

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна  
з питання: «Про кошторис університету на 2026 рік»  
від 27 лютого 2026 року, протокол № 4

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Василя БЛИНДЮКА «Про кошторис університету на 2026 рік», відповідно до підпункту 3 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію щодо кошторису університету на 2026 рік прийняти до відома.

2. З метою ефективного використання бюджетних коштів для неухильного дотримання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів»:

2.1. При закупівлі товарів, робіт та послуг враховувати вимоги Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 р. № 590 та уникати реєстрації бюджетних зобов'язань, які можуть бути не оплачені, з подальшим виникненням кредиторської заборгованості.

2.2. Забезпечити контроль за станом розрахункової дисципліни: взяття бюджетних зобов'язань на здійснення відповідних видатків за загальним фондом бюджету тільки в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом; взяття бюджетних зобов'язань на здійснення відповідних видатків за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень до спеціального фонду.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Василь БЛИНДЮК, головний бухгалтер Ольга ЧУМАЧЕНКО, начальник планово-фінансового відділу Надія ХРУСЛОВА.*

*Термін: постійно.*

3. Затвердити видатки на фінансування органів студентського самоврядування університету на 2026 рік в обсязі до 450 000,00 грн.

4. Підготувати та надати на розгляд постійно діючої бюджетної комісії університету розрахунки кошторисів витрат вартості платної освітньої послуги, що надається Харківським національним університетом імені В. Н. Каразіна для здобуття вищої освіти громадянами України та прирівняними до них особами у 2026/2027 навчальному році за ступенями вищої освіти (бакалавр, магістр, доктор філософії та доктор наук) та в інтернатурі.

*Відповідальні: начальник відділу контрактного навчання Юрій БЕЗКРОВНИЙ, начальник планово-фінансового відділу Надія ХРУСЛОВА.*

*Термін: 01.05.2026 р.*

5. Керівникам структурних підрозділів взяти під особистий контроль погашення фінансової заборгованості перед університетом та недопущення виникнення такої заборгованості в подальшому.

*Відповідальні: проректори, керівники структурних підрозділів.*

*Термін: постійно.*

6. Здійснювати заходи щодо залучення нових джерел фінансових надходжень та щодо розширення переліку освітніх та інших платних послуг. Проводити роботу щодо залучення організацій та благодійників для відновлення інфраструктури університету.

*Відповідальні: проректори, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів.*

*Термін: постійно.*

7. Здійснювати заходи з реєстрації права господарського відання на нерухоме майно (будівлі та споруди), оформлення (оновлення) технічних паспортів на будівлі та споруди, документів на право постійного користування земельними ділянками.

*Відповідальний: начальник відділу розвитку освітнього і соціального розвитку та ефективного використання майна Віталій ГРЕБЕНЮК.*

*Термін: постійно.*

8. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2025 № 1103 здійснити заходи щодо реєстрації на праві узуфрукта нерухомого майна – будівлі, літ «А-4», а також оформлення права постійного користування земельною ділянкою, загальною площею – 0,2519 га, кадастровий номер: 4610136600:02:002:0003, за адресою: 79007, Львівська обл., м. Львів, вулиця Січових Стрільців, 11.

*Відповідальний: начальник відділу розвитку освітнього і соціального розвитку та ефективного використання майна Віталій ГРЕБЕНЮК.*

*Термін: 30.03.2026 р.*

9. Господарським службам університету забезпечити, при виконанні ремонтних робіт, застосування енергозберігаючих технологій та сучасних матеріалів. Продовжити виконання енергозберігаючих заходів та заходів, направлених на покращення протипожежного стану.

*Відповідальні: керівники господарських служб.*

*Термін: постійно.*

10. Проводити заходи організаційного характеру серед працівників, здобувачів вищої освіти та мешканців студмістечка (у тому числі серед тимчасово розміщених внутрішньо переміщених осіб) щодо економного використання енергоресурсів та споживання комунальних послуг, дотримання санітарних норм та безпечних умов проживання.

*Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, адміністрація студмістечка, керівництво студентського самоврядування.*

*Термін: постійно.*

11. Затвердити план робіт на об'єктах університету на 2026 рік. Обсяги та терміни виконання робіт корегувати з урахуванням наявних фінансових можливостей університету у 2026 році (додаток 1).

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи Василь БЛИНДЮК, головний інженер Андрій ЖМИРОВ, начальник відділу капітального будівництва та поточного ремонту Костянтин ТОМІН.*

*Термін: протягом року.*

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН

