

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про Відділ глобального розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції»
від 27 квітня 2026 року, протокол № 7

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА стосовно необхідності затвердження Положення про відділ глобального розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції на підставі пункту 22, пункту 13.2. Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про Відділ глобального розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в новій редакції (додаток 1).
2. Визнати Положення про Відділ глобального розвитку харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затвердженого рішенням Вченої ради від 28 серпня 2023 року (протокол № 13) та введене в дію наказом 0114-1/335 від 31 серпня 2023 року, таким що втратило чинність із дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ, начальник Відділу Глобального розвитку Олена БОНДАР
Термін виконання: до 30 квітня 2026 року.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ глобального розвитку
Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ глобального розвитку (далі – Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).
- 1.2. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України; Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, в тому числі Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», Кодексом цивільного захисту України та іншими нормативно-правовими актами, що визначають державну політику в галузі освіти та науки України; іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти; Стратегічними цілями і намірами Каразінського університету до 2030 року; Антикорупційною програмою Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, наказами та розпорядженнями ректора університету.
- 1.3. Діяльність Відділу організовується і здійснюється відповідно до: Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Положення про врегулювання конфліктів у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Інструкцією з діловодства в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, наказами та розпорядженнями ректора, проректорів, правилами і нормами з охорони праці та безпеки життєдіяльності, планом роботи відділу та цим Положенням.
- 1.4. Відділ підпорядкований ректору.
- 1.5. Відділ у своїй діяльності співпрацює з інститутами, факультетами, іншими структурними підрозділами університету, у тому числі територіально відокремленими, в межах повноважень, визначених цим Положенням
- 1.6. У розпорядження Відділу передаються спеціально обладнане приміщення, техніка, що необхідна для оперативного передавання та зберігання інформації.

2. Мета та основні завдання відділу

1. Мета діяльності Відділу – підвищення рейтингових показників Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна в міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти, посилення академічної

- репутації університету на міжнародному рівні та формування конкурентоспроможного міжнародного бренду Університету.
2. Відповідно до мети на Відділ покладено виконання таких основних завдань:
 - 2.1. визначення довгострокової стратегії формування іміджу Університету та політики щодо просування Університету у міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти;
 - 2.2. забезпечення стабільної конкурентної переваги Університету на ринку освітніх послуг шляхом впровадження заходів, спрямованих на просування університету в академічних рейтингах;
 - 2.3. моніторинг та аналіз інформації щодо показників Університету в міжнародних рейтингах;
 - 2.4. комунікація зі структурними підрозділами Університету, роботи яких враховуються під час створення міжнародних та вітчизняних рейтингів закладів вищої освіти, розробка рекомендацій з метою підвищення ефективності показників структурними підрозділами університету, роботи яких враховуються під час створення міжнародних та вітчизняних рейтингів закладів вищої освіти;
 - 2.5. розробка системи якісних критеріїв та кількісних показників з метою довгострокового планування стабільної конкурентної переваги Університету на ринку освітніх послуг;
 - 2.6. вдосконалення інструментів та каналів інформування міжнародної громадськості про результати діяльності Університету, його досягнення та переваги;
 - 2.7. посилення академічної репутації Університету на міжнародному рівні; визначення довгострокової стратегії формування іміджу Університету та політики щодо просування університету у міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти.

3. Права та обов'язки відділу

- 3.1. Для реалізації визначеної мети та завдань Відділ має право:
 - 3.1.1. отримувати від структурних підрозділів Університету інформацію (в паперовому чи електронному вигляді), необхідну для вирішення завдань і виконання функцій Відділу, визначених цим Положенням
 - 3.1.2. звертатись із запитом та отримувати від керівництва та структурних підрозділів університету оперативну інформацію, що становить інтерес з точки зору просування Університету в міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти, посилення академічної репутації та формування міжнародного бренду університету.
 - 3.1.3. вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету у сферах, що належать до компетенції Відділу.
 - 3.1.4. складати замовлення та службові записки на необхідне обладнання, програмне забезпечення, матеріали та послуги для забезпечення діяльності Відділу.

- 3.1.5. отримувати рішення Вченої ради, ректорату, рекомендації зборів і конференцій трудового колективу, накази і розпорядження ректора, плани діяльності і звіти про роботу структурних підрозділів університету.
- 3.2. Відділ зобов'язаний:
 - 3.2.1. визначати стратегію, основні напрямки розвитку та планування своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених Положенням.
 - 3.2.2. складати плани щодо просування Університету в міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти, посилення академічної репутації та формування міжнародного бренду Університету.
 - 3.2.3. створювати та підтримувати інформаційний банк даних про діяльність університету, збір та узагальнення даних про роботу структурних підрозділів Університету, що впливають на показники в міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти.
 - 3.2.4. координувати роботу структурних підрозділів Університету щодо просування Університету в міжнародних та вітчизняних рейтингах закладів вищої освіти, посилення академічної репутації та формування міжнародного бренду університету.

4. Структура та керівництво відділу

- 4.1. До складу відділу входить заступник начальника Відділу, провідні фахівці, фахівці 1 категорії, фахівці. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність працівників регламентується посадовими інструкціями.
- 4.2. Керівництво відділом здійснює начальник, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету. Начальник відділу здійснює керівництво відділом згідно з чинним законодавством України, Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та посадовою інструкцією.

5. Організація роботи відділу

- 5.1. Структура, штат, порядок матеріального та організаційно-технічного забезпечення Відділу визначаються завданнями цього Положення і затверджуються ректором.
- 5.2. Відповідальність за якість та своєчасність виконання визначених цим Положенням завдань несе начальник Відділу.
- 5.3. Працівники Відділу призначаються та звільняються ректором за поданням начальника відділу. До складу відділу входять начальник та працівники відповідно до штатного розпису Університету.

6. Майно і кошти відділу

- 6.1. Відділ використовує майно, що закріплено за ним Університетом, у встановленому порядку.
- 6.2. Фінансування діяльності Відділу здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду Університету, а також за рахунок інших

джерел, не заборонених законодавством України (коштів від грантів тощо).

7. Облік, звітність та контроль за діяльністю відділу

- 7.1. Облік, звітність та контроль за діяльністю Відділу здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

8. Ліквідація та реорганізація відділу

- 8.1. Ліквідація та реорганізація Відділу здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.
- 8.2. Під час ліквідації та реорганізації Відділу вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Вченої ради університету.