

## РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»  
від 25 травня 2026 року, протокол № 9

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА стосовно необхідності затвердження Положення про порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, та на підставі підпункту 22 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, погоджене з Первинною профспілковою організацією працівників університету та Первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів та докторантів університету (додаток 1).

2. Визнати Положення про виборчу систему і порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 29.03.2021р. (протокол №4) та введене в дію наказом від 08 квітня 2021 № 0101-1/144, таким, що втратило чинність із дати введення в дію положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ.  
Термін виконання: до 26 травня 2026 року*

Заступник голови Вченої ради



Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Учений секретар

Олена ФРІДМАН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок обрання ректора**  
**Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок обрання ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726 (далі – Методичні рекомендації), Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та визначає особливості процедури обрання ректора в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі - Університет)

1.2. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (далі – Статут Університету) та цим Положенням.

1.3. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

1.5. Не може бути обрана на посаду ректора Університету особа, яка:

1.5.1. за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

1.5.2. має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

1.5.3. відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

1.5.4. за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

1.5.5. піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

1.5.6. підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

1.6. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1.6.1. оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету;

1.6.2. підготовка виборів;

1.6.3. проведення виборів.

1.7. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

1.8. Обраним ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а у разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

1.9. Результатами процедури обрання ректора Університету є:

1.9.1. вибори відбулися та з особою (кандидатурою), яка обрана за конкурсом, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників та терміни для досягнення таких цільових показників;

1.9.2. вибори відбулися, але особа (кандидатура), яка обрана за конкурсом, не пройшла спеціальну перевірку;

1.9.3. вибори визнані такими, що не відбулись.

1.10. Новий конкурс на заміщення посади оголошується у разі якщо:

1.10.1. обрана за конкурсом особа (кандидатура) не пройшла спеціальну перевірку - протягом тижня після закінчення спеціальної перевірки;

1.10.2. вибори визнані такими, що не відбулись, або жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, - протягом тижня з дня встановлення результатів виборів.

## **2. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету**

2.1. Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора Університету здійснює Міністерство освіти і науки України.

2.2. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу розміщується Міністерством освіти і науки України на офіційному вебсайті і Університетом на його офіційному вебсайті не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади. Вимоги до змісту оголошення визначаються Методичними

рекомендаціями.

2.4. Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

2.5. Претенденти для участі у конкурсі подають документи, визначені в Методичних рекомендаціях (перелік додається, додаток 1).

2.6. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету.

У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Особа, яка перемогла у конкурсі на заміщення посади ректора, надає Міністерству освіти і науки України для ознайомлення оригінали документів, копії яких були подані для участі у конкурсі.

2.7. Міністерство освіти і науки України проводить перевірку відповідності претендентів вимогам до керівника та відсутності обмежень (заборон), встановлених статтею 42 Закону України «Про вищу освіту», і протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатів на посаду керівника (далі - кандидат), які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», Міністерство освіти і науки України на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону. Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у призначенні на посаду керівника.

2.8. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, письмово повідомляються Міністерством освіти і науки України про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

2.9. Кандидат має право:

- 2.9.1. проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- 2.9.2. визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- 2.9.3. бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 2.9.4. бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування;
- 2.9.5. зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.
- 2.10. Кандидат може мати інші права, які впливають з його участі у виборах і передбачені статутом закладу вищої освіти.
- 2.11. Усі кандидати мають рівні права.
- 2.12. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.  
Кандидати (їх представники) заздалегідь повідомляють організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету про необхідність зустрічей з працівниками та студентами для забезпечення організаційних та технічних заходів забезпечення проведення таких зустрічей а також заходів безпеки в умовах воєнного стану для учасників зустрічей.
- 2.13. Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному вебсайті Університету. Для розміщення на офіційному вебсайті Університету кандидати надають свої виборчі програми до організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету.

### **3. Підготовка виборів**

- 3.1. Вибори призначаються не пізніше ніж на тридцятий день з дати закінчення строку прийому документів претендентів без урахування канікулярного періоду. Дату проведення виборів встановлює Міністерство освіти і науки України (далі – день виборів).
- 3.2. Етап підготовки виборів ректора здійснюється Університетом у період від дати оголошення конкурсу на заміщення посади ректора Університету до проведення виборів та включає:
  - 3.2.1. створення організаційного комітету з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет);
  - 3.2.2. створення виборчої комісії з проведення виборів ректора (далі – виборча комісія);
  - 3.2.3. формування списку осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців);
  - 3.2.4. у разі участі у виборах понад двох тисяч виборців утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій;
  - 3.2.5. визначення дати, часу та місця (місць) проведення виборів;
  - 3.2.6. технічне забезпечення проведення виборів (підготовка приміщень для голосування, урн, кабінки, меблів, технічних засобів та витратних матеріалів тощо) та навчання (інструктажі) членів виборчої комісії (дільничних виборчих комісій);

3.2.7. забезпечення оприлюднення інформації про проведення процедури обрання ректора університету, програм кандидатів, зустрічей кандидатів з працівниками та студентами Університету;

3.2.8. визначення порядків обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників закладу вищої освіти, організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів, акредитації медіа, проведення міжтурового голосування тощо;

3.2.9. розгляд звернень (заяв, пропозицій, скарг) з питань підготовки та проведення виборів;

3.2.10. виготовлення бюлетенів для голосування;

3.2.11. інші заходи із підготовки виборів відповідно до законодавства та цього Положення.

3.3. Протягом семи календарних днів з дати опублікування Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету для підготовки та проведення в Університеті створюються:

3.3.1. організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет). Порядок формування, завдання, повноваження, порядок роботи та забезпечення діяльності організаційного комітету визначається Положенням про організаційний комітет з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборними органами первинних профспілкових організацій Університету та вводиться в дію наказом ректора (далі – Положення про організаційний комітет).

3.3.2. виборча комісія. Порядок формування, завдання, повноваження, порядок роботи та забезпечення діяльності виборчої комісії визначається Положенням про виборчу комісію з проведення виборів ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, яке затверджується Вченою радою Університету за погодженням із виборними органами первинних профспілкових організацій Університету та вводиться в дію наказом ректора (далі – Положення про виборчу комісію).

У разі прийняття рішення організаційним комітетом про формування виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, з дати видання наказу про формування персонального складу дільничних виборчих комісій виборча комісія набуває статусу головної виборчої комісії.

3.4. Особи, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі - виборці):

3.4.1. кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

3.4.2. представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3.4.3. виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

3.5. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник в

Університеті.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

Студенти очної (денної) форми здобуття освіти, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів Університету.

3.6. Формування списку осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – список виборців), здійснює організаційний комітет у строки, встановлені наказом ректора.

Список виборців організаційний комітет подає виборчій комісії (головній виборчій комісії) не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій, головна виборча комісія не пізніше наступного дня після отримання списку виборців від організаційного комітету, приймає рішення про розподіл виборців за дільницями і передає дільничним виборчим комісіям список виборців із розподілом виборців за виборчими дільницями.

3.7. Списки виборців на участь у виборах ректора Університету формуються із розрахунку:

3.7.1. загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

3.7.2. кількість виборчих представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, які мають право брати участь у виборах (далі - квота представництва інших працівників Університету);

3.7.3. кількість виборчих представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - квота представництва студентів Університету).

3.8. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

Наказом ректора визначається кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету протягом семи календарних днів з дати опублікування Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету встановлюється не пізніше строку, визначеного п. 3.6 цього Положення.

3.9. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

Наказом ректора визначається кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету протягом семи календарних днів з дати опублікування Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету. Кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету встановлюється не пізніше строку, визначеного п. 3.6 цього Положення.

3.10. У разі, коли у виборах беруть участь більш як 2 тис. осіб, а також за наявності у структурі Університету відокремлених структурних підрозділів, організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

Діяльність дільничних виборчих комісій регламентується Положенням про виборчу комісію.

3.11. Організаційний комітет в межах наданих згідно із Положенням про організаційний комітет:

3.11.1. організовує технічне забезпечення відповідними підрозділами Університету проведення виборів (підготовку приміщень для голосування, урн, кабінків, меблів, технічних засобів та витратних матеріалів, обладнання приміщень для голосування тощо);

3.11.2. забезпечує навчання (інструктажі) членів виборчої комісії (дільничних виборчих комісій);

3.11.3. забезпечує оприлюднення інформації про проведення процедури обрання ректора університету, програм кандидатів, зустрічей кандидатів з працівниками та студентами Університету;

3.11.4. визначає порядки організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів, акредитації громадських спостерігачів, акредитації медіа, проведення міжтурового голосування тощо;

3.11.5. затверджує перелік документів, що посвідчують особу виборця;

3.11.6. здійснює організаційні заходи стосовно зустрічей кандидатів із працівниками та студентами;

3.11.7. планує та здійснює інші заходи, необхідні для підготовки та проведення виборів.

3.12. Організаційний комітет здійснює акредитацію спостерігачів від кандидатів, громадських спостерігачів, медіа відповідно до затверджених порядків.

3.13. Організаційний комітет розглядає звернення учасників виборчого процесу (заяв, пропозицій, скарг) з питань підготовки та проведення виборів, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення.

Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня проведення голосування.

3.13.1. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення.

3.13.2. У разі нез'явлення запрошеного на засідання організаційного комітету заявника, розгляд звернення провадиться без його участі, про що організаційний комітет приймає відповідне рішення.

3.14. Організаційний комітет у разі надходження не пізніше ніж за 24 години до початку виборів письмової заяви кандидата про знаття своєї кандидатури невідкладно:

3.14.1. надає до Міністерства освіти і науки України інформацію про зняття кандидатури;

3.14.2. доводить до відома виборчої комісії (головною виборчою комісією - до відома дільничних виборчих комісій) для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.15. Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше, ніж за 20, і не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів, у кількості, що відповідає кількості виборців та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії (дільничної виборчої комісії), що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Університету.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Про виготовлення бюлетенів та їх форми і кількість виборча комісія (дільнична виборча комісія) складає протокол у двох примірниках за підписами усіх присутніх членів комісії.

3.16. Бюлетені для голосування виготовляються за формами, затвердженими Міністерством освіти і науки України:

3.16.1. Форма 1. Бюлетень для голосування (за наявності кількох кандидатів на посаду керівника) (додаток 2);

3.16.2. Форма 2. Бюлетень для голосування (за наявності одного кандидата на посаду керівника) (додаток 3).

3.17. Виготовлені бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії (дільничної виборчої комісії) із одним із примірників протоколу про виготовлення бюлетенів у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії (дільничної виборчої комісії).

3.18. Виборча (головна виборча) комісія здійснює пломбування, нумерування скриньок для голосування та їхнє опечатування печаткою

університету і розподіляє їх по дільничних виборчих комісіях (у разі їх створення із оформленням відповідним протоколом і актом передачі).

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету .

На засіданні виборчої (головної виборчої) комісії під час пломбування скриньок можуть бути присутні голови та секретарі дільничних виборчих комісій (у разі їх утворення), кандидати на посаду ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, спостерігачі, представники Міністерства освіти і науки України.

3.19. Виборча комісія забезпечує виготовлення табличок, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів та таблички з написом “Не підтримую жодного” та “Недійсні” (у разі створення дільничних виборчих комісій таблички виготовляється головною виборчою комісією для кожної із дільничних виборчих комісій).

3.20. Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом.

## **4. Проведення виборів**

4.1. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні (приміщеннях) Університету та його відокремлених структурних підрозділах у встановлений Міністерством освіти і науки України день виборів.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією (головною виборчою комісією) не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

4.2. Організацію проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування та забезпечення таємності голосування здійснює виборча комісія або дільничні виборчі комісії, у разі їх створення.

4.3. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник Міністерства освіти і науки України. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій Міністерство освіти і науки України може делегувати до таких комісій своїх представників.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць - не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом.

4.4. Приміщення для голосування повинне бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця

видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.5. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.6. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

4.6.1. Виборча комісія (головна виборча комісія та дільничні виборчі комісії) у день виборів не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводять підготовчі засідання.

4.6.2. Голова виборчої комісії або дільничної виборчої комісії під час підготовчого засідання перед початком голосування :

- надає для огляду членам виборчої (дільничної виборчої) комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;

- відкриває опечатаний сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу про виготовлення бюлетенів оголошує їхню кількість, яка вноситься секретарем виборчої (дільничної виборчої) комісії до відповідного протоколу виборчої (дільничної виборчої) комісії про результати голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої (дільничної виборчої) комісії, які видають бюлетені виборцям;

- передає членам виборчої (дільничної виборчої) комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців (список виборців за виборчою дільницею). Відповідні члени виборчої (дільничної виборчої) комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку використання.

4.6.3. О 09.00 в день виборів розпочинається голосування, в приміщення для голосування запрошуються виборці.

4.6.4. Член виборчої (дільничної виборчої) комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу, згідно із затвердженим організаційним комітетом переліку таких документів. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис про отримання бюлетеня.

4.6.5. Бюлетень для голосування заповнюється виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних особливостей не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої (дільничної виборчої) комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої (дільничної виборчої) комісії, кандидатів, а також спостерігачів.

4.6.6. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку (“+”) або іншу, що засвідчує волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

4.6.7. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.8. О 15.00 в день виборів завершується голосування, приміщення для голосування зачиняються, і в ньому мають право перебувати лише члени виборчої (дільничної виборчої) комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

#### **4.7. Підрахунок голосів та встановлення результатів голосування.**

4.7.1. Підрахунок голосів членами виборчої (дільничної виборчої) комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складення та підписання протоколу про результати голосування.

4.7.2. Скриньки для голосування після перевірки цілісності пломб та печаток відкриваються членами виборчої (дільничної виборчої) комісії почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої (дільничної виборчої) комісії.

4.7.3. Члени виборчої (дільничної виборчої) комісії підраховують загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений виборчою (дільничною виборчою) комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, які присутні під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча (дільнична виборча) комісія приймає рішення шляхом голосування. При цьому кожен член виборчої (дільничної виборчої) комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.7.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка у бюлетені проставлена більш, як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

У разі, коли члени виборчої (дільничної виборчої) комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування.

Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів.

При цьому кожен член виборчої (дільничної виборчої) комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.7.5. Після розкладення бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів визначений виборчою (дільничною виборчою) комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена виборчої (дільничної виборчої) комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член виборчої (дільничної виборчої) комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою виборчої (дільничної виборчої) комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.7.6. Виборча (дільнична виборча) комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.7.7. За результатами підрахунку голосів виборча (дільнична виборча) комісія складає у двох примірниках протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України:

- Форма 3. Протокол виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 4);
- Форма 3(д). Протокол дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_ про результати голосування на виборчій дільниці з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 5).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої (дільничної виборчої) комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член виборчої (дільничної виборчої) комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

Бюлетені для голосування після підрахунку пакуються у відповідне промарковане пакування (конверти, коробки, мішки) та опечатуються таким чином, щоб пакування із бюлетенями не можна було відкрити без пошкодження опечатування. В маркуванні зазначаються найменування комісії, кількість запакованих бюлетенів. Опечатування пакування із підрахованими бюлетенями здійснюється шляхом засвідчення підписами голови, секретаря та всіх членів дільничної виборчої комісії. Підраховані бюлетені пакуються окремо з голосами за кожного із кандидатів, «Не підтримую жодного» та «Недійсні».

Копії протоколу надаються кожному членові виборчої (дільничної виборчої) комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.7.8. Перший примірник Протоколу виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна передається організаційному комітетові з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються:

- усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- опечатані пакування із підрахованими бюлетенями.

4.7.9. У разі формування виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій дільничні виборчі комісії передають Протокол дільничної виборчої комісії про результати голосування на виборчій дільниці з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна головній виборчій комісії негайно після його складення.

У головну виборчу комісію протокол дільничної комісії про результати голосування на виборчій дільниці з виборів керівника закладу вищої освіти передають голова та секретар дільничної виборчої комісії.

Разом з протоколом головній виборчій комісії передаються:

- усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті дільничними виборчими комісіями за результатами їх розгляду;

- опечатані пакування із підрахованими дільничними виборчими комісіями бюлетенями.

Головна виборча комісія приймає протоколи дільничних виборчих комісій разом із додатками та пакуваннями із підрахованими бюлетенями. Про прийняття протоколів дільничних виборчих комісій складаються акти у двох примірниках, один примірник акта про прийняття головною виборчою комісією протоколу та опечатаних бюлетенів передається голові дільничної виборчої комісії, інший залишається у головній виборчій комісії.

Після прийняття і розгляду протоколів усіх дільничних виборчих комісій головна виборча комісія на їх підставі складає у двох примірниках підсумковий протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України:

- Форма 3(п). Підсумковий протокол головної виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток б).

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

Відмова від підписання протоколу не допускається.

Копії протоколу надаються кожному членові головної виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

4.7.10. Перший примірник Підсумкового протоколу головної виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна передається організаційному комітетові з наступною його передачею Міністерству освіти і науки України, другий - залишається в Університеті.

Разом з протоколом організаційному комітетові передаються:

- усі протоколи дільничних виборчих комісій про результати голосування на виборчій дільниці з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна;

- усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- опечатані пакування із підрахованими бюлетенями.

#### **4.8. Результати виборів**

4.8.1. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.8.2. Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах.

Якщо у виборах брали участь кілька осіб (кандидатур) і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

Другий тур виборів ректора Університету проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і головна виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів.

Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

У разі проведення другого туру, переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.9. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

4.9.1. участь у виборах взяли менш як 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;

4.9.2. у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;

4.9.3. у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.10. Рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, відповідно до п. 4.9 цього Положення приймає організаційний комітет на підставі протоколу

виборчої комісії (зведеного протоколу головної виборчої комісії) не пізніше дня, наступного за днем голосування (днем голосування другого туру) виборів.

4.11. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.12. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення затверджується Вченою радою Університету за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій Університету та вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до Положення затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій Університету та вводяться в дію наказом ректора.

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,  
що подаються претендентом на участь у конкурсі на заміщення посади  
ректора Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

Відповідно до п. 8 Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 року № 726, претенденти для участі у конкурсі подають такі документи:

1. заяву про участь у конкурсі на ім'я засновника, в якій зазначається про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
2. особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3 x 4 сантиметри;
3. автобіографію;
4. копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
5. довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2000 р. № 1465 (Офіційний вісник України, 2000 р., № 39, ст. 1656);
6. довідку про наявність або відсутність судимості;
7. копію паспорта, засвідчену претендентом;
8. копію трудової книжки та / або інших документів, які підтверджують стаж роботи (у разі наявності), або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
9. засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я Міністерства освіти і науки України, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 85, ст. 2412), та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону.

Копії документів, які подаються претендентом (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента, Міністерством освіти і науки України або нотаріально.

За формою, затвердженою  
Наказом Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 1

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
(за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання ректора Харківського національного університету імені  
В.Н. Каразіна

на виборах « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

За формою, затвердженою  
Наказом Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 2

**ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ**  
(за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання ректора Харківського національного університету імені  
В.Н. Каразіна

на виборах «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

**Примітка.** Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

За формою, затвердженою  
Наказом Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 3

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н.КАРАЗИНА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти  
Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна**

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Усього членів комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для	

голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_  
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____ – (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____ – (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____ – (підпис)	_____ – (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)

За формою, затвердженою  
Наказом Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 3(д)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н.КАРАЗИНА**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_\_ про результати голосування на виборчій дільниці  
з виборів керівника закладу вищої освіти**

**Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна**

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Усього членів дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців дільнична виборча комісія № \_\_\_\_\_ **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців на виборчій дільниці	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування на виборчій дільниці	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для	

голосування на виборчій дільниці		
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування на виборчій дільниці		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування на виборчій дільниці		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними на виборчій дільниці		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів на виборчій дільниці:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_  
(кількість аркушів)

Цей протокол складено дільничною виборчою комісією № \_\_\_\_\_ у двох примірниках.  
Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова  
дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
(підпис)

Заступник голови  
дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
(підпис)

Секретар  
дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)  
(підпис)

Члени дільничної виборчої комісії № \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

За формою, затвердженою  
Наказом Міністерства освіти і науки України  
14 січня 2019 року № 32

Форма № 3 (п)

## ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В.Н.КАРАЗИНА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### ПІДСУМКОВИЙ ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ головної виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна

\_\_\_\_\_ (місце проведення виборів)

Усього членів головної комісії: \_\_\_\_\_ осіб  
(кількість)

Присутні члени комісії: \_\_\_\_\_  
(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

\_\_\_\_\_ (посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

\_\_\_\_\_ (підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців на підставі протоколів дільничних виборчих комісій про результати голосування на виборчій дільниці головна виборча комісія **встановила:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	

4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування		
5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування		
6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду \_\_\_\_\_

(кількість аркушів)

Протоколи дільничних виборчих комісій про результати голосування на виборчій дільниці \_\_\_\_\_

(перелік протоколів із зазначенням кількості аркушів)

Цей протокол складено головною виборчою головною комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова головної виборчої комісії	_____ — (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
Заступник голови головної виборчої комісії	_____ — (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
Секретар головної виборчої комісії	_____ — (підпис)	_____ — (прізвище та ініціали)

Члени головної виборчої комісії:

_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)
_____ (підпис)	_____ (прізвище та ініціали)