

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про організацію набору на навчання
іноземців та осіб без громадянства у 2025/2026 навчальному році»
від 29 серпня 2025 року, протокол № 22

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА щодо затвердження Положення про організацію набору на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2025/2026 навчальному році, відповідно до підпунктів 11 та 39 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про організацію набору на навчання іноземців та осіб без громадянства у 2025/2026 навчальному році (додаток 1).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Заріф НАЗИРОВ.

Термін виконання: до 01 вересня 2025 року.

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію набору на навчання іноземців та
осіб без громадянства у 2025/2026 навчальному році

1. Це Положення визначає особливості організації набору на навчання іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці) у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Університет) у відповідності до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постанови Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758 «Деякі питання прийому та навчання (стажування) у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України іноземців та осіб без громадянства», наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказу Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436, «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 312/43718, «Правил прийому на навчання до Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна» для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених рішенням Вченої ради університету від 17 березня 2025 року, протокол № 8, введених в дію наказом ректора університету від 18 березня 2025 року № 0114-1/142.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Дія цього Положення не поширюється на іноземців, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця, та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту в Україні.

Дія цього Положення поширюється на іноземців, які бажають навчатися для здобуття ступеня вищої освіти (підвищення кваліфікації, стажування), в аспірантурі, на підготовчому відділенні, за програмами академічної мобільності та/або з вивчення державної мови, та/або мови навчання в Університеті.

Навчання (стажування) іноземців здійснюється за очною (денною), заочною та дистанційною формами здобуття освіти.

Навчання (стажування) іноземців в Університеті здійснюється за наявності відповідної ліцензії на провадження освітньої діяльності та акредитованих освітніх програм підготовки фахівців ступеня бакалавра, магістра та доктора філософії.

3. Організація набору іноземців на навчання може здійснюватися:

1) Університетом;

2) підприємством з відповідними функціями, заснованим Університетом, у порядку, визначеному законодавством;

3) уповноваженим Міністерством освіти і науки України державним підприємством (далі – уповноважене державне підприємство) за умови наявності письмової згоди Університету;

4) суб'єктами господарювання (резидентами та нерезидентами) за наявності укладених із Університетом договорів щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання.

4. Прийом іноземців на навчання проводиться очно та/або дистанційно. Набір іноземців на навчання здійснюється з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійнотехнічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, заклад освіти проводить ідентифікацію особи та вступні випробування (для здобуття вищої освіти) у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в Університеті, а посилання на цей запис вноситься до Єдиної бази.

5. Іноземні громадяни, які бажають навчатися у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, отримують електронне запрошення на навчання відповідно до Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758.

Електронне запрошення на навчання (стажування) (далі – електронне запрошення) – електронний документ, що містить сформований засобами

Єдиної системи перелік даних (зокрема, щодо назви закладу освіти, спеціальності, форми здобуття освіти, дати закінчення строку дії електронного запрошення), на який накладається уповноваженим представником Університету кваліфікований електронний підпис чи печатка, та надісланий відбірковою комісією Навчально-наукового інституту міжнародної освіти іноземцю в електронній формі.

Для оформлення електронного запрошення іноземець створює в Єдиній системі електронний кабінет користувача (далі – електронний кабінет), в якому подає до Університету в електронній формі заяву на акредитовану освітню програму для формування електронного запрошення. Кількість заяв для формування електронного запрошення не може перевищувати 20 заяв. До заяви іноземець додає засобами Єдиної системи електронні копії таких документів:

- документа про здобутий іноземцем ступінь (рівень) освіти та додатка до документа про здобутий іноземцем ступінь (рівень) освіти (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа), на основі якого здійснюється вступ;
- академічної довідки, виданої іноземним/українським закладом вищої освіти (у разі поновлення або переведення на навчання починаючи з другого курсу);
- паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- кольоровий відцифрований образ обличчя особи.

Документи, зазначені в абзацах п'ятому - шостому цього пункту, до зарахування іноземця на навчання (стажування) до Університету повинні бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується в зазначеній країні для такого засвідчення (консульська легалізація, у тому числі легалізація відповідною закордонною установою України, або проставлення апостиля для країн - учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів), крім документів, виданих в Україні.

Відбіркова комісія Навчально-наукового інституту міжнародної освіти документи, зазначені в абзацах п'ятому - шостому цього пункту, та їх переклади на українську мову аналізує на відповідність вимогам до вступу до Університету та процедури визнання (проходять валідацію). Документи, зазначені в абзацах п'ятому - шостому цього пункту, вважаються такими, що успішно пройшли процедуру валідації, за умови, що вони відповідають критеріям, які зазначені в пункті 6 Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758.

Відбіркова комісія Навчально-наукового інституту міжнародної освіти за результатами аналізу на відповідність (валідації) документа про освіту готує висновок про її результати, який вноситься до Єдиної системи до моменту отримання електронного запрошення. Водночас відбіркова комісія Навчально-

наукового інституту міжнародної освіти за результатами розгляду заяви іноземця для формування електронного запрошення, який триває не більше п'яти робочих днів з дня отримання заяви на розгляд, приймає рішення про надання іноземцю опису освітньої пропозиції (електронний документ, сформований у довільній формі, на який накладається уповноваженим представником Університету кваліфікований електронний підпис чи печатка, та надісланий відбірковою комісією Навчально-наукового інституту міжнародної освіти іноземцю як пропозиція Університету, що містить, зокрема, інформацію про умови вступу на освітню програму, строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання (стажування), форми вступних випробувань, вартість навчання, ліцензійний обсяг, дату початку навчання) або відмову у її наданні, про що іноземцю повідомляється не пізніше ніж на наступний робочий день з дня прийняття рішення.

У разі підтвердження іноземцем отриманого від Університету освітньої пропозиції (або індивідуальної програми стажування) відбіркова комісія Навчально-наукового інституту міжнародної освіти формує електронне запрошення з накладенням електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

У разі потреби та за бажанням іноземця електронне запрошення роздруковується та видається йому Університетом. Строк дії електронного запрошення на навчання, виданого засобами Єдиної системи, становить не більше шести місяців з дня накладення на нього електронної кваліфікованої печатки Університету або кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету.

Для формування електронного запрошення інформація про іноземців з держав, оформлення віз громадянам яких та особам без громадянства, які постійно проживають у зазначених державах, здійснюється закордонною дипломатичною установою України в державі тимчасового або постійного проживання заявників після проведення особистої співбесіди з іноземцем або особою без громадянства та за погодженням з компетентними органами, а також в інших випадках, визначених законодавством, попередньо перевіряється Департаментом контррозвідки СБУ, Держприкордонслужбою (далі - компетентні органи) шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною системою та інформаційно-комунікаційними системами Держприкордонслужби, а також інформаційно-комунікаційною системою СБУ через електронний кабінет. У випадках, визначених законодавством, іноземець подає додаткові документи через свій електронний кабінет.

6. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах і мають посвідку на тимчасове проживання або довідку про звернення за захистом в Україні, або діючу візу для в'їзду в Україну з метою навчання, особисто подають до відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти такі документи:

- заяву про вступ у паперовій формі;
- анкету встановленого зразка;
- електронне запрошення на навчання;
- копію паспортного документа з діючою візою для в'їзду в Україну з

метою навчання (за наявності);

- копію паспортного документа іноземця та його нотаріально завірений переклад на українську мову або документа, що посвідчує особу без громадянства;

- документ (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову) про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ;

- додаток (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову) до документа про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа), на основі якого здійснюється вступ;

- академічну довідку (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову), видану іноземним закладом вищої освіти, у разі видання українським закладом вищої освіти – оригінал та копія (у випадку переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого року навчання);

- документ (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову), в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

- оригінал та копію свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту (документа про раніше здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти та/або академічної довідки, виданої іноземним закладом вищої освіти), на підставі якого здійснюється вступ (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

- копію страхового полісу з надання екстреної медичної допомоги (крім іноземців, що прибули з країн, з якими укладено угоди про безоплатне надання екстреної медичної допомоги);

- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль). Іноземні абітурієнти надсилають на електронну адресу відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти такі файли сканованих документів (в електронному форматі PDF або JPEG):

- заяву про вступ в електронній формі;

- анкету встановленого зразка;

- електронне запрошення на навчання;

- копію паспортного документа з діючою візою для в'їзду в Україну з метою навчання (за наявності);

- копію паспортного документа іноземця та його нотаріально завірений переклад на українську мову або документа, що посвідчує особу без

громадянства;

- документ (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову) про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ;

- додаток (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову) до документа про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти (у разі коли наявність додатка передбачена законодавством країни походження документа), на основі якого здійснюється вступ;

- академічну довідку (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову), видану іноземним закладом вищої освіти, у разі видання українським закладом вищої освіти – оригінал та копія (у випадку переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого року навчання);

- документ (оригінал, легалізована копія та нотаріально завірений переклад на українську мову), в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти;

- оригінал свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту (документа про раніше здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти та/або академічної довідки, виданої іноземним закладом вищої освіти), на підставі якого здійснюється вступ (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);

- 4 кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Іноземний вступник надсилає засобами поштового зв'язку до відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти документи, зазначені у цьому пункті, зокрема легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до університету, іноземець передає оригінали документів особисто.

7. Іноземні абітурієнти, які вступають на навчання з оплатою за кошти фізичних та/або юридичних осіб, проходять конкурсний відбір у формі вступного іспиту для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра медичного спрямування) здійснюється за результатами вступного іспиту для іноземців, який включає в себе чотири складові, а саме іспит з мови навчання (української мови або англійської мови), іспит з математики (другий предмет), іспит з всесвітньої історії (третій предмет) та іспит з четвертого конкурсного предмету (за вибором вступника складається з одного з таких предметів: біологія, географія, фізика, хімія, українська література, іноземна мова (англійська, німецька, французька, іспанська)), а також на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні

вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.

У випадку, якщо іноземці подають свідоцтво про закінчення підготовчого відділення Навчально-наукового інституту міжнародної освіти та вступають на навчання за освітньою програмою, мова якої співпадає з мовою навчання на підготовчому відділенні, то рішенням відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти такі вступники можуть бути звільнені від складання іспиту з мови навчання, а за результат іспиту з мови навчання приймається оцінка, зазначена у свідоцтві про закінчення підготовчого відділення (з переведенням до шкали від 100 до 200 балів).

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей D8 «Право», D4 «Публічне управління та адміністрування», C3 «Міжнародні відносини», D9 «Міжнародне право» та I2 «Медицина».

8. Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступеня магістра здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень вищої освіти за результатами вступного іспиту для іноземців, який складається з двох компонентів, а саме з іспиту з мови навчання (української мови або англійської мови) та фахового іспиту (Додаток 3 до Правил прийому).

Для здобуття ступеня магістра за спеціальностями D8 «Право» та D9 «Міжнародне право» здійснюється прийом на навчання іноземних осіб, які здобули ступінь бакалавра зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право». Результати вступних іспитів оприлюднюються на стендах відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти.

Для здобуття ступеня магістра за освітньо-науковою програмою «Психотерапія» спеціальності C4 «Психологія» здійснюється прийом на навчання осіб на основі НРК6 або НРК7, які здобули освіту за спеціальністю 053 «Психологія» або НРК7 за однією із спеціальностей галузі 22 «Охорона здоров'я».

9. Списки рекомендованих іноземних осіб до зарахування формуються відбірковою комісією Навчально-наукового інституту міжнародної освіти та подаються відповідальному секретарю приймальної комісії Університету.

Іноземні вступники після прийняття приймальною комісією рішення щодо надання рекомендації до зарахування повинні виконати вимоги для зарахування:

- підтвердити вибір місця навчання або особисто в Університеті, або шляхом надсилання відповідної заяви засобами електронного зв'язку;
- укласти договір про навчання між Університетом та вступником особисто в Університеті або дистанційно (іноземний абітурієнт надсилає засобами електронного зв'язку до відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти скан-копію договору про навчання, який підписаний іноземцем особисто або з накладанням кваліфікованого електронного підпису, для подальшого підписання Університетом).

Виконання вимог до зарахування та укладання договору про навчання між Університетом та вступником є підставою для видання наказу про зарахування іноземного вступника.

Іноземці, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані додатково впродовж 14 календарних днів з дати видання наказу про зарахування укласти договір про надання платних освітніх послуг між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про надання платних освітніх послуг може бути укладений дистанційно (іноземний абітурієнт надсилає засобами електронного зв'язку до відбіркової комісії Навчально-наукового інституту міжнародної освіти скан-копію договору про навчання, який підписаний іноземцем особисто або з накладанням кваліфікованого електронного підпису, для подальшого підписання Університетом). У разі, якщо договір не буде укладено протягом 14 календарних днів з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

10. Зарахування іноземців на навчання на підготовче відділення з вивчення державної мови та/або мови навчання здійснюється упродовж року за умови наявності у них попередньо здобутого підтвердженого відповідним документом ступеня (рівня) освіти, необхідного для здобуття відповідного рівня освіти, підготовка за яким здійснюється в Університеті, та за результатами конкурсного відбору документів, поданих згідно пунктом 6 цього Положення, який проводить відбіркова комісія Навчально-наукового інституту міжнародної освіти. За результатами навчання видається свідоцтво встановленого зразка про закінчення підготовчого факультету, відділення (підрозділу) для іноземців. Обов'язковою умовою отримання зазначеного свідоцтва є складання іспиту на рівень володіння державною мовою та отримання результату не нижче, ніж початковий рівень другого ступеня (A2).

11. Іноземці можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Оплата освітніх послуг, що надаються Університетом, здійснюється за договорами (контрактами) за рахунок власних коштів іноземців або інших не заборонених законодавством України джерел, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

12. Іноземці, що навчаються за рахунок коштів державного бюджету приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

13. Навчально-науковий інститут міжнародної освіти забезпечує внесення такої інформації до:

- Єдиної державної електронної бази з питань освіти - про зарахування іноземця (із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності); дати народження; типу, серії (за наявності), номери, дати та органу, який видав документ, що посвідчує особу; дати та номери наказу про зарахування (стажування), відрахування, переривання навчання (стажування), зокрема без поважних причин, завершення навчання (стажування), поновлення, переведення іноземців і наказу про встановлення періоду здобуття освіти для

іноземних здобувачів освіти;

- Єдиної системи про прибуття на навчання (стажування), відрахування, переривання, завершення навчання (стажування) в Університеті.

Внесення інформації до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи здійснюється протягом п'яти робочих днів після зміни статусу іноземця.

З урахуванням Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 лютого 2024 року № 134, внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформації щодо поновлення на денну форму здобуття вищої освіти та зарахування на навчання за кошти фізичних та/ або юридичних осіб для здобуття третього (освітньо-наукового рівня) вищої освіти за денною формою здобуття вищої освіти здійснюється через звернення до МОН (Розпорядник ЄДЕБО).

14. Документи про освіту зарахованих на навчання іноземців, видані навчальними закладами інших держав, обов'язково проходять процедуру визнання і встановлення еквівалентності, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059. Ця вимога не поширюється на документи іноземців, які навчаються за програмами академічної мобільності та стажування, за якими не передбачено присвоєння відповідних кваліфікацій/наукових ступенів.

Іноземний заявник подає освітні документи до компетентного органу з визнання (Міністерства освіти і науки України або Університету) для проведення процедури визнання:

1) з метою реалізації права Власника претендувати на вступ до закладу вищої освіти України та/або продовження навчання на певному рівні вищої освіти - до початку навчання або протягом першого місяця навчання;

2) з метою працевлаштування в Україні - згідно з вимогами та протягом строку, встановленого роботодавцем відповідно до чинного законодавства України.

Процедура визнання Документа з метою навчання/здобуття освіти, здійснюється протягом першого року навчання іноземного Власника. У разі навчання іноземного Власника на підготовчому відділенні у закладі вищої освіти України, процедура визнання Документа здійснюється до зарахування Власника на навчання для здобуття відповідного освітнього або освітньо-професійного ступеня вищої освіти.

Для здійснення процедури визнання в Університеті утворюється Комісія з визнання іноземних документів про освіту (далі – Комісія), яка діє на підставі положення про неї.

Процедура визнання здійснюється за заявою особи, поданої до Відділу визнання та легалізації документів про освіту Навчально-наукового інституту

міжнародної освіти (далі – Відділ). Заявником може бути власник Документа або інша особа, яка представляє його інтереси з питань процедури визнання; для неповнолітніх осіб заявником можуть бути їхні законні представники (далі – Заявник).

Заявник/власник подає для здійснення процедури визнання в паперовому та/або електронному вигляді у форматі цифрових зображень наступні документи:

- 1) заяву на здійснення процедури визнання;
- 2) засвідчену в установленому законодавством порядку копію з оригіналу іноземного Документа з нотаріально засвідченим письмовим перекладом на українську мову (за необхідності – пред'явлення оригіналу);
- 3) засвідчену в установленому законодавством порядку копію з оригіналу додатка до іноземного Документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми з нотаріально засвідченим письмовим перекладом на українську мову (за необхідності – пред'явлення оригіналів).
- 4) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);
- 5) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності – з перекладами українською мовою);
- 6) копію документа про зміну прізвища власника іноземного документа про освіту (у разі необхідності);
- 7) заяву (згоду) на перевірку персональних даних, яка підписується власником іноземного документа про освіту. Заява заповнюється англійською мовою;
- 8) заяву (згоду) на обробку персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»;
- 9) інші документи, що підтверджують освіту власника (за необхідності – з перекладами українською мовою) та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності – з перекладами українською мовою).

У разі необхідності Відділ має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів.

Відділ приймає до розгляду лише ті копії (за необхідності – оригінали) іноземних Документів та додатків до них, які засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

Іноземні Документи, видані в країнах, з якими Україна має дво- чи багатосторонні договори, що містять положення про визнання документів без додаткового засвідчення, не потребують обов'язкового засвідчення штампом «Apostille». Засвідчення штампом «Apostille» рекомендується для прискорення процедури визнання. У разі якщо іноземний Документ не засвідчений в країні його видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо

засвідчення не підтверджує його автентичності, працівник Відділу вживає заходів щодо підтвердження автентичності такого документа.

Наявність міжнародного договору між Україною та державою, освітньою установою якої видано Документ, не скасовує необхідність отримання офіційного рішення компетентного органу про визнання Документа.

Процедура визнання Документа включає:

- 1) перевірку автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердження статусу освітньої установи, яка видала Документ;
- 3) визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, що надаються власнику в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

Дані, отримані під час перевірки автентичності, підтвердження статусу освітньої установи, визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав, є підставою для прийняття Університетом рішення, що оформлюється Комісією Університету висновком про результати процедури визнання іноземних Документів або періодів навчання в іноземних закладах освіти (далі – Висновок).

Університет на підставі Висновку Комісії приймає одне з таких рішень, яке оформлюється в установленому законодавством порядку:

- про визнання Документа, на підставі якого Заявнику видається Свідоцтво;
- про відмову у визнанні поданого Документа, про що Заявнику направляється відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

За результатами процедури визнання Університет приймає рішення щодо продовження іноземцем навчання з рівня, що відповідає результатам процедури визнання, або щодо відрахування іноземця у разі прийняття Університетом рішення про відмову у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність. Університет відраховує такого іноземця протягом двох тижнів з дня реєстрації повідомлення про відмову у його визнанні.

Відомості про іноземні документи про освіту, визнані в Україні компетентними органами з визнання, та про свідоцтва про визнання в Україні іноземного документа про освіту передаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти та Єдиної системи. Іноземець може ознайомитися з інформацією про статус та результат процедури визнання в своєму електронному кабінеті в Єдиній системі.

15. Заяви суб'єктів господарювання щодо підписання договорів про надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання та пакети нотаріально засвідчених документів, визначених у Додатку 1 цього Положення, подаються до Навчально-наукового інституту міжнародної освіти не пізніше 15 вересня 2025 року. При цьому на розгляд приймаються документи від суб'єктів господарювання, які:

1. мають досвід діяльності у наданні посередницьких послуг у галузі освіти закладам вищої освіти України, що мають статус національних;
2. мають не менш ніж 3 письмові рекомендації від закладів вищої освіти

України, що мають статус національних.

16. Підписання договорів із суб'єктами господарювання щодо надання послуг з набору іноземців як кандидатів на навчання проводиться виключно на підставі протокового рішення бюджетної комісії Університету (далі – Комісія) не пізніше 15 вересня 2025 року. Підставами для прийняття рішення є надання Навчально-науковим інститутом міжнародної освіти на розгляд Комісії Університету поданих суб'єктами господарювання заяв та пакетів документів. Університет після укладання договорів із суб'єктами господарювання протягом п'яти робочих днів з початку дії договору подає в електронному вигляді уповноваженому державному підприємству інформацію щодо укладених договорів для узагальнення інформації про стан надання освітніх послуг іноземцям.