

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про Центр моніторингу освітніх
ініціатив Інституту безперервної освіти Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна»

від 24 листопада 2025 року, протокол № 30

Заслухавши подання проректора з адміністративної та кадрової роботи Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Володимира ДОБЕЛЮ стосовно необхідності затвердження Положення про Центр моніторингу освітніх ініціатив Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна на виконання рішення Вченої ради університету від 26 травня 2025 року, протокол 14, на підставі пункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада Університету ухвалила:

1. Затвердити Положення про Центр моніторингу освітніх ініціатив Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1).

*Відповідальний: проректор з адміністративної та кадрової роботи
Володимир ДОБЕЛЯ.*

Термін виконання: до 01 грудня 2025 року.

Заступник голови Вченої ради

Борис САМОРОДОВ

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про Центр моніторингу освітніх ініціатив
Інституту безперервної освіти Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення.

1.1. Центр моніторингу освітніх ініціатив Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Центр) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) та входить у структуру Інституту безперервної освіти (далі – Інститут).

1.2. Положення про Центр моніторингу освітніх ініціатив Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Положення) є локальним нормативним актом, що визначає управлінські та організаційні відносини, пов'язані з діяльністю Центру, закріплює його завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Центр створений з метою виявлення, вивчення, підтримки, впровадження й застосування освітніх ініціатив у практиці; оволодіння спектром диверсифікаційних знань для розширення власних професійних, фахових, цифрових, інклюзивних та інших компетентностей.

1.4. У своїй роботі Центр підпорядковується та є підзвітним і підконтрольним директору Інституту.

1.5. Керівництво Центром здійснює директор Центру, якого приймає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених законодавством України та Статутом Університету, за поданням директора Інституту, погодженого з проректором згідно з розподілом повноважень. Директор Центру здійснює загальне керівництво штатним персоналом Центру, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Центру.

1.6. У випадку тимчасової відсутності директора Центру (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка) його обов'язки виконує працівник Центру, який призначається наказом по Університету на підставі службової записки директора Центру або директора Інституту.

1.7. У своїй діяльності Центр керується законодавством України, зокрема законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти, Статутом Університету, Положенням про Інститут, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Положенням про Антикорупційну програму у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Положенням про врегулювання конфліктних ситуацій у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, іншими

локальними нормативними актами Університету, наказами (розпорядженнями) ректора та проректорів Університету, цим Положенням.

1.8. Центр створюється і ліквідується рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в порядку, передбаченому Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та Положенням про Інститут безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.9. Працівники Центру приймаються на посаду та звільняються з посади проректором згідно з розподілом повноважень у порядку, передбаченому Правилами внутрішнього трудового розпорядку та законодавством про працю.

1.10. Розподіл завдань та обов'язків між працівниками Центру, а також координацію та контроль їхньої діяльності здійснює директор Центру. Посадові інструкції працівників Центру затверджуються проректором Університету згідно з розподілом повноважень за поданням директора Інституту. Посадова інструкція директора Центру затверджується ректором Університету.

1.11. Центр будує свою роботу на підставі планів Університету, планів на календарний та навчальний роки Інституту, річного плану роботи та плану роботи на календарний рік Центру.

2. Основні завдання Центру.

3.

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. Визначення основних напрямів та завдань проведення моніторингових спостережень з питань післядипломної та неформальної освіти з метою відстеження професійного розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників, виявлення їх потреб у вдосконаленні компетентностей.

2.1.2. Здійснення моніторингових досліджень з актуальних питань дошкільної, загальної середньої, позашкільної, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації, перекваліфікації, безперервної та неформальної освіти.

2.1.3. Підготовка диверсифікованих матеріалів стосовно організації та проведення моніторингових досліджень з питань дошкільної, загальної, позашкільної, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення, перекваліфікації, безперервної та неформальної освіти.

2.1.4. Розвиток співпраці з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, закладами освіти, методичними службами, педагогічними видавництвами.

2.1.5. Вивчення та розповсюдження інноваційно ефективного педагогічного досвіду за відповідними напрямками теоретичної та практичної діяльності.

2.1.6. Участь в організації та проведенні позанавчальних освітніх, наукових, методичних, просвітницьких іміджевих заходів згідно з напрямками діяльності Інституту.

2.1.7. Наукова, методична, організаційна співпраця Центру із закладами позашкільної освіти.

2.1.8. Взаємодія і співпраця з науковими, освітніми, музейними, іншими структурними підрозділами Університету.

2.1.9. Участь у виконанні міжнародних освітніх, наукових і культурних проектів.

3. Функції Центру.

3.1. Функціями Центру щодо системного впровадження моніторингових освітніх ініціатив у сфері підвищення кваліфікації, перекваліфікації, неформальної та безперервної освіти є:

3.1.1. Організація нормативно–документального та технічного забезпечення роботи з питань моніторингових освітніх ініціатив.

3.1.2. Планування основних напрямів і завдань проведення моніторингових спостережень з питань післядипломної та неформальної освіти, освіти дорослих.

3.1.3. Забезпечення ведення документації Центру відповідно до номенклатури, у тому числі з використанням спеціалізованого програмного забезпечення.

3.1.4. Підготовка необхідних аналітичних, статистичних, графічних інших матеріалів про діяльність Центру за навчальний рік та за календарний рік.

3.1.5. Забезпечення ефективної взаємодії і співпраці з іншими науковими, освітніми, музейними та іншими структурними підрозділами Університету.

3.1.6. Здійснення ефективної та довгострокової комунікації з цільовими групами громадськості (брендинг, реклама, зв'язки з громадськістю, PR, реалізація проектів і грантів).

3.1.7. Забезпечення стратегічного та річного планування діяльності та розвитку Центру.

3.1.8. Підготовка проектів розпоряджень, рішень директору Інституту з питань, що належать до відповідних компетентностей Центру.

3.1.9. Забезпечення дотримання працівниками Центру академічної доброчесності, здійснення заходів із запобігання корупції, дотримання правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективне використання закріплених за Центром обладнання, майна та їх збереження.

3.1.10. Розгляд звернень громадян, установ та організацій з питань, що належать до компетентностей Центру.

3.1.11. Здійснення інших функцій на виконання основних завдань Центру відповідно до положень і процедур Університету, розпоряджень директора Інституту, наказів та розпоряджень ректора, проректора згідно з розподілом повноважень.

4. Права Центру.

4.1. Директор і працівники Центру користуються правами, передбаченими законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором, іншими нормативними документами Університету, що стосуються їх роботи.

4.2. З метою виконання завдань і функцій Центр має право:

4.2.1. на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення професійного рівня працівників, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними документами Університету, умовами трудового та Колективного договору Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

4.2.2. вносити на розгляд директора Інституту пропозиції про вдосконалення діяльності Центру, організацію освітнього, науково-методичного та дидактичного процесів;

4.2.3. брати участь у нарадах, засіданнях, інших заходах Університету з питань, які належать до компетенції Центру;

4.2.4. запитувати і своєчасно отримувати від інших структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання основних завдань та функцій Центру, визначених розділом 2 цього Положення;

4.2.5. безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

4.2.6. на інші права, передбачені законодавством України і Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

5. Взаємодія Центру.

5.1. Центр взаємодіє з підрозділами Університету, а також іншими установами і організаціями з питань, що належать до завдань і функцій Центру.

6. Відповідальність Центру.

6.1. Працівники Центру несуть відповідальність за якісне та своєчасне забезпечення виконання завдань і функцій Центру згідно з цим Положенням і посадових обов'язків, відповідно до їх посадових інструкцій.

7. Реорганізація та ліквідація Центру.

7.1. Реорганізація та ліквідація Центру здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

7.2. Під час ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.