

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про затвердження Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна у новій редакції»
від 19 червня 2026 року, протокол № 10

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Олександра ГОЛОВКА щодо необхідності внесення змін до Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, з метою актуалізації нормативної бази, забезпечення якості освітніх програм, їх відповідності стандартам вищої освіти та сучасним вимогам ринку праці, на підставі підпункту 39 пункту 13.2 розділу 13 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна у новій редакції (Додаток 1).

2. Начальникові відділу методичної та акредитаційної роботи Сергію КОЗЛОВУ до 26 червня 2026 року забезпечити розміщення Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна на офіційному вебсайті Університету.

3. Визнати Положення про освітні програми підготовки здобувачів вищої освіти в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої ради від 29 серпня 2025 року, протокол № 22, введеного в дію наказом № 0114-1/362 від 29 серпня 2025 року, таким, що втратило чинність, із дати введення в дію нової редакції Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Олександр ГОЛОВКО

Термін виконання: до 26 червня 2026 року.

Заступник голови Вченої ради

Борис САМОРОДОВ

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ

про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (далі – Положення), визначає порядок розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти Університету та невід’ємною частиною Положення про організацію освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 року № 686, Вимог до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 лютого 2021 року № 128, Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, Стратегічних цілей і намірів Університету до 2030 року, Настанови з якості Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна та Положення про організацію освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

1.3. Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію.

1.4. Обсяг освітньої програми визначається в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС). Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.5. В освітню діяльність Університету в межах наявних ліцензій на провадження освітньої діяльності можуть бути впроваджені такі освітні програми (далі – ОП) на рівнях вищої освіти:

1.5.1. освітньо-професійні програми першого (бакалаврського) рівня, обсяг ОП – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання – 3 роки 10 місяців;

1.5.2. освітньо-професійні програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці;

1.5.3. освітньо-наукові програми другого (магістерського) рівня, обсяг ОП – 120 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 9 місяців або 1 рік 10 місяців;

1.5.4. освітньо-наукові програми третього (освітньо-наукового) рівня з підготовки докторів філософії, обсяг освітньої складової ОП – 30-60 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки;

1.5.5. освітньо-професійні програми з підготовки магістра медичного та фармацевтичного спрямування на основі повної загальної середньої освіти, обсяг ОП – 300 - 360 кредитів ЄКТС, термін навчання – 4 роки 10 місяців та 5 років 10 місяців. Конкретний обсяг ОП визначається відповідно до стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.6. ОП, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, на певному рівні вищої освіти, підлягають ліцензуванню в установленому законодавством порядку.

2. РОЗРОБЛЕННЯ ТА ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Запровадження ОП здійснюється за умови відповідності її цілей місії та стратегії розвитку Університету, наявності обґрунтованого запиту від стейкхолдерів, урахування тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, результатів консультацій із стейкхолдерами, економічної доцільності її впровадження, а також підтвердженого ресурсного забезпечення реалізації кожного освітнього компонента.

2.2. ОП Університету запроваджуються згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266, на рівнях вищої освіти в межах ліцензії на провадження освітньої діяльності Університету з дотриманням вимог відповідних стандартів вищої освіти (далі – стандарт ВО). У разі відсутності стандарту ВО України за спеціальністю на відповідному рівні вищої освіти, запровадження ОП Університету здійснюється з урахуванням Національної рамки кваліфікацій.

2.3. У назві ОП не можуть використовуватися повністю або частково назви інших спеціальностей та галузей знань, ОП у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з іншої спеціальності та/або освіти іншого рівня.

Назви ОП у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами ВО.

2.4. У межах однієї спеціальності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ОП Університету можуть передбачати уніфікований перелік обов'язкових освітніх компонентів, спрямованих на досягнення компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартом ВО за умови забезпечення унікальності ОП та її фокусу.

2.5. Обсяг, перелік і зміст уніфікованого переліку обов'язкових освітніх компонентів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти визначаються рішенням Науково-методичної ради Університету за поданням секцій Науково-методичної ради Університету (далі – секції НМР Університету) за умови забезпечення унікальності ОП та її фокусу.

2.6. Частка уніфікованих обов'язкових освітніх компонентів у межах однієї спеціальності для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повинна становити не більше 50 % загального обсягу обов'язкової складової ОП.

2.7. За рішенням НМР Університету допускається відмінність у переліку окремих обов'язкових освітніх компонентів, їх послідовності, розподілі кредитів ЄКТС та формах підсумкового контролю за умови повного забезпечення досягнення програмних результатів навчання, передбачених стандартом ВО.

2.8. Обсяг вибіркової складової ОП має бути не менше 25 % від загального обсягу ОП та не менше 10 % від загального обсягу для ОП, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, якщо інше не встановлено стандартом ВО.

Мінімальний обсяг навчальних дисциплін та практик визначається Стандартами ВО та Положенням про організацію освітнього процесу Університету.

2.9. Ініціаторами запровадження ОП можуть бути факультети/навчально-наукові інститути (далі – факультети/ННІ).

2.10. Процес запровадження нової ОП передбачає:

1) визначення групи забезпечення ОП та її керівника - гаранта освітньої програми;

2) підготовка обґрунтування запровадження нової ОП та погодження його з секцією (ями) НМР Університету;

3) підготовка проекту ОП та погодження його з секцією (ями) НМР Університету;

4) розміщення погодженого проекту ОП на вебсайті Університету для громадського обговорення та отримання пропозицій від стейкхолдерів;

5) внесення змін до ОП за результатами громадського обговорення;

6) остаточне погодження та рекомендація для затвердження ОП (НМК факультету/ННІ, вчена рада факультету/ННІ, НМР Університету);

2.11. Для розробки нової ОП на факультеті/ННІ розпорядженням декана створюється група забезпечення ОП, у складі що найменше трьох осіб науково-педагогічних працівників за основним місцем роботи, здобувача вищої освіти та випускника від факультету/ННІ за відповідною спеціальністю (за наявності) та інших зацікавлених осіб (за потреби). До складу групи забезпечення ОП, яка

передбачає присвоєння професійної кваліфікації, включаються представники роботодавців.

2.12. Група забезпечення ОП готує обґрунтування запровадження ОП за встановленою формою (Додаток 1) та подає його на розгляд секції НМР Університету.

2.13. Секція НМР Університету протягом 10 робочих днів розглядає обґрунтування започаткування нової ОП та надає на розгляд засідання НМР Університету рекомендації щодо доцільності її запровадження або обґрунтовану відмову в її запровадженні.

2.14. Після отримання рекомендацій щодо доцільності запровадження нової ОП група забезпечення ОП розробляє проєкт ОП відповідно до встановленої форми (Додаток 2).

2.14.1. Зміст (опис) ОП повинен містити:

- 1) назву ОП;
- 2) рівень вищої освіти; галузь знань (галузі знань, за потреби - для міждисциплінарних освітніх програм);
- 3) спеціальність (спеціальності - для міждисциплінарних освітніх програм);
- 4) спеціалізацію або предметну спеціальність (за наявності);
- 5) опис предметної області;
- 6) цілі ОП;
- 7) тип ОП (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча);
- 8) тип диплома (спільний (подвійний) диплом) (за наявності); найменування партнера за узгодженою спільною ОП (за наявності); мову (мови) викладання;
- 9) кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- 10) форми здобуття освіти за цією ОП та розрахункові строки виконання ОП за кожною з них;
- 11) вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів ВО);
- 12) компетентності та програмні результати навчання, які дають право на присудження/присвоєння визначеної освітньою програмою освітньої або освітньої та професійної кваліфікації (кваліфікацій);
- 13) форму (форми) атестації здобувачів вищої освіти;
- 14) перелік обов'язкових освітніх компонентів, їх логічну послідовність; можливості працевлаштування за здобутою освітою;
- 15) процедури присвоєння професійних кваліфікацій (у разі їх присвоєння).

2.15. Розроблений проєкт нової ОП подається не пізніше 01 грудня року, що передує початку її реалізації, на розгляд відповідної секції НМР Університету для перевірки відповідності чинним стандартам ВО, вимогам цього Положення та іншим внутрішнім нормативним документам Університету, а також для отримання висновку щодо можливості розміщення проєкту ОП для громадського обговорення.

Для міждисциплінарних освітніх програм проєкт ОП підлягає розгляду на спільному засіданні відповідних секцій НМР Університету, до предметних областей яких належить ОП.

2.16. Відповідна секція НМР Університету протягом 10 робочих днів з дати надходження проєкту ОП здійснює його експертний розгляд та за результатами розгляду приймає рішення про відповідність проєкту ОП встановленим вимогам або надає вмотивовані зауваження та рекомендації щодо його доопрацювання. Висновок секції НМР Університету доводиться до відома групи забезпечення ОП.

У виняткових випадках строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 5 робочих днів за рішенням секції НМР Університету та за погодженням із головою НМР Університету.

2.17. У разі надання секцією НМР Університету зауважень та рекомендацій щодо доопрацювання проєкту ОП група забезпечення ОП зобов'язана усунути виявлені недоліки та повторно подати доопрацьований проєкт на розгляд відповідної секції НМР Університету протягом 10 робочих днів з дня отримання зауважень.

2.18. Повторний розгляд доопрацьованого проєкту ОП здійснюється відповідною секцією НМР Університету у порядку та строки, визначені пунктом 2.16 цього Положення.

2.19. Проєкт ОП може бути повернений на доопрацювання не більше одного разу. У разі неподання доопрацьованого проєкту ОП у встановлені строки, неврахування або неналежного врахування зауважень відповідної секції НМР Університету, а також отримання повторного негативного висновку щодо можливості запровадження ОП, питання її відкриття та реалізації переноситься на наступний навчальний рік.

2.20. Проєкт ОП, погоджений із секціями НМР Університету обов'язково оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету в розділі «Проєкти для обговорення» для громадського обговорення строком не менше 30 календарних днів.

2.21. Доопрацьований за результатами громадського обговорення проєкт ОП надається групою забезпечення ОП на погодження науково-методичній комісії факультету/ННІ, вченій раді факультету /ННІ.

Для міждисциплінарних ОП погодження здійснюється спільним засіданням відповідних науково-методичних комісій та вчених рад факультетів/ННІ, які беруть участь у реалізації ОП.

2.22. Після погодження проєкту ОП на факультеті/ННІ група забезпечення ОП надає до відділу методичної та акредитаційної роботи пакет документів для винесення на розгляд НМР Університету та подальшого затвердження Вченою радою Університету. Документи подаються не пізніше 01 березня року, що передуює початку реалізації освітньої програми. Пакет документів включає:

1) розпорядження декана факультету/ННІ щодо створення групи забезпечення ОП;

2) обґрунтування запровадження ОП з рекомендаціями щодо доцільності її запровадження від секції НМР Університету;

3) проєкт ОП разом з висновком секції НМР щодо відповідності ОП вимогам стандарту ВО та нормативним документам Університету;

4) посилання на проєкт ОП розміщеного на вебсайт Університету для громадського обговорення;

5) узагальнені пропозиції та зауваження, отримані під час громадського обговорення проєкту ОП від стейкхолдерів з посиланням про розміщення їх на сайті Університету (Додаток 3);

6) витяги протоколів засідання НМК та Вченої ради факультету/ННІ та груп забезпечення ОП;

7) відгуки/рецензії зовнішніх стейкхолдерів (у тому числі роботодавців).

2.23. Освітньо-наукова програма третього (освітньо-наукового) рівня підготовки докторів філософії містить освітню та наукову складові. Наукова складова ОП повинна містити перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування).

3. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Погоджений НМР Університету проєкт ОП подається відділом методичної та акредитаційної роботи на затвердження Вченій раді Університету.

3.2. Вчена рада Університету за результатами розгляду проєкту ОП приймає рішення про затвердження ОП або направлення її на доопрацювання.

3.3. Затверджена Вченою радою Університету ОП вводиться в дію наказом ректора та у встановленому порядку вноситься навчальним відділом до переліку ОП Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

3.4. Інформація щодо кадрового забезпечення ОП (група забезпечення ОП) та кадрового забезпечення освітнього процесу за ОП (група забезпечення освітнього процесу) вноситься до ЄДЕБО відповідними факультетами/ННІ не пізніше п'яти днів з моменту створення запису про ОП в ЄДЕБО. Група забезпечення освітнього процесу за ОП повинна бути достатньою для забезпечення як мінімум першого року підготовки за ОП.

3.5. Розподіл/перерозподіл ліцензованого обсягу Університету для запровадження ОП здійснюється відповідно до Порядку використання ліцензованого обсягу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна для провадження освітньої діяльності.

4. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. З метою забезпечення якості ОП підлягають щорічному перегляду, який забезпечується факультетом/ННІ спільно з гарантом ОП. Щорічний моніторинг та перегляд ОП проводяться з листопада по березень (включно) навчального року. Конкретні терміни та етапи проведення моніторингу й перегляду ОП визначаються окремим наказом ректора.

4.2. Моніторинг ОП є безперервним процесом збору, аналізу та узагальнення інформації щодо якості її реалізації та передбачає, зокрема:

- 1) опитування здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників;
- 2) опитування випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- 3) оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання, зокрема шляхом перевірки залишкових знань здобувачів;
- 4) аналіз показників успішності, контингенту здобувачів, результатів атестації, у тому числі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (за наявності);
- 5) проведення внутрішнього аудиту ОП;
- 6) інші заходи, передбачені внутрішньою системою забезпечення якості вищої освіти Університету.

До проведення моніторингу можуть залучатися здобувачі вищої освіти, представники роботодавців, експерти, професіонали-практики, члени секцій НМР Університету, працівники відділу методичної та акредитаційної роботи та інші стейкхолдери.

4.3. Оновлення ОП здійснюється за результатами моніторингу шляхом внесення змін до її змісту, структури, освітніх компонентів, форм організації освітнього процесу та/або інших складових.

4.4. Підставами для оновлення ОП є:

- 1) результати щорічного моніторингу ОП;
- 2) результати щорічного опитування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, випускників, тощо які проводяться Центром соціально-гуманітарних досліджень;
- 3) оцінювання рівня досягнення результатів навчання, зокрема перевірку залишкових знань здобувачів вищої освіти;
- 4) аналіз показників успішності, контингенту здобувачів та інших даних, що характеризують реалізацію ОП за підсумками атестації, у тому числі єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
- 5) пропозиції учасників освітнього процесу які навчаються на ОП, випускників, роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів;
- 6) зміни, що відбулися в науковому професійному полі, на ринку освітніх послуг та/або на ринку праці;
- 7) об'єктивні зміни інфраструктури, інших ресурсних умов, що впливають на реалізацію ОП;
- 8) проведення внутрішнього аудиту ОП;
- 9) результати зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитація;
- 10) затвердження/оновлення Стандарту ВО за спеціальністю, в межах якої реалізується ОП.

4.5. За результатами моніторингу група забезпечення ОП готує зведену таблицю пропозицій та зауважень, що надійшли від стейкхолдерів (Додаток 3), яка обов'язково розглядається на засіданні НМК факультету/ІІІ та фіксується

у протоколі засідання. Гарант ОП протягом 10 календарних днів після проведення засідання НМК факультету/ННІ розміщує таблицю із зазначенням результатів їх розгляду та запланованих заходів на офіційному вебсайті Університету.

4.6. Припинення реалізації (закриття) ОП:

4.6.1. ОП може бути закрита (виключена з переліку ОП Університету):

1) за поданням вченої ради факультету/ННІ;

2) у разі відсутності набору здобувачів вищої освіти на ОП протягом двох років поспіль;

3) за результатами зовнішнього оцінювання якості ОП, зокрема акредитації.

4.6.2. Рішення про закриття ОП приймає Вчена рада Університету.

4.6.3. У разі закриття ОП Університет забезпечує завершення навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються за цією програмою, або їх переведення на інші ОП відповідно до законодавства.

5. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБЛЕННЯ МІЖДИСЦИПЛІНАРНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

5.1. Міждисциплінарні ОП можуть створюватися на всіх рівнях вищої освіти в межах відповідної міждисциплінарної предметної області з урахуванням вимог та обмежень для міждисциплінарних ОП у стандартах ВО (за наявності). Міждисциплінарна предметна область формується на перетині предметних областей кількох спеціальностей чи галузей знань. До міждисциплінарної предметної області не можуть включатись спеціальності, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.2. Основними видами міждисциплінарних ОП є:

1) поєднані - міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області двох спеціальностей однієї або двох галузей знань;

2) комбіновані - міждисциплінарні предметні області яких формуються з вибраних складових предметних областей трьох - п'яти спеціальностей однієї чи різних галузей знань;

3) галузеві - міждисциплінарні предметні області яких об'єднують предметні області всіх або частини спеціальностей однієї галузі знань.

5.2.1. Поєднані міждисциплінарні ОП передбачають набуття компетентностей (результатів навчання) з обох спеціальностей, що формують міждисциплінарну предметну область. У поєднаних міждисциплінарних ОП обсяг освітніх компонентів в кредитах ЄКТС, що можуть бути співвіднесеними з відповідними спеціальностями, складає не менше 45 % обсягу ОП для кожної з них.

5.2.2. Комбіновані міждисциплінарні ОП передбачають посилений ефект від набуття як споріднених, так і різних за змістом, але взаємодоповнюючих компетентностей (результатів навчання).

5.2.3. Галузеві міждисциплінарні ОП передбачають відтермінований вибір спеціальності. Заклад вищої освіти спрямовує здобувачів вищої освіти на

набуття спільних (за наявності) або споріднених за змістом компетентностей з подальшим переведенням здобувача вищої освіти на ОП зі спеціальності або на міждисциплінарну ОП іншого виду.

5.3. Міждисциплінарні ОП мають визначати загальний обсяг кредитів на вивчення освітніх компонентів вільного вибору здобувача вищої освіти (не менше 10 % загального обсягу міждисциплінарної ОП), а також можуть містити вибіркові блоки, орієнтовані на поглиблене вивчення об'єктів діяльності, що належать до предметних областей окремих галузей/спеціальностей міждисциплінарної предметної області, та/або відповідних методів, методик, технологій, інструментів та обладнання в межах загального обсягу вибіркового освітніх компонентів, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених міждисциплінарною ОП.

5.4. Міждисциплінарна ОП проектується таким чином, щоб забезпечити формування компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, з урахуванням можливості здобуття наступного рівня вищої освіти за будь-якою спеціальністю, крім тих, стандарти ВО яких містять вимоги щодо спеціальності попереднього здобутого рівня вищої освіти. Випускникам міждисциплінарних ОП присуджується ступінь вищої освіти із зазначенням назви освітньої програми, але без зазначення в кваліфікації спеціальностей, що входять до предметної області міждисциплінарної ОП.

5.5. Назви міждисциплінарних ОП визначаються закладами вищої освіти і можуть містити ключові слова міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння. У назві міждисциплінарної ОП не можуть використовуватися повністю або частково назви спеціальностей та галузей знань, що не входять до міждисциплінарної предметної області, освітніх програм у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, а також професійних кваліфікацій, для яких законодавством передбачено здобуття вищої освіти з спеціальності, що не входять до міждисциплінарної предметної області, та/або освіти іншого рівня.

5.6. Вибір форми реалізації міждисциплінарної ОП (форми здобуття освіти) здійснюється з урахуванням обмежень, передбачених стандартами ВО для відповідних спеціальностей (галузей) і рівнів освіти.

5.7. Акредитація міждисциплінарних ОП здійснюється в передбаченому законодавством порядку.

6. ВИМОГИ ДО ОСВІТНІХ ПРОГРАМ, ЯКІ ПЕРЕДБАЧАЮТЬ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) у разі якщо це зазначено в її описі.

6.2. Назви професійних кваліфікацій мають відповідати Національному класифікатору України «Класифікатор професій» ДК 003:2010, затвердженому наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами та доповненнями) (далі - Класифікатор професій).

У випадку відсутності назви професійної кваліфікації в Класифікаторі професій та наявності підтвердження від представників ринку праці щодо можливості працевлаштування за відповідною професійною кваліфікацією її назва може визначатися відповідно до класифікатора ESCO (European Skills, Competences, Qualifications and Occupations).

6.3. Для присвоєння професійної кваліфікації (професійних кваліфікацій) ОП має забезпечувати виконання вимог відповідних професійних стандартів (за наявності). Результати навчання та компетентності, визначені ОП, мають відповідати результатам навчання та компетентностям, визначеним відповідним професійним стандартом. Усі передбачені професійним стандартом компетентності та результати навчання мають бути враховані в ОП, зокрема шляхом їх відображення в окремих освітніх компонентах.

6.4. ОП може передбачати досягнення відповідних результатів навчання та компетентностей в рамках освітніх компонентів, передбачених її обов'язковою та/або вибірковою складовими. У випадку якщо опанування частини або всіх таких результатів навчання та компетентностей передбачене в рамках освітніх компонентів вибіркової складової ОП, загальний обсяг таких освітніх компонентів має становити від 30 до 60 кредитів ЄКТС, а професійна кваліфікація може присвоюватися здобувачам, які обрали відповідні освітні компоненти.

6.5. ОП має містити інформацію щодо практичної підготовки здобувачів (види/форми, назви, обсяг у кредитах ЄКТС), успішне проходження якої дає підстави для присвоєння професійної кваліфікації. Обсяг практичної підготовки має становити не менше 6 кредитів ЄКТС, якщо інше не встановлено законодавством. ОП відповідно до Порядку присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна зазначається, що освітня кваліфікація присвоюється за однією з двох процедур:

1) в рамках процедури атестації здобувачів за результатами складання атестаційного екзамену;

2) за результатами складання здобувачем кваліфікаційного іспиту за окремою процедурою, яка не є частиною процедури атестації здобувачів.

6.6. Здобувачу вищої освіти за результатами виконання ним освітньої програми може бути присвоєно не більше двох повних професійних кваліфікацій.

6.7. В разі відсутності професійного стандарту, присвоєння професійної кваліфікації здійснюється за погодженням із Національним агентством кваліфікацій згідно з законодавством.

6.8. Інформація про присвоєну професійну кваліфікацію (професійні кваліфікації) зазначається в документі про вищу освіту.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Оригінал ОП зберігається у відділі методичної та акредитаційної роботи у встановленому в Університеті порядку.

7.2. Положення затверджується рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

7.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції.

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ В. Н.
КАРАЗІНА**

**ОБҐРУНТУВАННЯ ЗАПОЧАТКУВАННЯ
ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

РОЗДІЛ 1 Короткий опис програми

Назва ОП

Рівень вищої освіти

Спеціальність

Обсяг ОП

Термін навчання

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))

Орієнтація освітньої програми

Особливості програми (унікальність, відмінності від інших ОП Університету та інших ОП закладів вищої освіти України)

Орієнтований перелік освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, тощо).

РОЗДІЛ 2 Обґрунтування актуальності нової ОП:

Відповідність ОП стратегічними цілям та намірам Університету;

Результати аналізу розвитку галузі, спеціальності, ринку праці, ринку освітніх послуг,

запити та відгуки від роботодавців, споживачів освітніх послуг;

Перелік діючих ОП в Університеті за цією спеціальністю та цим рівнем вищої освіти, кількість здобувачів які навчаються на цих програмах;

Кількість таких програм в Україні та набір на них останні 2-3 роки;

Економічна доцільність відкриття нової ОП;

Прогнозована кількості здобувачів вищої освіти;

Перспективи працевлаштування випускників.

РОЗДІЛ 3 Ресурсне забезпечення для запровадження ОП:

Матеріально-технічне забезпечення – наявність навчальних аудиторій, комп'ютерних лабораторій, оснащених сучасною технікою, а також спеціалізованого програмного забезпечення, необхідного для реалізації освітніх компонентів освітньої програми.

Кадрове забезпечення – наявність науково-педагогічних працівників із науковими ступенями та досвідом практичної діяльності у відповідній галузі, а також можливість залучення до реалізації освітньої програми фахівців-практиків, необхідних для забезпечення реалізації освітніх компонентів освітньої програми.

Інформаційне забезпечення – наявність у бібліотеці Університету підручників і навчальних посібників, а також електронних ресурсів у відкритому доступі, необхідних для реалізації освітніх компонентів освітньої програми.

Примітка до розділу ресурсне забезпечення: Гарант освітньої програми повинен підтвердити, що кожний освітній компонент забезпечений кадровими, матеріально-технічними та інформаційними ресурсами відповідно до вимог чинного законодавства та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Склад групи забезпечення ОП

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання, відповідність ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання відповідність ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Прізвище, ім'я, по батькові, посада, науковий ступінь, вчене звання відповідність ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

Декан факультету та група забезпечення ОП несе відповідальність за достовірність інформації, поданої в обґрунтуванні, та підтверджує спроможність Університету забезпечити реалізацію освітньої програми в повному обсязі.

Керівник групи

гарант освітньої програми

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

.

Декан факультету/ Директор інституту
ПРІЗВИЩЕ

Ім'я та

ПОГОДЖЕНО

Голова секції НМР

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

Міністерство освіти і науки України

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

програма

(освітньо-професійна / освітньо-наукова)

—
(назва програми)

рівень вищої

ОСВІТИ

(перший (бакалаврський), другий (магістерський), третій (освітньо-науковий))

Галузь

ЗНАНЬ

(код, найменування галузі знань)

Спеціальність

(шифр, найменування спеціальності)

Спеціалізація

(за

наявності)

(назва спеціалізації або предметної (спеціальності))

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Харківського національного університету
імені В.Н. Каразіна

« _____ » _____ 20____ року,
протокол № _____

Введено в дію з _____ р.

наказом від _____ 20____ р. № _____

Проректор з науково-педагогічної роботи

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Харків 20 ____ р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми

« _____ »

Освітню програму розглянуто та схвалено:

1. Науково-методичній раді Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна
протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Голова науково-методичної ради ,
проректор з науково-педагогічної роботи _____ (Ім'я ,
ПРІЗВИЩЕ)

2. Вченій раді факультету/навчально-науковому інституту:
протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Голова вченої ради факультету/інституту _____ (Ім'я,
ПРІЗВИЩЕ)

3. Науково-методичній комісії факультету/навчально-науковому інституту:
протокол № _____ від « _____ » _____ 20 ____ р.

Голова науково-методичної
комісії факультету/інституту _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

4. На засіданні кафедр _____ :

протокол № _____ від « _____ » _____ 20 _____ р.

Завідувач кафедри,

науковий ступінь, вчене звання _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(до листа погодження включаються кафедри, що забезпечують обов'язкові освітні компоненти освітньої програми)

ПРЕАМБУЛА

Розроблено групою забезпечення ОП у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування посади	Науковий ступінь, вчене звання
Керівник групи – гарант освітньої програми		
Члени групи:		

До проектування освітньої програми долучені:

Представники здобувачів вищої освіти:

Представники роботодавців:

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

1) Стандарту вищої освіти спеціальності за

_____ рівнем вищої освіти , затвердженого

_____;

2) Професійного

стандарту

назва стандарту, власник/провайдер стандарту

—

3) Рекомендації

професійної

асоціації

—

назва, інформація про розміщення/оприлюднення рекомендації

4) Рекомендації

провідного

працедавця

в

галузі

—

інформація про розміщення/оприлюднення рекомендації

Примітка – п.1 - у випадку відсутності стандарту вищої освіти за спеціальністю вказуються вимоги Національної рамки кваліфікацій України відповідного рівня

пп. 2-4 вказуються у випадку наявності

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1.

2.

У разі необхідності у розділі можуть бути наведені додаткові відомості (щодо оновлення ОП, внесення змін і доповнень тощо).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 – ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ		
Повна назва закладу освіти структурного підрозділу	та вищої	Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна факультет/навчально-науковий інститут
Офіційна програми	назва	Вказується повна назва освітньої програми державною мовою/ Вказується повна назва освітньої програми англійською мовою
Ступінь освіти	вищої	бакалавр /магістр/ доктор філософії
Кваліфікація, присвоюється	що	Повна назва освітньої кваліфікації, яка присуджується на основі успішного завершення цієї освітньої програми. Якщо за результатами успішного виконання ОП присвоюється професійна кваліфікація, то подається її назва та вказується процедура її присвоєння

<p>Тип диплому, форма здобуття вищої освіти та обсяг освітньої програми</p>	<p>Тип диплому - одиничний, подвійний, спільний. Форма здобуття вищої освіти - інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева) Обсяг вказується в кредитах ЄКТС та роках, місяцях</p> <p>Бакалавр: Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна, заочна, дистанційна – 3 роки, 10 місяців.</p> <p>Магістр: Для освітньо-професійної програми обсяг становить 90 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна, заочна, дистанційна – 1 рік, 4 місяці. Для освітньо-наукової програми обсяг становить 120 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна, заочна, дистанційна – 1 рік, 9 місяці. Обсяг дослідницької (наукової) компоненти повинен складати не менше 30 %. На основі повної загальної середньої освіти для спеціальностей медичного спрямування обсяг становить 300 або 360 кредитів ЄКТС, термін навчання: денна – 4 роки, 10 місяців або 5 років, 10 місяців.</p> <p>Доктор філософії: Обсяг освітньо-наукової програми становить 30-60 кредитів ЄКТС, термін навчання : денна, заочна – 4 роки.</p>
<p>Наявність акредитації</p>	<p>Подається інформація про акредитацію ОП, у т. ч. іноземну чи міжнародну. Вказується: - назва організації, яка надала акредитацію даній програмі; - країна, де ця організація розташована; - період акредитації.</p>
<p>Передумови</p>	<p>Вказуються вимоги щодо освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою (відповідно до стандартів вищої освіти). За необхідності вказуються обмеження щодо вступу або переведення на дану ОП</p> <p>На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр», «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») університет має право визнати та перерахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста)</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>Приклад: українська, англійська</p>

Термін дії освітньої програми	Вказується термін дії освітньої програми до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати період акредитації
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується адреса сторінки цієї освітньої програми в Інформаційному пакеті / Каталогі ОП Університету.
2 - МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Мета освітньої програми	Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці
3 – ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкти вивчення: Цілі освітньої програми: Теоретичний зміст предметної області: Методи, методики та технології: Інструменти й обладнання: Якщо ОП є міждисциплінарною то вказується перелік її основних компонент за кожною спеціальністю, а також орієнтовний обсяг освітніх компонентів за кожною спеціальністю у % від загального обсягу ОП. Зміст міждисциплінарної ОП має відповідати предметній області, визначеній цими спеціальностями.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна (для бакалавра, магістра) Освітньо-наукова (для магістра, доктора філософії) Відповідно до МСКО освітньо-професійна та освітньо-наукова програма може мати академічну або прикладну орієнтацію. Доцільно коротко охарактеризувати наукову орієнтацію та професійні аспекти
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта в галузі/предметній області/ спеціальності Ключові слова
Особливості програми	Наприклад: обов'язковий семестр міжнародної мобільності; реалізується англійською мовою; вимагає спеціальної практики, реалізується тільки за денною формою, тощо. Також можуть вказуватися узгодженість цієї ОП із програмами інших країн, експериментальний характер ОП та інші особливості, які надає Закон України "Про вищу освіту" в контексті академічної автономії

4 – ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за Державним класифікатором професій) Можливості професійної сертифікації
Подальше навчання	Вказуються можливості для продовження навчання на вищому рівні
5 – ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі. Наприклад: студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через лабораторний практикум тощо.
Оцінювання	Наприклад: усні та письмові екзамени, практика, есе, презентації, курсова робота тощо.
6 – ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Формулюється шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей цієї освітньої програми.
Загальні компетентності	Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності з переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг. Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті, - компетентності, визначені університетом
Фахові компетентності	Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо) Виділяються: - компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності та, за наявності, в професійному стандарті; - компетентності, визначені університетом

7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	<p>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціалізацій, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціалізації окремо.</p> <p>Виділяються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки - 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом; - програмні результати навчання, визначені закладом вищої освіти (як правило, не більше 5). <p>Програмні результати навчання формулюються в активній формі з урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</p> <p>Якщо заклад вищої освіти вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою (як в Додатку до диплому): Знання та розуміння, застосування знань та розуміння, формування суджень.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення
9 – АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	

Національна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про академічну мобільність, про подвійне дипломування тощо
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються, наприклад, укладені угоди про міжнародну академічну мобільність (Еразмус+), про подвійне дипломування, про тривалі міжнародні проекти, які передбачають включене навчання студентів тощо
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Умови та особливості ОП в контексті навчання іноземних громадян

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП (бакалавр/магістр)

Компоненти ОП (бакалавр, магістр)

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.01			
ОК.02			
ОК.03			
ОК....			
Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОП			
2. Вибіркові компоненти ОП*			
2.1. Цикл загальної підготовки (обираються 4 дисципліни із загальноуніверситетського каталогу (не менше ніж з 200) із загальним обсягом 12 кредитів ЄКТС)			
ВК. 2.1.1	Вибіркова дисципліна 1		
ВК. 2.1.2	Вибіркова дисципліна 2		

ВК. 2.1.3	Вибіркова дисципліна 3		
ВК. 2.1.4	Вибіркова дисципліна 4		
2.2 Цикл професійної (фахової) підготовки (обираються _____ дисциплін за каталогом фахових вибірових дисциплін факультету/навчально-наукового інституту загальним обсягом _____ ЄКТС)			
ВК. 2.2.1	Вибіркова дисципліна 1		
ВК. 2.2.2	Вибіркова дисципліна 2		
ВК. 2.2.3	Вибіркова дисципліна 3		
ВК.	Вибіркова дисципліна		
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			

Перелік

вибірових освітніх компонентів після вивчення яких здобувачу вищої освіти присвоюється професійна кваліфікація або професійні кваліфікації (потрібно вказати яку / які) *

2.2 Вибіркові фахові (спеціальні, предметні) освітні компоненти			
ВК.01			
ВК.02			
ВК.03			
ВК.04			
.....			
Загальний обсяг вибірових компонентів ОП для присвоєння професійної кваліфікації			

* Цей перелік застосовується для ОП які передбачають присвоєння професійної кваліфікації/професійних кваліфікацій в рамках вибірової компоненти та не є обов'язковим для всіх освітніх програм.

2.2. Компоненти ОНП (доктор філософії)

Освітня складова ОНП доктор філософії

Код о/к	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти/роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОНП			
OK1			
OK2			
...			
OKn			
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові компоненти ОНП			
ВК.01			
ВК.02			
ВК.03			
ВК.04			
ВК.05			
...			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ СКЛАДОВОЇ ПРОГРАМИ			

Наукова складова ОНП доктор філософії

Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Наукова складова освітньо-наукової програми містить перелік видів наукової роботи аспіранта та форми контролю (звітування).

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

Рік підготовки	Зміст наукової роботи аспіранта (вид роботи)	Форма звітності, форма контролю
1 рік		
2 рік		
3 рік		
4 рік		

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОП

Короткий опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми. Рекомендується представляти у вигляді графа.

4. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форма атестації здобувачів вищої освіти	<p>Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.</p> <p>Приклад: Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньої програми Середня освіта (Математика) здійснюється у форм захисту кваліфікаційної роботи та/або комплексного атестаційного екзамену за фахом та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням освітньої кваліфікації: бакалавр середньої освіти (Математика). Професійної кваліфікації: 2320 «Вчитель-бакалавр (Середня освіта (Математика))» присвоюється за результатами складання атестаційного екзамену та вноситься до документу про освіту.</p>
Вимоги до кваліфікаційної	Приклад:

ІК									
ЗК 1									
ЗК 2									
ЗК 3									
...									
ФК 1									
ФК 2									
ФК 3									
...									

(для ОП доктора філософії)

	ОК1	ОК2	ОК3	....	...	...	Наукова складова
ІК							
ЗК1							
...							
ФК1							
...							

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

(для ОП бакалавра, магістра)

	ОК 1	ОК 2	...	...	...	...	ОК n
ПРН 1							
ПРН 2							
ПРН 3							
...							
ПРН _n							

(для ОП доктора філософії)

	ОК1	ОК2	...	...	...	ОК n	Наукова складова
ПРН1							
...							

**7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ДАЮТЬ ПІДСТАВИ ДЛЯ
ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ОСВІТНІМ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ***

	ОК 1	ОК 2	ОК _n
К 1									
К 2									
К 3									
...									
РН 1									
РН 2									
РН 3									
...									

* Ця матриця включається до ОП, які передбачають присвоєння професійної кваліфікації, та не є обов'язковою для всіх освітніх програм. Якщо ОП передбачає можливість присвоєння більше однієї професійної кваліфікації складається матриця відповідностей за кожною із таких кваліфікацій. В такому випадку зазначається найменування розділу «7. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ДАЮТЬ ПІДСТАВИ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ» та пункти розділу 7.1, 7.2 і т.д. де зазначаються відповідні найменування професійних кваліфікацій.

Зведена таблиця пропозицій та зауважень від стейкхолдерів
(здобувачі вищої освіти, роботодавці, науково-педагогічні працівники, випускники ОП тощо)
за результатами обговорення на 20___/20_____ навчальний рік

(Назва ОП)

Рівень вищої освіти _____

Галузь знань (шифр і найменування): _____

Спеціальність (шифр і найменування) _____

№ з/п	Пропозиції / зауваження	Автор пропозиції (ПІБ, категорії стейкхолдерів)	Результат розгляду (враховано / частково враховано / не враховано)	Обґрунтування (у разі часткового або неврахування)	Заплановані заходи / внесені зміни до ОП

Протокол засідання НМК від _____ № _____

Гарант освітньої програми _____

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ _____