*Проєкт*

**РІШЕННЯ  
Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про роботу університету в осінньо-зимовий   
період 2025 - 2026 н. р.»   
від 27 жовтня 2025 року, протокол № 28**

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Василя БЛИНДЮКА «Про роботу університету в осінньо-зимовий період 2025 - 2026 н. р.», Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію щодо роботи університету в осінньо-зимовий період 2025 - 2026 н. р. прийняти до відома.

2. Завершити розпочаті ремонтні роботи на об’єктах університету:

- капітальний ремонт (частково) покрівлі Головного учбового корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 4);

- капітальний ремонт (частково) покрівлі Північного навчального корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 6);

- поточний ремонт покрівлі учбових корпусів за адресою: м. Харків, вулиця Університетська, 16;

- завершити ремонтні реставраційні роботи з улаштуванням протирадіаційного укриття цокольного та першого поверхів Північного навчального корпусу (навчальний центр «Ландау Центр») (м. Харків, майдан Свободи, 6);

- капітальний ремонт трьох житлових блоків у гуртожитку № 2 (м. Харків, вулиця Отакара Яроша, 11).

*Відповідальні: начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН, директор студмістечка Ольга ЧУДНА.*

*Термін: 31.12.2025 р.*

3. Господарським службам університету забезпечити при виконанні ремонтних, будівельних та відновлювальних робіт застосування енергозберігаючих технологій та сучасних матеріалів. Продовжити виконання енергозберігаючих заходів та заходів, направлених на покращення протипожежного стану.

*Відповідальні: начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕВЕКА, начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН.*

*Термін: постійно.*

4. Провести облік наявних матеріальних ресурсів і продовжити поповнення резерву будівельних та ремонтних матеріалів, необхідних для оперативного реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій, здійснення термінових поточних ремонтів об’єктів університету та усунення можливих аварій.

*Відповідальні: начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ, начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕВЕКА.*

*Термін: до 01.12.2025 р.*

5. Створити резерв паливно-мастильних матеріалів для забезпечення безперебійної роботи автотранспорту, аварійних служб і дизельних генераторів у разі виникнення надзвичайних ситуацій та можливих перебоїв у постачанні енергоносіїв.

*Відповідальні: начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО, начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ.*

*Термін: до 17.11.2025 р.*

6. Завершити роботи з підготовки автотранспорту до експлуатації в осінньо-зимовий період, забезпечивши проведення технічного огляду, заміни необхідних витратних матеріалів, а також готовність транспортних засобів до оперативного використання у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

*Відповідальний: начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО.*

*Термін: до 03.11.2025 р.*

7. Провести планове технічне обслуговування та експлуатаційні запуски дизельних генераторів, задіяних у забезпеченні безперебійного функціонування підрозділів університету, з метою перевірки їх працездатності та готовності до використання у разі надзвичайних ситуацій. Провести інструктажі з відповідальними особами щодо правил безпечної експлуатації, контролю за роботою та своєчасного технічного обслуговування генераторів.

*Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.*

*Термін: 17.11.2025 р.*

8. Провести технічне обслуговування сонячних електричних станцій № 1 (НДІ Астрономії (м. Харків, майдан Свободи, 4); № 2 (м. Харків, проспект Перемоги, 55) та № 4 (Головний навчальний корпус (м. Харків, майдан Свободи, 4) із метою забезпечення їх надійної та безперебійної роботи в осінньо-зимовий період. Провести навчання персоналу, відповідального за експлуатацію станцій, щодо дій при перемиканні сонячних електричних станцій у разі відключення електропостачання, а також правил безпечної роботи з енергетичним обладнанням.

*Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.*

*Термін: 24.11.2025 р.*

9. Оновити план заходів та дій господарських підрозділів на випадок відключення електропостачання, мобільного зв’язку та мережі Internet у місті Харкові, з урахуванням особливостей функціонування структурних підрозділів університету. Передбачити алгоритми оперативного реагування, порядок взаємодії між підрозділами, а також заходи із забезпечення автономної роботи об’єктів університету в умовах надзвичайних ситуацій.

*Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ.*

*Термін: до 17.11.2025 р.*

10. Забезпечити своєчасне укладання договорів на постачання теплової енергії для опалення об’єктів університету, які працюватимуть у звичайному режимі в осінньо-зимовий період, а також договорів на постачання електричної енергії, водопостачання та водовідведення на 2026 календарний рік. Передбачити своєчасне узгодження обсягів споживання, тарифів та умов розрахунків із постачальними організаціями.

*Відповідальний: начальник відділу з публічних закупівель Олександр ЗУБЕНКО, начальник експлуатаційно-технічного відділу Павло ЛАППО, головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.*

*Термін: 26.12.2025 р.*

11. Для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності:

11.1. Завершити інвентаризацію майна станом на 1 листопада 2025 року по всіх структурних підрозділах, відділах, кафедрах, де є безпечний та безперешкодний доступ до майна. Для тих підрозділів де доступу немає, після того, як він з’явиться.

*Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідуючі кафедр.*

*Термін: 08.12.2025 р.*

11.2. Результати інвентаризації відобразити в балансі на 01.01.2026 року.

*Відповідальна: головний бухгалтер Ольга ЧУМАЧЕНКО.*

*Термін: 20.01.2026 р.*

12. Проводити заходи організаційного характеру серед співробітників, здобувачів вищої освіти та мешканців студмістечка, у тому числі серед внутрішньо переміщених осіб, щодо економного використання енергоресурсів та споживання комунальних послуг, дотримання санітарних норм та безпечних умов проживання.

*Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідуючі кафедр.*

*Термін: постійно.*

Проректор з науково-  
педагогічної роботи Василь БЛИНДЮК