

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про зміну структури Навчально-виробничий центр «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та затвердження Положення про Навчально-виробничий центр «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»
від 29 серпня 2025 року, протокол № 22

Заслухавши інформацію ректора Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ щодо необхідності зміни структури Навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпунктів 5 та 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та подання ректора, Вчена рада ухвалила:

1. Створити з 01 вересня 2025 року Відділ креативних проєктів Навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
2. Створити з 01 вересня 2025 року Відділ стратегічних комунікацій Навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
3. Затвердити Положення про Навчально-виробничий центр «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).
4. Підготувати та подати на затвердження Вченою радою університету Положення про Відділ креативних проєктів Навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та Положення про Відділ стратегічних комунікацій Навчально-виробничого центру «Університетський медіахолдинг» Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ, проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ.

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про Навчально-виробничий центр «Університетський медіахолдинг»
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-виробничий центр «Університетський медіахолдинг» (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Центр створено з метою розвитку медіапроектів, забезпечення інформаційної підтримки діяльності Університету, сприяння підвищенню медіаграмотності серед здобувачів освіти, співробітників та громадськості.

1.3. Центр здійснює організацію і провадження навчальної, культурної та медійної діяльності в Університеті, а також працює над створенням аудіо-візуального контенту.

1.4. Свою діяльність Центр здійснює відповідно до: законодавства України, в тому числі, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, цього Положення.

1.5. До складу Центру входять Навчально-виробнича Університетська медіа-студія, Центр зв'язків з громадськістю, Редакція газети «Каразінський університет», Прес-служба, Відділ технічного забезпечення університетських подій, Відділ креативних проєктів, Відділ стратегічних комунікацій.

1.6. Центр підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи.

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Створення і розвиток університетських медіа-ресурсів (друковані видання радіо, телебачення, сайтів).

2.2. Організація та проведення медіа-заходів, включаючи конференції, семінари, тренінги та майстер-класи.

2.3. Підготовка та розповсюдження інформаційних матеріалів про діяльність Університету.

2.4. Сприяння професійному зростанню студентів у галузі журналістики, зв'язків з громадськістю та медіакомунікацій.

2.5. Налагодження співпраці з іншими медіа-структурами, освітніми установами та громадськими організаціями.

3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Створення в Університеті впливового всеукраїнського медійного майданчика, що уособлює авторитетні експертні думки та є платформою для дискусій, що засновані на принципах відкритого суспільства.

3.2. Створення медійного контенту наукового, освітнього та культурного спрямування; зйомки відеороликів; запровадження інформаційної повістки на високому рівні, виробництво новин, де ключовими темами виступають події у галузях освіти, науки і культури з подальшим розміщенням цього контенту у телеефірах, на YouTube-платформі, в соцмережах.

3.3. Запровадження наукових радіоподкастів та відеоблогів.

3.4. Створення інформаційних приводів, а також взаємодія із засобами масової інформації.

3.5. Підготовка матеріалів для ЗМІ.

3.6. Встановлення партнерських взаємин із медіакомпаніями, стартапами, науковими та освітніми організаціями для обміну знаннями, ресурсами та досвідом, проведення медіатурів по об'єктах Казанського університету, наукових лабораторіях та інших місцях.

3.7. Всебічне висвітлення діяльності Університету у Facebook, YouTube, Telegram, Instagram, TikTok та на інших платформах.

3.8. Здійснює консолідацію інформації про діяльність університету, обробку, аналіз цих даних і створює подальший план розповсюдження та медійної підтримки цих проєктів.

3.9. Об'єднання всіх медійних підрозділів Університету у єдину структуру для подальшої консолідації зусиль, спрямованих на досягнення місії цієї стратегії.

3.10. Супровід та ініціювання медійно важливих подій, що відбуваються в Університеті.

3.11. Створення та впровадження системи загального інформаційного супроводу університетської діяльності.

3.12. Аналіз діяльності інформаційних ресурсів Університету, скорочення за кількістю та злиття у єдиний великий ресурс різних університетських каналів у Facebook, YouTube, Telegram, Instagram, TikTok та інших; запровадження системи розповсюдження інформації через укрупнені медійні платформи, що дасть змогу збільшити кількість передплатників та створити вагоміші медійні ресурси для подальшого їхнього просування.

3.13. Створення іміджевих медіаматеріалів, у тому числі відео, для презентації Університету в інших країнах світу.

3.14. Створення іміджевих медійних проєктів для розповсюдження на медійних ресурсах Університету та у засобах масової інформації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

4.1. Центр має право:

4.1.1. Планувати свою роботу.

4.1.2. Користуватися матеріально-технічною базою Університету для реалізації своїх основних напрямів діяльності.

4.1.3. Координувати і контролювати роботу структурних підрозділів університету відповідно до напрямів діяльності Центру.

4.1.4. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності.

4.1.5. Подавати ректору та проректору з науково-педагогічної роботи Університету пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Центру.

4.1.6. Отримувати інформацію, необхідну для виконання завдань Центру, від структурних підрозділів Університету.

4.1.7. Співпрацювати з зовнішніми організаціями, медіакомпаніями та освітніми установами з метою реалізації спільних проєктів.

4.2. Центр зобов'язаний:

4.2.1. Щорічно до 24 листопада поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх на розгляд проректору з науково-педагогічної роботи.

4.2.2. Забезпечувати виконання затверджених планів роботи.

4.2.3. Щорічно до 24 листопада подавати проректору з науково-педагогічної роботи звіт про роботу за поточний календарний рік.

4.2.4. Створювати необхідні умови для ефективної роботи всіх працівників.

4.2.5. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці та техніки безпеки.

5. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ ЦЕНТРУ

5.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор Центру, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

5.1.1. Директор Центру:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Центру;
- представляє Центр у взаємовідносинах з органами управління Університету, державними установами, іншими організаціями;
- відповідає за виконання завдань Центру;
- затверджує плани роботи та звіти про діяльність Центру;
- ухвалює рішення про прийом на роботу та звільнення працівників Центру.

5.2. Функціональні обов'язки і права директора Центру та інших працівників Центру визначаються посадовими інструкціями.

5.3. До складу Центру можуть входити: творчі колективи, творчі об'єднання, творчі студії тощо.

5.4. Для творчої роботи у Центр можуть залучатися фахові працівники відповідних напрямів.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства України та Статуту Університету за рахунок:

- коштів загального фонду університету, за наявності відповідних бюджетних асигнувань;

- коштів спеціального фонду, зокрема від надання платних послуг;
- інших джерел фінансування, у тому числі грантів, відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

7. МАЙНО ЦЕНТРУ

7.1. Центр користується майном, виділеним йому Університетом для виконання своїх функцій.

8. ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Ліквідація Центру здійснюється у порядку, визначеному Статутом університету.