

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання «Про затвердження Положення про вебплатформу дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та Положення про розробку та експертизу дистанційних курсів на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна»
від 30 березня 2026 року, протокол № 5

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА стосовно необхідності затвердження положень, що регламентують організацію цифрового (дистанційного) навчання, використання системи дистанційного навчання Moodle, а також сертифікацію дистанційних курсів в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 12, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про вебплатформу дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (Додаток 1).

2. Затвердити Положення про розробку та експертизу дистанційних курсів на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (Додаток 2).

3. Визнати такими, що втратили чинність, з дати введення в дію Положень, затверджених пунктом 1 цього рішення:

3.1. Положення про електронне (дистанційне) навчання в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 26 жовтня 2020 року, протокол № 15;

3.2. Положення про визнання інформаційних веб-ресурсів системи електронного (дистанційного) навчання в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна як навчально-методичних праць (посібників) та здійснення їхньої сертифікації (експертизи), затверджене рішенням Вченої ради від 17 грудня 2018 року, протокол № 13, введеного в дію наказом № 0205-1/658 від 26 грудня 2018 року.

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ.
Термін виконання: до 01 квітня 2026 року.*

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про вебплатформу дистанційного навчання
Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

1. Загальна частина

1.1. Положення про вебплатформу дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) визначає основні засади функціонування вебплатформи дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Платформа), що реалізована на базі LMS Moodle, у тому числі механізм її наповнення та процедуру проведення експертизи освітніх матеріалів.

1.2. Власником Платформи є Держава Україна в особі Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Університет).

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

1.3.1. адміністратор – Центр підтримки цифрового навчання навчального відділу Університету, який забезпечує організацію наповнення Платформи, експертизу освітніх матеріалів, дистанційних курсів та здійснює увесь комплекс заходів технологічного забезпечення функціонування Платформи;

1.3.2. вилучення освітніх матеріалів - технологічний процес, за результатами якого освітні матеріали перестають бути доступними на Платформі;

1.3.3. дистанційний курс – комплекс систематизованих і структурованих освітніх матеріалів із одного (або декількох) навчального предмета (інтегрованого курсу, модулю);

1.3.4. додаткові освітні матеріали – комплекс освітніх матеріалів, зміст яких відповідає тематиці дистанційного курсу та які можуть бути використані як додаткове джерело інформації для користувачів Платформи при вивченні навчальних предметів (інтегрованих курсів, модулів);

1.3.5. експертиза освітніх матеріалів – комплекс заходів Університету із аналізу й оцінювання освітніх матеріалів на відповідність визначеним критеріям, за наслідком яких надаються рекомендації щодо їх оприлюднення на Платформі;

1.3.6. електронні освітні ресурси – засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і застосовуються в освітньому процесі;

1.3.7. ініціатор оприлюднення освітніх матеріалів (далі – ініціатор оприлюднення) – будь-який працівник або підрозділ Університету, або фізична/юридична особа, яка звертається до Університету з листом (пропозицією) щодо оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі. Ініціатором оприлюднення також може бути Адміністратор;

1.3.8. користувачі Платформи (далі – користувачі) – будь-які особи, зареєстровані на Платформі як споживачі освітніх послуг Університету;

1.3.9. наповнення Платформи – технологічний процес, що передбачає розміщення, оприлюднення та оновлення освітніх матеріалів;

1.3.10. оновлення освітніх матеріалів – технологічний процес, за результатами якого освітні матеріали, доступні на Платформі, перебувають у актуальному стані;

1.3.11. оприлюднення освітніх матеріалів – технологічний процес, спрямований на надання користувачам доступу до освітніх матеріалів, розміщених на Платформі;

1.3.12. освітні матеріали – складові дистанційних курсів (як у межах цілісного дистанційного курсу, так і окремо: електронні навчальні видання (електронна версія (копія, аналог) друкованого підручника, електронний підручник, електронний практикум, електронна хрестоматія, електронний курс лекцій, електронний навчальний посібник, електронний освітній інформаційний ресурс (ЕОІР) тощо); електронні довідкові видання (електронний довідник, електронна енциклопедія, електронний словник тощо); електронні практичні видання (збірник віртуальних лабораторних робіт, електронні методичні рекомендації, електронний робочий зошит тощо); відеокomпонент (відео), конспект, тести тощо) та додаткові освітні матеріали;

1.3.13. Вебплатформа дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (Платформа) – це відкрите віртуальне освітнє середовище Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, яке надає широкі можливості щодо застосування сучасних технологій дистанційного навчання, розроблення веб-ресурсів навчальних дисциплін, організації інтерактивної взаємодії між викладачами та отримувачами освітніх послуг, а також управління освітнім процесом у дистанційному режимі, яке функціонує як програмно-технічний комплекс на базі LMS Moodle, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу дистанційно (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю результатів навчання);

1.3.14. розміщення освітніх матеріалів – технологічний процес, який завершується появою на Платформі освітніх матеріалів для їх подальшого оприлюднення;

1.3.15. технічний адміністратор – Центр розвитку цифрового простору, який забезпечує функціонування, модернізацію та технічну підтримку Платформи (далі - Технічний адміністратор).

1.3.16. цифрова освіта – цілеспрямована пізнавальна діяльність особи з метою отримання знань, умінь та навичок або їх вдосконалення протягом життя з використанням цифрових технологій, комп'ютерів, інших електронних носіїв, функціональні можливості яких дають змогу використовувати Веб-портал цифрової освіти

1.3.17. Інші терміни вживаються в значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про авторське право і суміжні права», Положенням про електронні освітні ресурси, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 01 жовтня 2012 року № 1060, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2012 року за № 1695/22007, і іншими актами законодавства.

1.4. Платформа є електронним ресурсом Університету для дистанційного навчання за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) або під час організації здобуття освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, мережевою, дуальною тощо).

1.5. Платформа призначена забезпечення можливості здійснення дистанційного навчання через Інтернет шляхом доступу учасників освітнього процесу Університету до освітніх матеріалів.

1.6. Умови розміщення, оприлюднення та використання освітніх матеріалів на Платформі визначаються цим Положенням та/або договорами (в разі необхідності) між Адміністратором та ініціаторами оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі.

1.7. На Платформі розміщуються та оприлюднюються освітні матеріали:

1) виключні майнові права на які належать Університету;

2) передані в тимчасове користування Університету;

3) розміщені на інших вебресурсах у вільному доступі з відкритою ліцензією, що дозволяє їх вільне користування та поширення, або матеріали, передані в суспільне надбання, опублікування на Платформі яких не суперечить Закону України «Про авторське право і суміжні права» та іншим Законам України.

Користування оприлюдненими на Платформі освітніми матеріалами здобувачами освіти, слухачами, інтернами, докторантами, іншими отримувачами освітніх послуг здійснюється відповідно до договорів (ліцензій).

Користування оприлюдненими на Платформі освітніми матеріалами працівниками Університету здійснюється в межах їх посадових обов'язків.

2. Функціональні можливості Платформи

2.1. Відповідно до основних завдань Платформа має такі функціональні можливості:

2.1.1. створення, розміщення та оприлюднення освітніх матеріалів;

2.1.2. створення та використання особистих електронних кабінетів користувачів після реєстрації та авторизації за допомогою особистих ідентифікаторів доступу до електронного кабінету користувача (логіна та паролю).

2.1.3. зміна даних у особистому електронному кабінеті користувача, зокрема даних про прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

2.1.4. надання всім чи окремим користувачам доступу до освітніх матеріалів;

2.1.5. забезпечення можливості перевірки/самоперевірки отриманих знань після використання користувачем освітніх матеріалів;

2.1.6. забезпечення можливості вимірювання та надолуження прогалин у знаннях здобувачів освіти;

2.1.7. забезпечення можливості здійснення експертизи освітніх матеріалів засобами Платформи, сертифікації дистанційних курсів;

2.1.8. забезпечення комунікації користувачів між собою;

2.1.9. забезпечення можливості розподілу користувачів за відповідними групами, курсами тощо;

2.1.10. застосування інтерфейсів, адаптованих для осіб із особливими освітніми потребами;

2.1.11. розміщення освітніх матеріалів державною мовою, а також іншими мовами відповідно до законодавства;

2.1.12. інтеграція складових Платформи до інших інформаційно-комунікаційних систем;

2.1.13. систематизація та пошук освітніх матеріалів, розміщених і оприлюднених на Платформі;

2.1.14. користування Платформою через комп'ютер, мобільний застосунок, інші електронні носії, функціональні можливості яких дають можливість використовувати Платформу;

2.1.15. оброблення інформації в режимі реального часу;

2.1.16. забезпечення трансляції аудіовізуальної інформації в режимі реального часу;

2.1.17. розмежування доступу до інформації, яка розміщена на Платформі, і забезпечення контролю за таким доступом;

2.1.18. проведення моніторингу відвідувань, реєстрації подій, що відбуваються на Платформі та стосуються її безпеки;

2.1.19. блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів і автоматичне інформування Технічного адміністратора про вчинення таких дій;

2.1.20. надання інформації та/або консультацій користувачам;

2.1.21. інші функціональні можливості, необхідні для виконання основних завдань Платформи.

2.2. Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу із використанням Платформи включає:

2.2.1. методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання дистанційних курсів на Платформі;

2.2.2. критерії, засоби і системи контролю якості навчання із використанням ресурсів Платформи;

2.2.3. змістовне методичне та дидактичне наповнення дистанційних курсів на Платформі.

3. Суб'єкти Платформи

3.1. Суб'єктами Платформи є:

3.1.1. користувачі;

3.1.2. ініціатор оприлюднення;

3.1.3. Університет;

3.1.4. Адміністратор;

3.1.5. Технічний адміністратор;

3.1.6. особи, залучені для проведення експертизи освітніх матеріалів.

3.2. Користувачі (із числа споживачів освітніх послуг та інших осіб, окрім працівників Університету) мають право:

3.2.1. отримувати доступ до Платформи в межах та відповідно до договорів із Університетом;

3.2.2. користуватися Платформою відповідно до регламенту (регламентів) функціонування платформи;

3.2.3. зберігати в особистому електронному кабінеті (акаунті) користувача обрані курси та інформацію щодо досягнення очікуваних результатів навчання на Платформі;

3.2.4. здійснювати комунікацію з іншими суб'єктами Платформи;

3.2.5. отримувати консультації щодо порядку користування Платформою;

3.2.6. звертатися до Адміністратора, Технічного адміністратора та Університету з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування Платформи.

3.3. Користувачі (із числа працівників Університету) мають право:

3.3.1. отримувати доступ до Платформи в межах та відповідно до посадових обов'язків за посадою;

3.3.2. користуватися Платформою відповідно до регламенту (регламентів) функціонування платформи;

3.3.3. розміщувати на Платформі освітні матеріали зберігати в особистому електронному кабінеті (акаунті) користувача обрані курси та інформацію щодо досягнення очікуваних результатів навчання на Платформі;

3.3.4. здійснювати комунікацію з іншими суб'єктами Платформи;

3.3.5. отримувати консультації щодо порядку користування Платформою;

3.3.6. звертатися до Адміністратора, Технічного адміністратора та Університету з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування Платформи.

3.4. Ініціатор оприлюднення:

3.4.1. має право:

1) звертатися до Адміністратора з пропозиціями щодо оприлюднення освітніх матеріалів;

2) здійснювати комунікацію з іншими суб'єктами Платформи;

3) отримувати консультації щодо користування Платформою;

4) звертатися до Адміністратора з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування Платформи.

3.4.2. зобов'язаний:

1) дотримуватися норм цього Положення;

2) дотримуватися вимог законодавства, зокрема з питань захисту персональних даних;

3) забезпечити відповідність змісту дистанційних курсів вимогам стандартів освіти;

4) забезпечити відповідність освітніх матеріалів технічним вимогам до освітніх матеріалів, запровадженим Адміністратором;

5) не використовувати Платформу для вчинення протиправних діянь.

3.4.3. Ініціатор оприлюднення – кафедра додатково до зазначеного в п. 3.4.1 – 3.4.2 цього Положення:

1) здійснює інформаційне, організаційне та методичне забезпечення освітнього процесу для користувачів Платформи (здобувачів освіти, педагогічних та науково-педагогічних працівників);

2) забезпечує якісний освітній процес із використанням ресурсів Платформи;

3) надає рекомендації дистанційних курсів для експертизи з подальшою сертифікацією;

4) забезпечує збереження результатів проміжного та підсумкового оцінювання здобувачів освіти в поточному навчальному році, здобутих з використанням ресурсів Платформи, а також екзаменаційних та залікових робіт протягом навчального року;

5) надає Адміністратору інформацію щодо потреби створення/припинення на Платформі особистих кабінетів (акаунтів) користувачів із числа педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників університету з використанням корпоративної пошти в домені @karazin.ua.

3.4.4. Ініціатор оприлюднення – факультет або навчально-науковий інститут до зазначеного в п. 3.4.1 – 3.4.2 цього Положення:

1) організовує та контролює використання ресурсів Платформи у підпорядкованих підрозділах;

2) планує впровадження ресурсів Платформи у освітній процес у відповідності до вимог законодавства;

3) надає Адміністратору інформацію щодо потреби у створенні/припиненні на Платформі особистих кабінетів (акаунтів) користувачів із числа здобувачів освіти з використанням корпоративної пошти в домені @karazin.ua;

4) надає висновок науково-методичної комісії про якість і повноту змістовного наповнення дистанційного курсу, методичного та дидактичного забезпечення курсу згідно з навчальними планами та затвердженим стандартам вищої освіти.

3.5. Університет:

3.5.1. забезпечує розроблення та прийняття локальних нормативних та розпорядчих актів щодо функціонування Платформи;

3.5.2. забезпечує створення, розвиток, модернізацію, ведення, належне функціонування Платформи, а також зберігання даних і захист інформації, що розміщується на ній;

3.5.3. формує експертну комісію Адміністратора;

3.5.4. забезпечує розгляд освітніх матеріалів Науково-методичною радою Університету у встановленому порядку для їх визнання електронним освітнім ресурсом Університету та видачі відповідного сертифікату;

3.5.4. проводить аналіз і здійснює контроль за якістю функціонування Платформи;

3.5.5. розглядає пропозиції (зауваження) щодо функціонування Платформи.

3.6. Адміністратор:

3.6.1. забезпечує створення дистанційних курсів на Платформі за поданням Ініціатора оприлюднення (педагогічних, науково-педагогічних працівників, завідувачів кафедр, деканів факультетів та директорів навчально-

наукових інститутів), а також може бути їх замовником та/або ініціатором оприлюднення;

3.6.2. розробляє освітні матеріали (за потреби);

3.6.3. розробляє пропозиції щодо технічної та/або технологічної модернізації Платформи (за потреби);

3.6.4. забезпечує розроблення а бо оновлення освітніх матеріалів для наповнення Платформи (за потреби);

3.6.5. забезпечує створення на Платформі особистих кабінетів (акаунтів) користувачів із числа здобувачів освіти з використанням корпоративної пошти в домені @karazin.ua протягом першого місяця першого року навчання за поданням факультетів та навчально-наукових інститутів;

3.6.6. забезпечує створення на Платформі особистих кабінетів (акаунтів) користувачів із числа педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників університету з використанням корпоративної пошти в домені @karazin.ua за поданням керівників відповідних підрозділів (кафедр);

3.6.7. забезпечує створення на Платформі особистих кабінетів (акаунтів) користувачів із числа інших осіб для надання освітніх послуг на договірних засадах, тощо;

3.6.8. здійснює організацію, методичну підтримку та контроль діяльності користувачів Платформи із числа науково-педагогічних та педагогічних працівників кафедр, факультетів та навчально-наукових інститутів;

3.6.9. координує дії підрозділів Університету щодо організації освітнього процесу із застосуванням ресурсів Платформи;

3.6.10. організовує контроль навчання здобувачів освіти із використанням Платформи;

3.6.11. проводить навчання щодо наповнення Платформи та надання освітніх послуг із використанням ресурсів Платформи, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування нею;

3.6.12. забезпечує підготовку та налаштування Платформи до використання в поточному навчальному році;

3.6.13. забезпечує оформлення первинної документації щодо обліку та використання об'єктів інтелектуальної власності (у тому числі службових творів), розміщених на Платформі;

3.6.14. забезпечує укладання та облік договорів про розміщення, оприлюднення та використання освітніх матеріалів на Платформі (якщо Ініціатором оприлюднення не є працівники або підрозділ Університету);

3.6.15. ініціює звернення до власників (авторів, розпорядників) освітніх матеріалів із пропозицією їх розміщення на Платформі та (в разі потреби) проведення експертизи цих освітніх матеріалів;

3.6.16. зберігає архів дистанційних курсів протягом 5 років;

3.6.17. здійснює вилучення освітніх матеріалів (дистанційних курсів) з Платформи (в разі потреби);

3.6.18. звертається до Технічного адміністратора з технічних питань наповнення Платформи;

3.6.19. забезпечує оприлюднення інформації щодо наповнення Платформи;

3.6.20. розглядає звернення фізичних або юридичних осіб щодо освітніх матеріалів, оприлюднених на Платформі;

3.6.21. забезпечує функціонування експертної комісії та проведення внутрішньої експертизи освітніх матеріалів у встановленому порядку;

3.6.22. організовує проведення внутрішньої експертизи освітніх матеріалів, що розміщені або плануються до розміщення на Платформі, з подальшою сертифікацією

3.6.23. здійснює інші функції із технологічного супроводження Платформи.

3.7. Технічний адміністратор забезпечує розвиток, модернізацію, адміністрування та функціонування Платформи, що включає:

3.7.1. технічне супроводження Платформи;

3.7.2. розроблення, створення, модернізацію, забезпечення розвитку, впровадження, супроводження та адміністрування програмного забезпечення Платформи;

3.7.3. надання Адміністратору права доступу до функцій Платформи, пов'язаних із адмініструванням освітніх матеріалів і діяльності користувачів;

3.7.4. забезпечення, за необхідності, аналізу динаміки затребуваності освітніх матеріалів, розміщених на Платформі, за кількістю та тривалістю переглядів користувачами вебсторінок Платформи загалом і кожного дистанційного курсу;

3.7.5. придбання апаратних засобів, необхідних для функціонування Платформи;

3.7.6. проведення моніторингу роботи Платформи та інформаційних ресурсів, підключених до нього, зокрема щодо дотримання ДСТУ ISO/IEC 40500:2015 «Інформаційні технології. Настанова з доступності веб-контенту W3C (WCAG) 2.0»;

3.7.7. захист Платформи, зокрема захист інформації, персональних даних, апаратного та програмного забезпечення, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, копіювання, спотворення, знищення даних, що розміщені на Платформі;

3.7.8. розгляд пропозицій (зауважень) щодо функціонування Платформи та надання відповідних пропозицій Університету.

3.7.9. здійснює інші заходи щодо функціонування Платформи.

4. Структура Платформи та її взаємодія з інформаційно-комунікаційними системами

4.1. Платформа є інформаційно-комунікаційною системою, яка організаційно та функціонально складається з блоків дистанційних курсів, особистого електронного кабінету, додаткових віджетів комунікації, інших підсистем і програмних модулів.

4.2. Склад і технічні функції блоків, особистого електронного кабінету користувача, підсистем і програмних модулів Платформи визначаються

Університетом за поданням Адміністратора відповідно до визначених цим Положенням основних завдань і функціональних можливостей Платформи.

4.3. На Платформі використовується (обробляється) інформація, яка надходить до Платформи з інформаційно-комунікаційних систем відповідно до визначених цим Положенням основних завдань і функціональних можливостей Платформи.

Взаємодія Платформи з іншими інформаційно-комунікаційними системами здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

5. Розміщення, оприлюднення, оновлення та вилучення освітніх матеріалів, їх експертиза

5.1. Адміністратор погоджує з Технічним адміністратором технічні вимоги до освітніх матеріалів, а також визначає графік їх планового розміщення та оприлюднення. Технічні вимоги, графік планового розміщення та оприлюднення освітніх матеріалів затверджуються Університетом за поданням Адміністратора.

5.2. Ініціатор оприлюднення не пізніше, ніж за 5 робочих днів до запланованого розміщення освітніх матеріалів на Платформі, повідомляє Адміністратору прогнозовані обсяги та технічні типи цих матеріалів, а також очікуване збільшення кількості користувачів.

Ініціатор оприлюднення звертається до Адміністратора на визначену ним електронну адресу. Датою звернення є дата надходження листа на відповідну електронну адресу. Якщо звернення надійшло на офіційну електронну адресу в неробочий день і час, то датою подання відповідного звернення вважається наступний після нього робочий день. Адміністратор надає відповідь протягом семи робочих днів з дати надходження листа шляхом повідомлення на офіційну електронну адресу Ініціатора оприлюднення.

5.3. Ініціатором оприлюднення може бути будь-яка особа, яка звертається до Адміністратора з листом (пропозицією) щодо оприлюднення освітніх матеріалів.

Якщо Ініціатором оприлюднення є особа, яка не перебуває із Університетом у трудових правовідносинах, оприлюднення освітніх матеріалів здійснюється на оплатній основі на договірних засадах.

У разі, якщо ініціатором оприлюднення є Адміністратор, відповідне звернення з листом (пропозицією) щодо оприлюднення освітніх матеріалів не надсилається.

Освітні матеріали, яким надано гриф Міністерства освіти і науки України у встановленому законодавством порядку згідно з Порядком здійснення експертизи, надання грифів навчальній літературі та навчальним програмам, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки 05 червня 2023 року № 675 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 липня 2023 р. за № 1203/40259 (далі - гриф МОН), не підлягають проходженню експертизи (за умови чинності строку дії відповідного грифу МОН). Такі освітні матеріали експертна комісія перевіряє лише на відповідність технічним вимогам і приймає рішення щодо доцільності/недоцільності їх розміщення на Платформі.

Інші освітні матеріали проходять внутрішню експертизу в порядку, визначеному Університетом.

5.4. Адміністратор протягом п'яти робочих днів із дня отримання звернення та доступу до освітніх матеріалів приймає рішення щодо початку процедур експертизи та сертифікації або відмови в розгляді відповідного звернення.

Адміністратор відмовляє Ініціатору оприлюднення в розгляді його звернення, якщо:

- освітні матеріали не відповідають технічним вимогам до освітніх матеріалів;
- не надано (надано невчасно) доступ до освітніх матеріалів.

Про відповідне рішення Адміністратор повідомляє Ініціатору оприлюднення протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття шляхом надсилання відповідного листа на електронну пошту, зазначену в зверненні.

5.5. Експертиза та сертифікація здійснюється згідно з процедурами, визначеними Університетом.

Якщо освітні матеріали створюються працівниками Університету в межах виконання посадових обов'язків, у тому числі включені до індивідуальних планів викладачів (далі – службові твори), або на замовлення Університету, то Адміністратор забезпечує організаційно-методичну та експертну підтримку їх розроблення.

Розміщення на Платформі (в тому числі у вигляді посилань) тих освітніх матеріалів, які розміщені на інших вебресурсах, інформаційно-комунікаційних системах, і які відповідають критеріям експертизи, допускається якщо це не суперечить чинному законодавству щодо авторського і суміжних прав (що підтверджує тип ліцензії відповідних освітніх матеріалів).

5.6 Адміністратор ухвалює рішення про оприлюднення чи неоприлюднення освітніх матеріалів на Платформі у разі успішної процедури експертизи та/або сертифікації та укладає з ініціатором оприлюднення договір про розміщення та оприлюднення освітніх матеріалів (у разі необхідності).

Освітні матеріали, виключні майнові права на які належать Університету, за його дозволом можуть бути оприлюднені на інших ресурсах, інформаційно-комунікаційних системах, освітніх інформаційних системах відповідно до вимог законодавства.

5.7. Розміщення й оприлюднення освітніх матеріалів на Платформі здійснюється Ініціатором розміщення під контролем Адміністратора або залученим виконавцем на основі укладеного договору.

5.8 Моніторинг актуальності освітніх матеріалів, розміщених і оприлюднених на Платформі, здійснює Адміністратор, Ініціатор оприлюднення (із числа педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників університету або кафедра):

У випадку виявлення за результатами моніторингу освітніх матеріалів, що втратили актуальність та/або містять помилки, Адміністратор надає експертній комісії пропозиції щодо:

- ініціювання вилучення таких освітніх матеріалів або їх частини;
- ухвалення рішення про оновлення таких освітніх матеріалів.

У випадку ухвалення рішення про оновлення освітніх матеріалів, Адміністратор розробляє відповідне технічне завдання, направляє його Ініціатору оприлюднення та контролює його виконання.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПОЛОЖЕННЯ
про розробку та експертизу дистанційних курсів на вебплатформі
дистанційного навчання Харківського національного університету імені
В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Положення про розробку та експертизу дистанційних курсів на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Положення) визначає вимоги до розробки електронних освітніх матеріалів для забезпечення освітнього процесу у дистанційному режимі та процедуру сертифікації дистанційних курсів для їх впровадження в освітній процес Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.2. Положення є складовою нормативної бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті, відповідає чинному законодавству України та нормативній базі Університету.

1.3. Освітній процес у дистанційному режимі в Університеті реалізується засобами вебплатформи дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Платформа) яка базується на спеціалізованих веб-середовищах LMS Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

Платформа функціонує відповідно до Положення про вебплатформу дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.4. Експертизу дистанційних курсів на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі - Платформа) забезпечує Центр підтримки цифрового навчання навчального відділу (далі Центр).

1.5. Дистанційний курс – комплекс систематизованих і структурованих освітніх матеріалів із одного (або декількох) навчального предмета (інтегрованого курсу, модулю); необхідних для засвоєння матеріалів за освітньою програмою (освітньою компонентою), які доступні через інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів, на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна в середовищі LMS Moodle.

Інші терміни в цьому Положенні використовуються відповідно до Положення про вебплатформу дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та законодавства.

1.6. Основні складові дистанційного курсу:

1.6.1. анотація дисципліни;

1.6.2. робоча програма навчальної дисципліни;

1.6.3. методичні рекомендації для здобувачів освіти щодо вивчення дисципліни;

1.6.4. текстова частина змістовного наповнення курсу (лекційний матеріал);

1.6.5. завдання для практичних, лабораторних робіт та семінарських занять;

1.6.6. віртуальні лабораторні роботи з методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

1.6.7. система поточного та підсумкового оцінювання навчальних досягнень в курсі;

1.6.8. пакети тестових завдань для тестування з автоматизованою перевіркою результатів;

1.6.9. тестові завдання (запитання) для самоконтролю;

1.6.10. глосарій;

1.6.11. перелік рекомендованої літератури та інформаційних посилань на електронні носії інформації.

1.7. Дистанційний курс, який розміщений на Платформі, після успішного проведення процедури сертифікації, є сертифікованим електронним освітнім ресурсом Університету та надання до нього доступу відповідним користувачам.

1.8. Дистанційний курс (його складові) враховується як навчально-методична робота згідно із Положенням про планування й звітування науково-педагогічних працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.9. В разі незначних змін в наповненні дистанційного курсу, що пов'язані з оновленням силабусів повторне затвердження дистанційного курсу не потребується. Відповідальність за якість та актуалізацію дистанційного курсу несуть його розробники (ініціатори оприлюднення).

2. Порядок сертифікації дистанційного курсу

2.1. Для визнання дистанційного курсу сертифікованим необхідно, щоб матеріали, надані Ініціатором оприлюднення (автором або колективом авторів, розробником, укладачем, іншим власником прав), відповідали загальним вимогам щодо:

2.1.1. якості і повноти змістовного наповнення (відповідність навчальному плану та освітній програмі, методичне та дидактичне забезпечення, педагогічні та наукові аспекти, відповідність вимогам до структури дистанційного курсу тощо);

2.1.2. технологічності (структура, наявність необхідних елементів або частин, створених елементами та інструментами LMS Moodle);

2.1.3. апробації (викладання здобувачам освіти або слухачам упродовж семестру, навчального року);

2.1.4. принципам академічної доброчесності та дотриманням вимог законодавства у галузі авторського права;

2.1.5. рецензування (наявність двох рецензій від фахівців з відповідної спеціальності).

2.2. Матеріали до дистанційного курсу надаються до Центру на підставі витягу з протоколу засідання кафедри та рекомендації науково-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту) про якість і повноту змістовного наповнення дистанційного курсу, методичного та дидактичного забезпечення курсу згідно з навчальними планами та затвердженим стандартам вищої освіти.

2.3. Фахівці Центру спільно з розробниками навчального курсу проводять остаточну коректуру текстової частини матеріалів дистанційного курсу та передають матеріали до Експертної комісії Центру.

2.4. Експертна комісія Центру аналізує дистанційний курс та готує рекомендаційний лист, якій містить експертний висновок щодо відповідності наданих матеріалів вимогам до дистанційного курсу. Рекомендаційний лист підписується щонайменше одним з членів Експертної комісії, яка складається з фахівців Центру, і у разі позитивного рішення затверджується директором Центру та Начальником навчального відділу.

2.5. Рекомендаційний лист, витяги з протоколів із засідання кафедри та науково-методичної комісії факультету (навчально-наукового інституту) подаються на розгляд до Науково-методичної ради університету, і у разі позитивного рішення, зафіксованого у протоколі засідання, матеріали дистанційного курсу визнаються електронним освітнім ресурсом Університету, що підтверджує якість навчально-методичних матеріалів дистанційного курсу.

2.6. На підставі рішення Науково-методичної ради університету Центр надає автору(ам) сертифікат установленого зразка (додаток В) про визнання наданого дистанційного курсу електронним освітнім ресурсом Університету.

3. Порядок експертизи дистанційних курсів Експертною комісією Центру

3.1. Експертиза дистанційних курсів здійснюється експертом або експертною групою з числа членів Експертної комісії Центру.

3.2. Експертна комісія Центру складається з фахівців Центру та/або Університету, які мають значний досвід педагогічної та методичної роботи у галузі дистанційних технологій та цифрової освіти.

3.3. Склад експертної комісії щорічно затверджується наказом ректора або проректора з науково-педагогічної роботи згідно із розподілом повноважень за поданням директора Центру, погодженим начальником навчального відділу.

3.4. Експертиза включає аналіз дистанційного курсу щодо:

3.4.1. наповнення дистанційного курсу;

3.4.2. відповідності Вимогам до дистанційного курсу в системі Moodle (Додаток А);

3.4.3. наявності методичного та дидактичного забезпечення, педагогічного сценарію, інтерактивної складової;

3.4.5. апробації курсу в освітньому процесі.

3.5. У разі успішного проходження експертизи дистанційного курсу надається висновок щодо відповідності вимогам до дистанційного курсу в системі LMS Moodle встановленої форми (Додаток Б).

4. Прикінцеві положення

4.1. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою університету та вводяться в дію наказом ректора.

Вимоги до дистанційного курсу в системі Moodle

1. Загальні положення

1.1. Дистанційний курс (далі ДК) має відповідати національним стандартам України ДСТУ 3017:2015 «Інформація та документація. Видання. Основні види. Терміни та визначення понять», ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Електронні видання. Основні види та вихідні відомості», ДСТУ 2481-94 «Системи оброблення інформації. Інтелектуальні інформаційні технології. Терміни та визначення», стандартам освіти та включати в себе матеріал, достатній для оволодіння здобувачем освіти повним обсягом необхідних компетентностей та результатів навчання, які передбачені відповідною освітньою програмою.

1.3. ДК розробляється на основі навчально-методичного комплексу дисципліни у відповідності до робочої навчальної програми.

1.4. Обсяг навчального та навчально-методичного матеріалу визначається загальною кількістю кредитів (годин), відведених на вивчення відповідної дисципліни.

1.5. Змістове наповнення (контент) дистанційного курсу розробляють педагогічні, науково-педагогічні працівники кафедр, факультетів (навчально-наукових інститутів) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, які відповідають за його якісне, змістове та методичне наповнення, грамотність, відповідність освітнім стандартам, планам та програмам, зокрема програмам підвищення кваліфікації тощо.

1.6. ДК розміщується в системі підтримки цифрового навчання LMS Moodle Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.7. Мова викладання змістових матеріалів дистанційного курсу українська, англійська або інша іноземна мова, якою можуть викладатися окремі навчальні дисципліни відповідно до затвердженого переліку навчальних дисциплін, що викладаються в Університеті іноземними мовами рішенням вченої ради Університету за поданням вченої ради відповідного факультету (навчально-наукового інституту).

1.8. До електронних матеріалів ДК входять наступні складові та елементи:

- загальна інформація про дисципліну, що вивчається;
- набір рекомендацій для здобувачів освіти щодо послідовності та терміну вивчення навчальних матеріалів;
- загальні рекомендації щодо порядку виконання різних видів навчальної, практичної та самостійної роботи;
- загальні рекомендації щодо порядку підготовки до підсумкового оцінювання та виконання підсумкової роботи;
- загальні критерії оцінювання результатів навчання;
- змістовий навчальний та навчально-методичний матеріал, зокрема тексти лекцій, презентації до занять, відеолекції тощо;

- методичні рекомендації з організації самостійної роботи здобувачів освіти;
- форми та терміни інтерактивної взаємодії протягом періоду навчання здобувачів освіти і викладача, який реалізує функції активних форм навчання (форуми, чати, консультації);
- набори контрольних завдань для поточного та підсумкового контролю у вигляді завдань та/або тестів для перевірки та контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти;
- інформаційні посилання на зовнішні веб-ресурси та електронні носії інформації;
- перелік необхідного програмного забезпечення (в разі потреби) для виконання практичної та самостійної роботи здобувачів освіти;
- система інтерактивного спілкування здобувачів освіти з викладачем (форуми, чати, тощо).

2. Вимоги до структури дистанційного курсу

2.1. Структуру ДК розробляє викладач (автор курсу) відповідно до робочої навчальної програми дисципліни.

2.2. Інформаційно-інструктивна частина. Матеріал ДК складається з загальної частини, в якій містяться інформаційні, інструктивні та допоміжні матеріали для здобувачів освіти із зазначенням чітких загальних відомостей про порядок та терміни освітнього процесу, особливості засвоєння навчального матеріалу, форм контролю (поточного та підсумкового), критеріїв оцінювання знань, умінь та навичок, а також форми інтерактивної взаємодії з викладачем.

До цієї частини мають бути включені:

- титульна сторінка;
- анотація (українською та англійською мовами);
- мета та завдання дистанційного курсу;
- робоча навчальна програма дисципліни;
- сценарій курсу (із зазначенням основних компонентів курсу та доступу до них);
- критерії оцінювання (максимальна та мінімальна кількість балів за певними видами навчальної роботи, стислий опис знань, умінь та навичок, які набудуть студенти/слухачі в ході вивчення курсу);
- форум з організаційних питань;
- глосарій (словник основних термінів за курсом та/або основних незрозумілих понять, які пояснює викладач під час вивчення навчального матеріалу);
- чат консультації з викладачем.

Інтерактивна форма взаємодії здобувачів освіти з викладачем може бути використана в процесі вивчення матеріалів курсу або наприкінці курсу та повинна містити такі елементи як консультації, форуми, чати, анкети та інші елементи середовища Moodle, що дають змогу здійснювати зворотній зв'язок.

2.4. Змістовна частина ДК. Матеріал курсу має бути розподілений за розділами та темами відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.

До теми, як окремої складової курсу, можуть бути включені наступні елементи:

- тексти / конспекти лекцій;
- форум для обговорення навчальних питань за темою;
- перелік рекомендованої літератури (основної та додаткової) та електронних інформаційних джерел за темою;
- мультимедійні презентації та матеріали для опанування навчальними термінами та поняттями;
- відео лекції та відеопідказки;
- методичні рекомендації для самоконтролю за матеріалами теми;
- методичні вказівки/рекомендації з організації практичних видів самостійної роботи;
- завдання для виконання практичних/семінарських та лабораторних робіт;
- форуми для організації семінарських занять;
- методичні рекомендації щодо виконання завдань поточного та підсумкового контролю;
- інтерактивні посилання на допоміжні ресурси.

2.5. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль результатів навчання проводиться відповідно до робочої програми навчальної дисципліни із використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій за умови аутентифікації здобувачів освіти.

До цієї частини ДК можуть бути включені:

- методичні рекомендації з підготовки до виконання підсумкового завдання;
- інформація про дату, час та форму проведення консультацій з питань підготовки до підсумкового контролю;
- перелік питань для підготовки до підсумкового контролю;
- методичні рекомендації щодо виконання завдань підсумкового контролю;
- підсумкове завдання у вигляді пакету білетів або екзаменаційних завдань, або тесту.

Комплект тестових завдань для проведення підсумкового оцінювання має містити не менше 10 тестових запитань до кожної теми курсу.

3. Оформлення титульної сторінки

На титульній сторінці курсу зазначається:

- назва міністерства;
- назва навчального закладу;
- назва факультету (навчально-наукового інституту);
- назва кафедри, яка відповідає за розробку дистанційного курсу;
- назва («ДИСТАНЦІЙНИЙ КУРС»);
- назва ДК (для відокремлення назви дистанційного курсу використовуються прописні (заголовні) букви, шрифт – напівжирний, розмір – 24 pt);

- цільова аудиторія;
- прізвище та ініціали розробника дистанційного курсу з вказівкою наукового звання, вченого ступеня та посади;
- місто, рік.

Приклад оформлення титульної сторінки

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна

Факультет / **Навчально-науковий інститут** _____

Кафедра _____

ДИСТАНЦІЙНИЙ КУРС

НАЙМЕНУВАННЯ

для здобувачів _____ рівня вищої освіти
(першого (бакалаврського) / другого (магістерського))

Спеціальність (спеціалізація) _____
(код і найменування спеціальності; спеціалізації спеціальностей)

Освітня програма _____
(назва освітньої програми)

Розробник (розробники): посада, науковий ступінь, вчене звання

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (ЗА НАЯВНОСТІ)

Харків – рік

Вимоги до оформлення бібліографічного опису літературних та інформаційних джерел

На методичні посібники та підручники, що рекомендуються здобувачам освіти під час навчання, необхідно дати відповідне посилання.

Основним стандартом оформлення списку використаних джерел в Україні є ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання», рекомендований для більшості наукових робіт. З використанням цього стандарту для формування списку літератури у наукових роботах можна ознайомитись за посиланням:

http://www-library.univer.kharkov.ua/pages/bibliography/style/dstu_8302_2015.pdf

За рішенням вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) можуть використовуватися й інші системи оформлення списку використаних джерел, наприклад, міжнародні

http://www-library.univer.kharkov.ua/pages/bibliography/osnovi_ukr.htm,

зокрема формат Американського хімічного товариства, ACS style:

<https://pubs.acs.org/doi/full/10.1021/acsguide.40303>

або формат Американської психологічної асоціації, APA style:

<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references>

Вимоги до текстів лекцій

Лекційний матеріал у розгорнутому вигляді повинен містити повнотекстовий інформаційний матеріал, достатній для забезпечення запланованих результатів навчання.

Рекомендований обсяг змістовного матеріалу однієї лекції, підготованої для ДК, – не менше 10 000 друкованих знаків (1/4 авторського аркуша) на 2 академічні години (в разі наявності лекцій за програмою курсу).

Для розміщення матеріалу лекцій рекомендовано використовувати ресурс «Сторінка» або ресурс «Лекція», або подавати у файлах у форматі *.pdf або *.doc з можливістю завантаження.

Весь текстовий матеріал у дистанційному курсі повинен подаватися наступним стилем: шрифт – Arial, розмір шрифту – 14 pt.

Рекомендований обсяг лекційного матеріалу, розміщений на одній html-сторінці, становить 5-10 сторінок екранного тексту.

Зображення, що вставляються в текст, повинні мати роздільну здатність 96 dpi та не перевищувати розміри 1024x768 px. Великі рисунки необхідно розміщувати в ДК у вигляді файлів, що доступні для скачування.

Усі таблиці, рисунки, схеми, формули повинні мати порядковий номер у Лекції та назву.

Формули можна вставляти, використовуючи вбудований редактор формул, редактори TeX або MathType, а також у вигляді рисунків.

Таблиці повинні мати заголовки та видимі межі комірок.

Гіперпосилання мають бути перевірені та коректно працювати.

ВИСНОВОК

Експертної комісії Центру підтримки цифрового навчання навчального відділу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна про можливість сертифікації матеріалів навчальної дисципліни як дистанційного курсу та їхнього розміщення на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Експертна комісія (експерт) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, розглянувши електронні матеріали з дисципліни «_____», які розроблено _____ кафедри _____ факультету _____, підтверджує, що матеріали відповідають вимогам до дистанційного курсу і можуть бути розміщені на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Висновок:

1. Рекомендувати науково-методичній раді університету до сертифікації матеріали навчальної дисципліни «_____», розроблені _____ кафедри _____ факультету _____, як дистанційний курс.
2. Рекомендувати розмістити дистанційний курс на вебплатформі дистанційного навчання Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.
3. Рекомендувати науково-методичній раді університету визнати дистанційний курс «_____» у якості електронного освітнього ресурсу.

Експерт: _____

Експерт: _____

Затверджено на засіданні Експертної комісії від «__» _____ 2026 року,
протокол № _____

СЕРТИФІКАТ

виданий Науково-методичною радою

Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

Про визнання дистанційного курсу електронним освітнім ресурсом

 ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені В. Н. КАРАЗІНА

Сертифікат

ПРО ВИЗНАННЯ
ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ
ЕЛЕКТРОННИМ
ОСВІТНІМ РЕСУРСОМ

Електронний освітній ресурс
(дистанційний курс)

**Назва
дистанційного курсу**

Кафедра: *Назва кафедри*
Факультет: *Назва факультету*
Автор(и): *П.І.Б авторів курсу*

Рішення вченої ради університету
(Науково-методичної ради університету)

Протокол № (номер) від (дата)

Сертифікат № 00/0000

Ректор
Т. Є. Кагановська



ЦЕНТР
ПІДТРИМКИ
ЦИФРОВОГО НАВЧАННЯ

