

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про Центр безперервного професійного
медичного розвитку медичного факультету Харківського національного
університету імені В. Н. Каразіна»
від 19 червня 2026 року, протокол № 10

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Бориса САМОРОДОВА стосовно необхідності затвердження Положення Центр безперервного професійного медичного розвитку медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 22, пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення Центр безперервного професійного медичного розвитку медичного факультету Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна (додаток 1).

Відповідальний: декан медичного факультету Тетяна ЛЯДОВА

Термін виконання: до 30 червня 2026 року

Заступник голови Вченої ради

Борис САМОРОДОВ

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ

про Центр безперервного професійного медичного розвитку медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає основні завдання, функції, права і відповідальність Центру безперервного професійного медичного розвитку (далі – Центр) медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, який створений рішенням Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна від 30.03.2026 р., протокол № 5 та введений у дію наказом в.о. ректора від 01.04.2026 р. № 0114-1/121.

1.2. Центр є структурним підрозділом медичного факультету Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет).

1.3. Робота Центру організовується і здійснюється відповідно до законодавства України, в тому числі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725, «Положення про інтернатуру», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22 червня 2021 року № 1254 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 16 березня 2022 року № 493) та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2021 р. за № 1081/36703, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України та інших нормативно-правових актів, що визначають державну політику в галузі охорони здоров'я, освіти та науки України; правил і норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; Антикорупційної програми Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, Правил внутрішнього розпорядку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, наказів та розпоряджень ректора, проректорів, декана медичного факультету та цього Положення.

1.4. Центр безпосередньо підпорядковується декану медичного факультету Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є:

2.1.1. організаційне, експертно-аналітичне та інформаційне забезпечення структурних підрозділів Університету, які здійснюють освітню, наукову, навчально-методичну роботу з лікарями-інтернами та слухачами циклів спеціалізацій та циклів тематичного удосконалення, а також інших заходів безперервного професійного розвитку (БПР), що здійснюються на базі медичного факультету Університету;

2.1.2. управління системою післядипломної освіти та БПР працівників сфери охорони здоров'я на базі медичного факультету Університету;

2.1.3. планування та організація освітнього процесу в інтернатурі, на циклах спеціалізації та тематичного удосконалення, а також інших заходах БПР працівників сфери охорони здоров'я;

2.1.4. постійне вдосконалення якості освітнього процесу та контроль за його високим навчально-методичним рівнем.

2.2. Основні завдання Центру реалізуються через такі функції:

2.2.1. організація післядипломної освіти та заходів БПР працівників сфери охорони здоров'я;

2.2.2. управління інформацією в електронній Системі БПР від імені Університету як провайдера заходів;

2.2.3. прийом, перевірка документів та оформлення зарахування на навчання інтернів і слухачів;

2.2.4. координація діяльності кафедр та інших структурних підрозділів медичного факультету та Університету, які здійснюють післядипломну освіту;

2.2.5. забезпечення функціонування інформаційно-аналітичної системи післядипломної освіти на медичному факультеті;

2.2.6. підготовка проектів договорів з клінічними базами, ведення реєстру таких договорів та організація співпраці з закладами охорони здоров'я;

2.2.7. розробка проектів внутрішніх нормативних документів у сфері післядипломної освіти;

2.2.8. збір, аналіз та поширення інформації з питань БПР;

2.2.9. організація і проведення семінарів, конференцій, тренінгів, інших заходів, у тому числі міжнародних, з питань удосконалення післядипломної освіти;

2.2.10. навчально-методичний супровід та консультаційна підтримка інтернів і слухачів;

2.2.11. контроль за якістю навчання, організація й удосконалення освітнього процесу в сфері післядипломної освіти;

2.2.12. участь в організації та проведенні ліцензійних інтегрованих іспитів «Крок 3»;

2.2.13. ведення документації та підготовка звітності щодо діяльності Центру;

2.2.14. виконання інших завдань відповідно до Статуту Університету та законодавства України.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРУ

3.1. Безпосереднє керівництво роботою Центру здійснює директор, який призначається та звільняється наказом ректора за поданням декана медичного факультету. Працівники Центру призначаються та звільняються з посади наказом проректора за напрямом діяльності відповідно до розподілу повноважень.

3.2. Структура і штат Центру затверджуються ректором за поданням декана медичного факультету.

3.3. Директор Центру:

3.3.1. здійснює організаційно-розпорядчі, контролюючі та консультативні види діяльності відповідно до посадової інструкції.

3.3.2. здійснює загальне керівництво Центром;

3.3.3. забезпечує виконання завдань Центром;

3.3.4. вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Центру;

3.3.5. несе персональну відповідальність за організацію та результати діяльності Центру;

3.3.6. сприяє створенню належних умов праці в Центрі;

3.3.7. проводить моніторинг нормативно-правової бази в межах посадових повноважень;

3.3.8. здійснює контроль за веденням документації Центру;

3.3.9. забезпечує виконання рішень керівництва та надає звіти про їх виконання;

3.3.10. готує проекти наказів і локальних нормативних документів Університету, що стосуються діяльності Центру;

3.3.11. бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в Університеті та інших установах, у разі розгляду питань про діяльність Центру;

3.3.12. контролює виконання планів роботи Центру;

3.3.13. вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до цього Положення.

3.3.14. несе персональну відповідальність за недотримання вимог законодавства України під час керівництва Центром та несвоєчасне виконання наказів адміністрації Університету.

4. ПРАВА ЦЕНТРУ

Для реалізації своїх функцій Центр має право:

4.1. вносити на розгляд декана медичного факультету, вченої ради факультету пропозиції з питань, які входять до компетенції Центру;

4.2. брати участь у нарадах, засіданнях, інших заходах медичного факультету та Університету з питань, що стосуються діяльності Центру;

4.3. запитувати та отримувати від інших структурних підрозділів інформацію, необхідну для виконання основних завдань і функцій Центру.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Працівники Центру несуть відповідальність згідно з посадовими інструкціями та цим Положенням.

5.2. У Центрі забезпечується виконання вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності та проведення відповідних інструктажів.

5.3. Працівники зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності та вимог Антикорупційної програми Університету.

6. ВЗАЄМОДІЯ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Центр взаємодіє з кафедрами й іншими структурними підрозділами факультету і Університету з питань організації освітнього процесу та виконання своїх функцій.

7. МАТЕРІАЛЬНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Центр використовує майно, що закріплене за ним Університетом у встановленому порядку.

7.2. Центр має у своєму розпорядженні спеціально обладнані приміщення та необхідну техніку для організації своєї діяльності.

7.3. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фонду Університету за наявності бюджетних асигнувань, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством (благодійних внесків, грантів тощо).

8. ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

8.1. Ліквідація Центру здійснюється в порядку, передбаченому Статутом Університету.

8.2. Під час ліквідації Центру працівникам, яких звільняють, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Всі зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.