

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про Музей археології Музейного комплексу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції»
від 22 грудня 2025 року, протокол № 32

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Антона ПАНТЕЛЕЙМОНОВА щодо необхідності внесення змін до Положення про Музей археології Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про Музей археології Музейного комплексу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції (додаток 1).

2. Визнати Положення про Музей археології Музейного комплексу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 30 вересня 2024 року (протокол № 20) та введенне в дію наказом 0114-1/321 від 01 жовтня 2024 року, таким що втратило чинність із дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи
Анатолій БАБІЧЕВ.

Термін виконання: до 01 січня 2026 року

Заступник голови Вченої ради

Борис САМОРОДОВ

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ
про Музей археології Музейного комплексу
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Музей археології Музейного комплексу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Музей) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Свою діяльність Музей здійснює відповідно Конституції України, законодавства України, в тому числі, законів України «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Закону України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», положенням «Про музей при закладі освіти системи Міністерства освіти України», нормативних актів Міністерства освіти і науки України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі освіти та науки, музеї та музейну справу України та інших нормативно-правових актів; нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, іншими актами у сфері професійної орієнтації, освіти, кваліфікацій та зайнятості, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректора.

1.3. Музей безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

1.4. До складу Музею входять відділ «Археологія доби бронзи- заліз» та відділ «Фонд паперових документів, фотоматеріалів і цифрових даних».

1.5. У межах своєї компетенції Музей взаємодіє з: проректорами, відповідно до розподілу їх функціональних обов'язків; керівниками структурних підрозділів, згідно з посадовими інструкціями керівників та положень очолюваними ними підрозділів, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань центральними органами виконавчої влади стосовно питань, які стосуються їх діяльності.

1.6. У розпорядження Музею передаються приміщення, техніка, що необхідна для оперативного передавання та зберігання інформації, музейні колекції відповідної тематики.

II. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ

2.1. Головними завданнями роботи Музею є:

2.1.1. сприяння удосконаленню освітнього процесу університету шляхом участі Музею у науково-методичних і педагогічних заходах, спрямованих на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються; забезпечення практичної підготовки

фахівців певних спеціальностей в галузі краєзнавства, археології та етнографії, суміжних напрямів;

2.1.2. музей здійснює практичні форми навчання, зокрема експедиції, музейні практики та роботу з фондovими колекціями й оригінальними експонатами;

2.1.3. освітня діяльність музею реалізується у співпраці з факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами університету, які здійснюють підготовку фахівців у гуманітарних і природничих галузях;

2.1.4. участь у формуванні, збереженні і раціональному використанні музейного фонду України;

2.1.5. вивчення, охорона і популяризація пам'яток історії, археології та етнографії України;

2.1.6. проведення культурно-освітньої роботи серед учнівської молоді та інших верств населення;

2.1.7. організація та проведення науково-дослідної діяльності, а саме археологічні розвідки, наукові археологічні розкопки, екскурсії, походи, огляди пам'яток тощо;

2.1.8. надання наукових консультацій щодо музейних колекцій, археологічних пам'яток, історії їх дослідження, архівних матеріалів щодо профілю музею;

2.1.9. поновлення фондів музею шляхом проведення експедицій, а також застосування інші шляхи комплектування, що не суперечать чинному законодавству;

2.1.10. організація обліку музейних предметів, забезпечення їх збереження;

2.1.11. створення та поновлення стаціонарних експозиції та виставки;

2.1.12. розроблення, організація та проведення тимчасових виставок;

2.1.13. надання платних послуг, які відповідають напрямам діяльності Музею;

2.1.14. видання наукових праць, книг, каталогів, путівників та інших публікацій;

2.1.15. участь у національних, міжнародних наукових та культурно-освітніх проєктах, грантах та стипендіях.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ

3.1. Музей має право:

3.1.1. Планувати свою роботу.

3.1.2. Мати вільний доступ до інформації, що відповідає напрямам роботи Музею.

3.1.3. Залучати працівників Університету до участі в підготовці та проведенні заходів відповідно до напрямів діяльності Музею.

3.1.5. Подавати адміністрації Університету пропозиції з питань, що відносяться до напрямів діяльності Музею.

3.1.6. Звертатися в установленому порядку до Міністерства освіти і науки України, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань пов'язаних з виконанням функцій та завдань.

3.2. Музей зобов'язаний:

3.2.1. Щорічно до 1 грудня поточного року готувати плани своєї роботи на наступний календарний рік та подавати їх проректору з науково-педагогічної роботи.

IV. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ МУЗЕЮ

4.1 Керівництво діяльністю Музею здійснює директор Музею, який приймається та звільняється з посади наказом ректора за поданням проректора з науково-педагогічної роботи.

4.2 Директор здійснює керівництво всіма видами діяльності Музею, керує працівниками Музею у межах повноважень, що визначаються цим Положенням та посадовою інструкцією директора Музею.

4.3. Директор Музею у своїй роботі безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи.

4.4. Директор Музею:

4.4.1. Здійснює керівництво, планує та організовує діяльність, звітує про роботу;

4.4.2. Вносить пропозиції щодо штатного розпису та кошторису;

4.4.3. Персонально відповідає за належне виконання покладених на Музей завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни, правил охорони праці та протипожежної безпеки;

4.4.4. Координує підготовку, розробку, втілення та супровід проєктів університету щодо реалізації Стратегії розвитку університету у рамках напрямів діяльності Музею;

4.4.5. Забезпечує матеріально-технічну базу для роботи Музею, контролює її використання;

4.4.6. Дає доручення працівникам Музею та контролює їх виконання.

4.4.7. Представляє Музей у взаємодії зі структурними підрозділами університету, із фізичними та юридичними особами поза межами університету у межах повноважень, наданих йому ректором університету;

4.4.8. Відповідає за організацію необхідних умов для зберігання фондів музею, їх облік та комплектування.

V. ОБЛІК, ФОНДИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЇХ ЗБЕРЕЖЕННЯ

5.1. Керівництво роботою з організації обліку, зберігання, консервації та реставрації фондів Музею здійснює Головний зберігач фондів.

5.2. Окремі колекції можуть бути передані на відповідальне зберігання працівникам Музею, що займаються їх вивченням, обліком і зберіганням згідно рішення фондово-закупівельної комісії музею.

5.3. Облік пам'яток історії, археології які зберігаються в Музеї, проводиться в порядку, визначеному в нормативних документах Міністерства освіти та науки, та інших міністерств України, а також на основі власної Інструкції Музею зі збереження, обліку і використання музейних фондів, яка затверджується фондово-закупівельною комісією Музею.

5.4. Фонди Музею складаються з пам'яток матеріальної культури різних археологічних епох і культур, здобутих внаслідок робіт археологічних експедицій, зібраних у населення окремих археологічних речей і речей,

подарованих музею приватними особами, або переданими іншими музейними установами, а також різноманітних історико-культурних пам'яток.

5.5. Фонди Музею обліковуються і зберігаються згідно з “Інструкції організації обліку музейних предметів”, що затверджена Наказом Міністерства культури та інформаційної політики України №580 від 21.08.2016, а також іншими нормативно-правовими актами.

5.6. Безпосередня відповідальність за збереження музейних зібрань покладається на відповідальних зберігачів окремих колекцій, головного зберігача, директора Музею.

VI. МАЙНО І КОШТИ МУЗЕЮ

6.1. Музей використовує майно, що закріплено за ним Університетом у встановленому порядку.

6.2. Фінансування діяльності Музею здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду університету відповідно до затвердженого кошторису, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законом (благодійних внесків, коштів від грантів тощо).

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ

7.1. Реорганізація Музею у проводиться відповідно до законодавства у порядку, визначеному Статутом університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради університету, яке вводиться в дію наказом ректора.