

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про роботу університету в осінньо-зимовий період 2025 - 2026 н. р.»
від 27 жовтня 2025 року, протокол № 28

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Василя БЛИНДЮКА щодо роботи університету в осінньо-зимовий період 2025 - 2026 н. р., на підставі підпункту 39 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію щодо роботи університету в осінньо-зимовий період 2025 - 2026 н. р. прийняти до відома.

2. Завершити розпочаті ремонтні роботи на об'єктах університету:

- капітальний ремонт (частково) покрівлі Головного учбового корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 4);

- капітальний ремонт (частково) покрівлі Північного навчального корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 6);

- поточний ремонт покрівлі учбових корпусів за адресою: м. Харків, вулиця Університетська, 16;

- завершити ремонтні реставраційні роботи з улаштуванням протирадіаційного укриття цокольного та першого поверхів Північного навчального корпусу (навчальний центр «Ландау Центр») (м. Харків, майдан Свободи, 6);

- капітальний ремонт трьох житлових блоків у гуртожитку № 2 (м. Харків, вулиця Отакара Яроша, 11).

Відповідальні: начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН, директор студмістечка Ольга ЧУДНА.

Термін: 31.12.2025 р.

3. Господарським службам університету забезпечити при виконанні ремонтних, будівельних та відновлювальних робіт застосування енергозберігаючих технологій та сучасних матеріалів. Продовжити виконання енергозберігаючих заходів та заходів, направлених на покращення протипожежного стану.

Відповідальні: начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕВЕКА, начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН.

Термін: постійно.

4. Провести облік наявних матеріальних ресурсів і продовжити поповнення резерву будівельних та ремонтних матеріалів, необхідних для оперативного реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення термінових поточних ремонтів об'єктів університету та усунення можливих аварій.

Відповідальні: начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ, начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕВЕКА.

Термін: до 01.12.2025 р.

5. Створити резерв паливно-мастильних матеріалів для забезпечення безперебійної роботи автотранспорту, аварійних служб і дизельних генераторів у разі виникнення надзвичайних ситуацій та можливих перебоїв у постачанні енергоносіїв.

Відповідальні: начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО, начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ.

Термін: до 17.11.2025 р.

6. Завершити роботи з підготовки автотранспорту до експлуатації в осінньо-зимовий період, забезпечивши проведення технічного огляду, заміни необхідних витратних матеріалів, а також готовність транспортних засобів до оперативного використання у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідальний: начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО.

Термін: до 03.11.2025 р.

7. Провести планове технічне обслуговування та експлуатаційні запуски дизельних генераторів, задіяних у забезпеченні безперебійного функціонування підрозділів університету, з метою перевірки їх працездатності та готовності до використання у разі надзвичайних ситуацій. Провести інструктажі з відповідальними особами щодо правил безпечної експлуатації, контролю за роботою та своєчасного технічного обслуговування генераторів.

Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 17.11.2025 р.

8. Провести технічне обслуговування сонячних електричних станцій № 1 (НДІ Астрономії (м. Харків, майдан Свободи, 4); № 2 (м. Харків, проспект Перемоги, 55) та № 4 (Головний навчальний корпус (м. Харків, майдан Свободи, 4) із метою забезпечення їх надійної та безперебійної роботи в осінньо-зимовий період. Провести навчання персоналу, відповідального за експлуатацію станцій, щодо дій при перемиканні сонячних електричних станцій у разі відключення електропостачання, а також правил безпечної роботи з енергетичним обладнанням.

Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 24.11.2025 р.

9. Оновити план заходів та дій господарських підрозділів на випадок відключення електропостачання, мобільного зв'язку та мережі Internet у місті Харкові, з урахуванням особливостей функціонування структурних підрозділів університету. Передбачити алгоритми оперативного реагування, порядок взаємодії між підрозділами, а також заходи із забезпечення автономної роботи об'єктів університету в умовах надзвичайних ситуацій.

Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ.

Термін: до 17.11.2025 р.

10. Забезпечити своєчасне укладання договорів на постачання теплової енергії для опалення об'єктів університету, які працюватимуть у звичайному режимі в осінньо-зимовий період, а також договорів на постачання електричної енергії, водопостачання та водовідведення на 2026 календарний рік.

Передбачити своєчасне узгодження обсягів споживання, тарифів та умов розрахунків із постачальними організаціями.

Відповідальний: начальник відділу з публічних закупівель Олександр ЗУБЕНКО, начальник експлуатаційно-технічного відділу Павло ЛАППО, головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 26.12.2025 р.

11. Для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності:

11.1. Завершити інвентаризацію майна станом на 1 листопада 2025 року по всіх структурних підрозділах, відділах, кафедрах, де є безпечний та безперешкодний доступ до майна. Для тих підрозділів де доступу немає, після того, як він з'явиться.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: 08.12.2025 р.

11.2. Результати інвентаризації відобразити в балансі на 01.01.2026 року.

Відповідальна: головний бухгалтер Ольга ЧУМАЧЕНКО.

Термін: 20.01.2026 р.

12. Проводити заходи організаційного характеру серед співробітників, здобувачів вищої освіти та мешканців студмістечка, у тому числі серед внутрішньо переміщених осіб, щодо економного використання енергоресурсів та споживання комунальних послуг, дотримання санітарних норм та безпечних умов проживання.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН

