Google-диску разом із проектом ОП.

2.14. Після громадського обговорення проект ОП надається робочою групою на погодження науково-методичній комісії факультету/навчально-наукового інституту (НМК), вченій раді факультету / навчально-наукового інституту. Рішення про погодження проекту міждисциплінарної ОП приймається спільним засіданням НМК факультетів/навчально-наукових інститутів та вчених рад факультетів / навчально-наукових інститутів, якими запроваджуються такі ОП.

2.15. Погоджений НМК та вченою радою факультету/навчально-наукового інституту проект ОП подається гарантом ОП у друкованому вигляді з листом погодження та обґрунтуванням до відділу методичної та акредитаційної роботи.

2.16. Відділ методичної та акредитаційної роботи виносить проєкт ОП на розгляд науково-методичної ради університету для погодження.

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Погоджений науково-методичною радою проєкт ОП подається відділом методичної та акредитаційної роботи на затвердження Вченою радою Університету.

3.2. Вчена рада Університету за результатами розгляду проєкту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

3.3. Затверджена Вченою радою Університету освітня програма вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься навчальним відділом до переліку ОП Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) .

3.4. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (робоча група ОП) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП (група забезпечення ОП) вноситься до ЄДЕБО відповідними факультетами/інститутами не пізніше п'яти днів з моменту створення запису про ОП в ЄДЕБО. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення як мінімум першого року навчання.

3.5. Розподіл/перерозподіл ліцензованого обсягу Університету для запровадження ОП здійснюється відповідно до Порядку використання ліцензованого обсягу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна для провадження освітньої діяльності.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості освітньої програми підлягають щорічному перегляду, який забезпечує факультет/навчально-науковий інститут, що реалізує певну ОП.

4.2. Моніторинг ОП передбачає щорічне опитування учасників освітнього процесу, які задіяні в реалізації ОП (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники), опитування випускників, роботодавців та інших стейкхолдерів, перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти, проведення внутрішнього аудиту тощо. До участі в моніторингу повинні бути залучені експерти, професіонали-практики, здобувачі вищої освіти та інші стейкхолдери.

4.3. Оновлення ОП відбувається шляхом внесення змін до змісту, структури тощо.

4.4. Підставами для оновлення ОП є:

- 1) результати моніторингу;
- 2) пропозиції учасників освітнього процесу на певній ОП;
- 3) пропозиції випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- 4) зміни, що відбулися в науковому професійному полі, зміни на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;

- 5) об'єктивні зміни інфраструктури, інших ресурсних умов, що впливають на реалізацію освітньої програми;
- 6) результати зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитація;
- 7) затвердження/оновлення Стандарту вищої освіти за спеціальністю, в межах якої реалізується ОП.

4.5. Освітня програма може бути закрита (виключена з переліку ОП Університету):

- 4.5.1. за поданням вченої ради факультету/навчально-наукового інституту;
 - 4.5.2. у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП протягом двох років поспіль;
 - 4.5.3. за результатами зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитації.
- 4.6. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

5. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Міждисциплінарні освітні програми можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах відповідної міждисциплінарної предметної області з урахуванням вимог та обмежень для міждисциплінарних освітніх програм у стандартах вищої освіти (за наявності). Міждисциплінарна предметна область формується на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань. До міждисциплінарної предметної області не можуть включатись спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.2. Основними видами міждисциплінарних освітніх програм є:

- 1) поєднані - міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань;
- 2) комбіновані - міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох - п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань;
- 3) галузеві - міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань.

5.2.1. Поєднані міждисциплінарні освітні програми передбачають набуття компетентностей (результатів навчання) з обох спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область. У поєднаних міждисциплінарних освітніх програмах обсяг освітніх компонентів в кредитах ЄКТС, що можуть бути співвіднесеними з відповідними спеціальностями, складає не менше 45 відсотків обсягу освітньої програми для кожної з них.

5.2.2. Комбіновані міждисциплінарні освітні програми передбачають посилений ефект від набуття як споріднених, так і різних за змістом, але взаємодоповнюючих компетентностей (результатів навчання).

5.2.3. Галузеві міждисциплінарні освітні програми передбачають відтермінований вибір спеціальності. Заклад вищої освіти спрямовує здобувачів вищої освіти на набуття спільних (за наявності) або споріднених за змістом

компетентностей з подальшим переведенням здобувача вищої освіти на освітню програму зі спеціальності або на міждисциплінарну освітню програму іншого виду.

5.3. Міждисциплінарні освітні програми мають визначати загальний обсяг кредитів на вивчення освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти (не менше 10 відсотків загального обсягу міждисциплінарної освітньої програми), а також можуть містити вибіркові блоки, орієнтовані на поглиблене вивчення об'єктів діяльності, що належать до предметних областей окремих галузей/спеціальностей міждисциплінарної предметної області, та/або відповідних методів, методик, технологій, інструментів та обладнання в межах загального обсягу вибірових освітніх компонентів, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених міждисциплінарною освітньою програмою.

5.4. Міждисциплінарна освітня програма проектується таким чином, щоб забезпечити формування компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, з урахуванням можливості здобуття наступного рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю, крім тих, стандарти яких містять вимоги щодо спеціальності попереднього здобутого рівня вищої освіти. Випускникам міждисциплінарних освітніх програм присуджується ступінь вищої освіти із зазначенням назви освітньої програми, але без зазначення в кваліфікації спеціальностей, що входять до предметної області міждисциплінарної освітньої програми.

5.5. Назви міждисциплінарних освітніх програм визначаються закладами вищої освіти і можуть містити ключові слова міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві міждисциплінарної освітньої програми не можуть використовуватися повністю або частково назви спеціальностей та галузей знань, що не входять до міждисциплінарної предметної області, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з спеціальності, що не входять до міждисциплінарної предметної області, та/або освіти іншого рівня.

5.6. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартами вищої освіти для відповідних спеціальностей (галузей) і рівнів освіти.

5.7. Акредитація міждисциплінарних ОП здійснюється в передбаченому законодавством порядку.

6. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЯКІ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) у разі якщо це зазначено в її описі.

6.2. Назви професійних кваліфікацій мають відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженому

наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами та доповненнями) (далі - Класифікатор професій).

У випадку відсутності назви професійної кваліфікації в Класифікаторі професій та наявності підтвердження від представників ринку праці щодо можливості працевлаштування за відповідною професійною кваліфікацією її назва може визначатися відповідно до класифікатора ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).

6.3. Для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) освітня програма має забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). Результати навчання та компетентності, визначені освітньою програмою, мають відповідати результатам навчання та компетентностям, визначеним відповідним професійним стандартом. Усі передбачені професійним стандартом компетентності та результати навчання мають бути враховані в освітній програмі, зокрема шляхом їх відображення в окремих освітніх компонентах.

6.4. Освітня програма може передбачати досягнення відповідних результатів навчання та компетентностей в рамках освітніх компонентів, передбачених її обов'язковою та/або вибірковою складовими. У випадку якщо опанування частини або всіх таких результатів навчання та компетентностей передбачене в рамках освітніх компонентів вибіркової складової освітньої програми, загальний обсяг таких освітніх компонентів має становити від 30 до 60 кредитів ЄКТС, а професійна кваліфікація може присвоюватися здобувачам, які обрали відповідні освітні компоненти.

6.5. Освітня програма має містити інформацію щодо практичної підготовки здобувачів (види/форми, назви, обсяг у кредитах ЄКТС), успішне проходження якої дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації. Обсяг практичної підготовки має становити не менше 6 кредитів ЄКТС, якщо інше не встановлено законодавством.

6.6. В освітній програмі відповідно до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна зазначається, що освітня кваліфікація присвоюється за однією з двох процедур:

- 1) в рамках процедури атестації здобувачів за результатами складання атестаційного екзамєну;
- 2) за результатами складання здобувачем кваліфікаційного іспиту за окремою процедурою, яка не є частиною процедури атестації здобувачів.

6.7. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання ним освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

6.8. В разі відсутності професійного стандарту, присвоєння професійної кваліфікації здійснюється за погодженням із Національним агентством кваліфікацій згідно з законодавством.

6.9. Інформація про присвоєну професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) зазначається в документі про вищу освіту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Оригінал освітньої програми зберігається у відділі методичної та акредитаційної роботи у встановленому в Університеті порядку.

7.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

ОБҐРУНТУВАННЯ
запровадження освітньої програми
(до 3 сторінок)

Короткий опис програми

Назва ОП

Рівень вищої освіти

Спеціальність

Обсяг ОП

Термін навчання

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Орієнтація освітньої програми

Особливості програми (унікальність)

Обґрунтування актуальності нової ОП:

Результати аналізу розвитку галузі, спеціальності, ринку праці, ринку освітніх послуг, запитів від роботодавців, споживачів освітніх послуг. Позитивні очікування від відкриття цієї програми з огляду на реалізацію Стратегії розвитку Університету, прогноз кількості студентів, перспективи працевлаштування випускників

Ресурси для запровадження ОП:

Опис матеріально-технічного, інформаційного та кадрового ресурсу відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності

Склад робочої групи

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання

Керівник робочої групи -

гарант освітньої програми

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Декан факультету/ Директор інституту

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

_____ програма
(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

_____ (назва програми)

_____ рівень вищої освіти
(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь знань _____
(код, назва галузі)

Спеціальність _____
(шифр, назва спеціальності)

Спеціалізація (за наявності) _____
(назва спеціалізації, (спеціалізацій))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

« _____ » _____ 20 _____ року,
протокол № _____

Введено в дію з _____ р.

наказом від _____ 20 _____ р. № _____

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Харків 20 _____ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

« _____ »

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Голова науково-методичної ради ,

проректор з науково-педагогічної роботи _____ (Ім'я , ПРІЗВИЩЕ)

2. Вченій раді факультету/навчально-науковому інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Голова вченої ради факультету/інституту _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

3. Науково-методичній комісії факультету/навчально-науковому інституту:

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Голова науково-методичної

комісії факультету/інституту _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

4. На засіданні кафедр _____ :

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(до листа погодження включаються кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник робочої групи – гарант освітньої програми		
Члени робочої групи:		

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти: _____

Представники роботодавців: _____

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти спеціальності за _____ рівнем вищої освіти, затвердженого _____;

2) Професійного стандарту _____
назва стандарту, власник/провайдер стандарту

3) Рекомендації професійної асоціації _____

назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендації

4) Рекомендації провідного працедавця в галузі _____

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендації

Примітка – п.1 - у випадку відсутності стандарту вищої освіти за спеціальністю вказуються вимоги Національної рамки кваліфікацій України відповідного рівня

пп. 2-4 вказуються у випадку наявності

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):

1.

2.

У разі необхідності у розділі можуть бути наведені додаткові відомості (щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ		
Повна назва закладу освіти структурного підрозділу	назва вищої та	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна факультет/навчально-науковий інститут
Офіційна програми	назва	Вказується повна назва освітньої програми державною мовою/ Вказується повна назва освітньої програми англійською мовою
Ступінь освіти	вищої	бакалавр /магістр/ доктор філософії
Кваліфікація, присвоюється	що	Повна назва освітньої кваліфікації, яка присуджується на основі успішного завершення цієї освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП присвоюється професійна кваліфікація, то подається її назва та вказується процедура її присвоєння
Тип диплому та обсяг освітньої програми		Тип диплому - одиничний, подвійний, спільний. Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках, місяцях Бакалавр: Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки. Магістр: Для освітньо-професійної програми обсяг становить 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці. Для освітньо-наукової програми обсяг становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 9 місяці. Обсяг дослідницької (наукової) компоненти повинен складати не менше 30 %. На основі повної загальної середньої освіти для спеціальностей медичного спрямування обсяг становить 300 або 360 кредитів ЄКТС, термін навчання – 5 або 6 років. Доктор філософії: Обсяг освітньо-наукової програми становить 30-60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки.
Наявність акредитації		Подається інформація про акредитацію ОП, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації.

Передумови	Вказуються вимоги щодо освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти). За необхідності вказуються обмеження щодо вступу або переведення на дану ОП На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)
Мова викладання	Приклад: українська, англійська
Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати період акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки цієї освітньої програми в Інформаційному пакеті / Каталогі ОП Університету.
2 - МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Мета освітньої програми	Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкти вивчення: Цілі освітньої програми: Теоретичний зміст предметної області: Методи, методики та технології: Інструменти й обладнання: Якщо ОП є міждисциплінарною то вказується перелік її основних компонент за кожною спеціальністю, а також орієнтовний обсяг освітніх компонентів за кожною спеціальністю у % від загального обсягу ОП. Зміст міждисциплінарної ОП має відповідати предметній області, визначеної цими спеціальностями.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра, магістра) Освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії)

	Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні аспекти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики, реалізується тільки за денною формою, тощо. Також можуть вказуватися узгодженість цієї ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії
4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Державним класифікатором професій) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторний практикум тощо.
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, курсова робота тощо.
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми.

Загальні компетентності	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності з переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені університетом
Фахові компетентності	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із урахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - компетентності, визначені університетом
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо. Виділяються: - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5). Програмні результати навчання формулюються в активній формі з урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах. Якщо заклад вищої освіти вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, застосування знань та розуміння, формування суджень.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП (бакалавр/магістр)

Компоненти ОП (бакалавр, магістр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4

1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.01			
ОК.02			
ОК.03			
ОК....			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП			
2. Вибіркові компоненти ОП*			
2.1. Цикл загальної підготовки (обираються 4 дисципліни із загальноуніверситетського каталогу (не менше ніж з 200) із загальним обсягом 12 кредитів ЄКТС			
ВК. 2.1.1	Базова загальна військова підготовка*/ Домедична допомога та ментальне здоров'я		
ВК. 2.1.2	Вибіркова дисципліна 2		
ВК. 2.1.3	Вибіркова дисципліна 3		
ВК. 2.1.4	Вибіркова дисципліна 4		
2.2 Цикл професійної (фахової) підготовки (обираються _____ дисциплін за каталогом фахових вибіркових дисциплін факультету/навчально-наукового інституту загальним обсягом _____ ЄКТС			
ВК. 2.2.1	Вибіркова дисципліна 1		
ВК. 2.2.2	Вибіркова дисципліна 2		
ВК. 2.2.3	Вибіркова дисципліна 3		
ВК.	Вибіркова дисципліна		
Загальний обсяг вибіркових компонентів ОП			

ЗАГАЛЬНИЙ ПРОГРАМИ	ОБСЯГ	ОСВІТНЬОЇ	
-------------------------------	--------------	------------------	--

* Базову загальну військову підготовку обов'язково обирають громадяни України чоловічої статі (жіночої статі - добровільно), які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти.

Перелік

вибіркових освітніх компонентів після вивчення яких здобувачу вищої освіти присвоюється професійна кваліфікація або професійні кваліфікації (потрібно вказати яку / які) *

2.2 Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти			
ВК.01			
ВК.02			
ВК.03			
ВК.04			
.....			
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП для присвоєння професійної кваліфікації			

* Цей перелік застосовується для ОП які передбачають присвоєння професійної кваліфікації/професійних кваліфікацій в рамках вибіркової компоненти та не є обов'язковим для всіх освітніх програм.

2.2. Компоненти ОНП (доктор філософії)

Освітня складова ОНП доктор філософії

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти/роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
ОК1			

OK2			
...			
OKn			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові компоненти ОНП			
BK.01			
BK.02			
BK.03			
BK.04			
BK.05			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ			

Наукова складова ОНП доктор філософії

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми містить перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування).

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта (вид роботи)	Форма звітності, форма контролю
1 рік		
2 рік		

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта (вид роботи)	Форма звітності, форма контролю
3 рік		
4 рік		

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження. Приклад: Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Середня освіта (Математика) здійснюється у форм захисту кваліфікаційної роботи та/або комплексного атестаційного екзамену за фахом та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр середньої освіти (Математика). Професійної кваліфікації: 2320 «Вчитель-бакалавр (Середня освіта (Математика))» присвоюється за результатами складання атестаційного екзамену та вноситься до документу про освіту.
Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)	Приклад: Бакалаврська кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої теоретичної або практичної задачі із застосуванням фундаментальних положень і методів у сфері середньої освіти. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена у репозитарії закладу вищої освіти
Вимоги до атестаційного екзамену за	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за профілюючими освітніми компонентами освітньої програми. Зміст та вимоги до його складання

фахом (за наявності)	встановлюються Програмою комплексного атестаційного екзамену за фахом.
Вимоги до процедури присвоєння професійної кваліфікації (за наявності)	Приклад 1 (для ОП які передбачають присвоєння професійної кваліфікації в рамках процедури атестації) Професійна кваліфікація 2320 «Вчитель-бакалавр (Середня освіта (Математика))», 6 рівень НРК присвоюється окремим рішенням екзаменаційної комісії, на підставі оволодіння компетентностями, які забезпечуються обов'язковими компонентами освітньої програми (ОК.11 (Педагогіка), ОК 12 (назва ОК), ОК 13 (назва ОК), ОК.....), якщо атестаційний екзамен складено ним з оцінкою «добре» або «відмінно» за чотирирівневою шкалою. Приклад 2 (для ОП які передбачають присвоєння професійної кваліфікації за результатами складання кваліфікаційного іспиту за окремою процедурою, яка не є частиною процедури атестації) Професійна кваліфікація 2320 «Вчитель-бакалавр (Середня освіта (Математика))», 6 рівень НРК присвоюється рішенням комісії з оцінювання, на підставі оволодіння компетентностями, які забезпечуються вибірковими компонентами освітньої програми (ВК.01 (Педагогіка), ВК 02 (назва ВК), ВК 03 (назва ВК), ВК.....) та за умови проходження фахової практики в обсязі ____ кредитів та складання кваліфікаційного іспиту з результатом від 70 до 100 балів («зараховано»).

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

(для ОП бакалавра, магістра)

	ОК 1	ОК 2	...	...	...	...	...	...	ОК _п
ІК									
ЗК 1									
ЗК 2									
ЗК 3									
...									
ФК 1									
ФК 2									
ФК 3									
...									

(для ОП доктора філософії)

PH 2									
PH 3									
...									

* Ця матриця включається до ОП, які передбачають присвоєння професійної кваліфікації, та не є обов'язковою для всіх освітніх програм. Якщо ОП передбачає можливість присвоєння більше однієї професійної кваліфікації складається матриця відповідностей за кожною із таких кваліфікацій. В такому випадку зазначається найменування розділу «7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ДАЮТЬ ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ» та пункти розділу 7.1, 7.2 і т.д. де зазначаються відповідні найменування професійних кваліфікацій.