

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна
з питання: «Про затвердження Положення про організацію безперервної
освіти та професійного розвитку в Харківському національному
університеті імені В. Н. Каразіна»

від 31 серпня 2026 року, протокол №15

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи
Анатолія БАБІЧЕВА щодо розроблення порядку планування, організації та
реалізації короткострокових курсів, принципового оновлення змісту, обсягів,
періодичності, умов і процедур професійного розвитку працівників та
необхідності приведення нормативної бази університету у відповідність до
сучасних вимог, на підставі підпункту 11 пункту 13.2 Статуту Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна, Вчена рада ухвалила:

1. Затвердити Положення про організацію безперервної освіти та
професійного розвитку в Харківському національному університеті імені
В. Н. Каразіна (додаток 1).

2. Визнати Положення про підвищення кваліфікації в Інституті
післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна, затверджене рішенням Вченої
ради від 25 грудня 2023 року (протокол № 23), таким, що втратило чинність з
дати введення в дію Положення, затвердженого пунктом 1 цього рішення.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ.

Термін виконання: до 01 жовтня 2026 року.

Голова Вченої ради

Тетяна КАГАНОВСЬКА

Учений секретар

Олена ФРІДМАН



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ імені В.Н. КАРАЗІНА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правові організаційні та методичні та правові засади реалізації діяльності у сфері безперервної освіти та професійного розвитку у Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна (далі - Університет), порядок планування, розроблення, реалізації короткотермінових освітніх програм, сертифікатних програм, програм підвищення кваліфікації, стажування, освітніх проєктів та інших форм навчання впродовж життя.

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Закону України «Про державну службу», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (та актів Національного агентства України з питань державної служби, що регулюють підвищення кваліфікації за категоріями посад «Б» і «В»), інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, науки та професійного розвитку, Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та локальних нормативних актів Університету.

1.3. Безперервна освіта та професійний розвиток в Університеті є складовими навчання впродовж життя та спрямовані на забезпечення умов для особистісного, професійного, громадянського, наукового та культурного розвитку особи відповідно до її освітніх потреб, професійних інтересів, суспільних викликів та потреб ринку праці.

1.4. Університет здійснює діяльність у сфері безперервної освіти та професійного розвитку як один із напрямів реалізації своєї освітньої, наукової та соціальної місії, сприяє розвитку людського капіталу, професійної мобільності, інноваційного потенціалу суспільства та формуванню культури навчання впродовж життя.

1.5. Безперервна освіта та професійний розвиток в Університеті реалізуються як єдина університетська система, що забезпечує можливість формування індивідуальних освітніх траєкторій, накопичення результатів навчання, розвиток професійних компетентностей, визнання результатів навчання та доступ до освітніх можливостей протягом життя.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всі структурні підрозділи Університету, які здійснюють або забезпечують реалізацію програм і заходів у сфері безперервної освіти та професійного розвитку.

1.7. Профільний структурний підрозділ Університету здійснює координацію розвитку системи безперервної освіти та професійного розвитку, організаційно-методичний супровід діяльності структурних підрозділів, ведення

загальноуніверситетських реєстрів, розвиток інформаційної платформи та моніторинг функціонування системи.

1.8. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Статутом Університету та іншими локальними нормативними актами Університету.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, наукової та іншої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень.

Безперервна освіта - цілеспрямований процес набуття, оновлення, розширення та вдосконалення знань, умінь, навичок, способів мислення, професійних і загальних компетентностей особи протягом усього життя.

Визнання результатів навчання - процедура встановлення та підтвердження результатів навчання, здобутих шляхом формальної, неформальної або інформальної освіти, відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

Документ про освіту - документ встановленого Університетом зразка, який підтверджує участь особи в освітній програмі або успішне досягнення визначених результатів навчання.

Загальна професійна (сертифікатна) програма підвищення кваліфікації - довгострокова програма підвищення кваліфікації обсягом не менше двох кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС).

Здобувач освітніх послуг - фізична особа, яка навчається або бере участь в освітній програмі, сертифікатній програмі, програмі професійного розвитку, програмі підвищення кваліфікації, стажуванні, освітньому проєкті чи іншому освітньому заході, що реалізується відповідно до цього Положення.

Інтернатура – форма первинної спеціалізації осіб за лікарськими та фармацевтичними спеціальностями для отримання професійної кваліфікації лікаря-спеціаліста або фармацевта-спеціаліста.

Інформальна освіта - самоорганізоване набуття особою компетентностей у процесі професійної діяльності, громадської активності, самоосвіти, повсякденної діяльності та життєвого досвіду.

Кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність набутих особою компетентностей та результатів навчання.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, професійних, громадянських та особистісних якостей, що визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та іншу діяльність.

Лікарська резидентура - форма спеціалізації лікарів-спеціалістів за певними лікарськими спеціальностями для отримання кваліфікації лікаря-спеціаліста згідно з переліком лікарських спеціальностей, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

Неформальна освіта - освіта, яка здобувається за освітніми програмами та не передбачає присудження освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або часткових освітніх кваліфікацій чи видачею документа про освіту.

Освіта впродовж життя - концепція безперервного особистісного, громадянського, соціального та професійного розвитку людини шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти протягом усього життя.

Освітній проєкт - комплекс взаємопов'язаних освітніх програм, освітніх заходів, практичних, консультаційних, просвітницьких, дослідницьких та інших видів діяльності, об'єднаних спільною метою, цільовою аудиторією, очікуваними результатами та визначеним строком реалізації, спрямованих на досягнення цілей безперервної освіти та професійного розвитку.

Освітня програма неформальної освіти - система освітніх компонентів, спрямованих на досягнення визначених результатів навчання та розвиток відповідних компетентностей здобувачів освітніх послуг.

Підвищення кваліфікації - набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань.

Післядипломна освіта - це спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

Повна освітня кваліфікація - освітня кваліфікація, що присуджується за результатами успішного виконання особою повного обсягу відповідної освітньої програми.

Повна професійна кваліфікація - професійна кваліфікація, що підтверджує здатність особи виконувати всі трудові функції, визначені відповідним професійним стандартом або кваліфікаційною характеристикою.

Програма професійного розвитку - система взаємопов'язаних освітніх заходів, спрямованих на набуття нових та/або вдосконалення раніше набутих професійних компетентностей, необхідних для професійної діяльності, професійної адаптації, кар'єрного зростання або перекваліфікації особи.

Професійна кваліфікація - визнана та/або присвоєна уповноваженим суб'єктом сукупність компетентностей та результатів навчання, що дає змогу особі виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність відповідно до професійного стандарту чи інших вимог законодавства.

Професійний розвиток - безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніше набутих професійних компетентностей, необхідних для ефективного виконання професійної діяльності, професійної адаптації та кар'єрного зростання.

Резидентура - форма спеціалізованої післядипломної освіти лікарів, що передбачає поглиблену підготовку за визначеною лікарською спеціальністю шляхом поєднання освітньої діяльності та клінічної практики відповідно до вимог законодавства України.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності та інші компетентності, які особа здатна продемонструвати після завершення навчання.

Сертифікатна освітня програма - освітня програма визначеного обсягу, спрямована на формування або розвиток професійних чи загальних компетентностей, успішне завершення якої підтверджується документом (сертифікатом/свідомством) встановленого зразка.

Стажування - форма професійного розвитку, що передбачає набуття або вдосконалення практичного досвіду виконання професійних завдань і обов'язків у відповідній сфері діяльності.

Цикл спеціалізації – форма профільної спеціалізованої підготовки осіб з вищою або фаховою передвищою та/або післядипломною освітою для отримання професійної кваліфікації за певною спеціальністю працівника сфери охорони здоров'я (далі – спеціальність).

Цикл субспеціалізації – форма профільної вузькоспеціалізованої підготовки працівників сфери охорони здоров'я для набуття нових / додаткових професійних компетентностей, що дозволяють здійснювати професійну діяльність за певним профілем роботи в межах спеціальності.

Часткова освітня кваліфікація - визнана та засвідчена сукупність результатів навчання і компетентностей, що становить частину повної освітньої кваліфікації та може бути самостійним результатом навчання відповідно до законодавства.

Часткова професійна кваліфікація - професійна кваліфікація, що підтверджує здатність особи виконувати окремі трудові функції або їх частину, визначені професійним стандартом або кваліфікаційною характеристикою.

2.2. Інші терміни, що використовуються у цьому Положенні, застосовуються у значеннях, визначених законодавством України у сфері освіти, науки, професійного розвитку та Національною рамкою кваліфікацій.

3. ПРИНЦИПИ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

3.1. Безперервна освіта та професійний розвиток в Університеті здійснюються на засадах:

3.1.1. Освіти впродовж життя - забезпечення можливостей для постійного оновлення, розширення та розвитку компетентностей особи на всіх етапах її професійного та особистісного становлення.

3.1.2. Верховенства права та законності - організація та реалізація безперервної освіти і професійного розвитку здійснюються відповідно до Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та локальних нормативних актів Університету.

3.1.3. Добровільності - вільного вибору особою освітніх програм, форм і напрямів професійного та особистісного розвитку відповідно до власних потреб та інтересів.

3.1.4. Доступності та рівності можливостей - забезпечення рівного доступу до освітніх послуг незалежно від віку, статі, стану здоров'я, місця проживання, соціального статусу, професії чи інших ознак.

3.1.5. Інклюзивності та безбар'єрності - створення умов для участі в освітньому процесі всіх категорій осіб з урахуванням їхніх потреб та можливостей.

3.1.6. Практичної спрямованості - орієнтації освітніх програм на розвиток компетентностей, необхідних для професійної діяльності, громадської активності та особистісного розвитку.

3.1.7. Відповідності потребам суспільства та ринку праці - урахування актуальних викликів, потреб роботодавців, громад, держави та інших заінтересованих сторін під час формування змісту освітніх програм.

3.1.8. Академічної доброчесності - дотримання учасниками освітнього процесу етичних принципів та норм академічної поведінки.

3.1.9. Відкритості та партнерства - розвитку співпраці з роботодавцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, професійними спільнотами та міжнародними організаціями.

3.1.10. Гнучкості та адаптивності - забезпечення можливості оперативного оновлення змісту, форм та методів реалізації освітніх програм відповідно до змін у професійному середовищі та суспільстві.

3.1.11. Забезпечення якості - системного моніторингу, оцінювання та постійного вдосконалення освітніх програм і освітніх послуг.

3.1.12. Людиноцентризму - орієнтації освітньої діяльності на потреби, інтереси, здібності та індивідуальну освітню траєкторію особи.

3.1.13. Індивідуалізації та орієнтації на потреби особи - урахування освітніх і професійних потреб, попереднього досвіду, набутих компетентностей, результатів навчання, професійних цілей та індивідуальної освітньої траєкторії кожного учасника безперервної освіти та професійного розвитку;

3.2. Формування змісту освітніх програм та освітніх проєктів здійснюється з урахуванням актуальних суспільних викликів, зокрема таких пріоритетних тематичних напрямів, як: забезпечення безбар'єрності та інклюзивності, повоєнне відновлення та розвиток територій і громад, публічна безпека та стійкість, запобігання корупції, розвиток цифрової грамотності, лідерство та управління змінами. Перелік пріоритетних тематичних напрямів не є вичерпним і уточнюється структурними підрозділами Університету відповідно до їхньої компетенції та потреб цільових аудиторій.

4. УЧАСНИКИ СИСТЕМИ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

4.1. Учасниками системи безперервної освіти та професійного розвитку в Університеті є:

4.1.1. Здобувачі освітніх послуг.

4.1.2. Замовники освітніх послуг.

4.1.3. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники Університету, залучені до реалізації освітніх програм та освітніх проєктів.

4.1.4. Фахівці-практики, експерти, тренери, консультанти та інші особи, залучені до реалізації освітніх програм на підставі договорів, угод або інших форм співпраці.

4.1.5. Структурні підрозділи Університету, які забезпечують розроблення, організацію та реалізацію програм безперервної освіти та професійного розвитку.

4.1.6. Роботодавці, професійні об'єднання, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, міжнародні організації та

інші партнери, які беруть участь у формуванні, реалізації та оцінюванні освітніх програм.

4.1.7. Державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» (стаття 6 Закону України «Про державну службу»); голови місцевих державних адміністрацій, їх перші заступники та заступники; посадові особи місцевого самоврядування (стаття 2 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»); депутати місцевих рад; керівники та фахівці підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності; інші фізичні особи, які навчаються за освітніми програмами, освітніми проєктами чи іншими формами безперервної освіти та професійного розвитку, передбаченими цим Положенням.

4.2. Здобувачі освітніх послуг мають право:

4.2.1. Отримувати якісні освітні послуги відповідно до змісту освітньої програми.

4.2.2. Користуватися інформаційними, освітніми та іншими ресурсами Університету в порядку, визначеному законодавством України та локальними нормативними актами Університету.

4.2.3. Отримувати документи про навчання відповідно до цього Положення.

4.2.4. Надавати пропозиції щодо вдосконалення змісту та організації освітнього процесу.

4.3. Здобувачі освітніх послуг зобов'язані:

4.3.1. Виконувати вимоги освітньої програми.

4.3.2. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

4.3.3. Виконувати вимоги локальних нормативних актів Університету, що регулюють організацію освітнього процесу.

4.4. Замовниками освітніх послуг можуть бути фізичні та юридичні особи, органи державної влади (зокрема місцеві державні адміністрації, територіальні підрозділи міністерств та інших центральних органів виконавчої влади), органи місцевого самоврядування та їх асоціації, підприємства, установи, організацій всіх форм власності, міжнародні партнери, громадські об'єднання та інші суб'єкти, які ініціюють, фінансують або замовляють реалізацію освітніх програм чи окремих освітніх заходів, у тому числі суб'єкти, на яких поширюється дія законодавства про державну службу та службу в органах місцевого самоврядування.

4.5. Права та обов'язки інших учасників системи безперервної освіти та професійного розвитку визначаються законодавством України, Статутом Університету, локальними нормативними актами Університету та умовами відповідних договорів.

5. ОСВІТНІ ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ ПРОЄКТИ У СФЕРІ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

5.1. Безперервна освіта та професійний розвиток в Університеті реалізуються шляхом розроблення та впровадження освітніх програм і освітніх проєктів, спрямованих на формування, розвиток, оновлення та вдосконалення професійних, громадянських, управлінських, підприємницьких, цифрових,

дослідницьких, соціальних та інших компетентностей відповідно до потреб особи, суспільства, держави та ринку праці.

5.2. В Університеті можуть реалізовуватися:

5.2.1. освітні програми неформальної освіти;

5.2.2. сертифікатні освітні програми;

5.2.3. програми професійного розвитку;

5.2.4. програми підвищення кваліфікації;

5.2.5. програми стажування;

5.2.6. програми інтернатури;

5.2.7. програми резидентури;

5.2.8. програми циклів спеціалізації;

5.2.9. цикли тематичного удосконалення;

5.2.10. програми професійної адаптації, перепідготовки та перекваліфікації;

5.2.11. програми з присвоєнням часткових освітніх, професійних кваліфікацій або мікрокваліфікацій;

5.2.12. інші освітні програми відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

5.3. Освітні проекти можуть реалізовуватися у формі тренінгів, семінарів, вебінарів, майстер-класів, форумів, конференцій, інтенсивів, літніх і зимових шкіл, навчальних таборів, освітніх марафонів, воркшопів, хакатонів, просвітницьких заходів, масових відкритих онлайн-курсів та інших форм освітньої діяльності.

5.4. Ініціаторами розроблення освітніх програм та освітніх проектів можуть бути факультети, навчально-наукові інститути, кафедри, центри, інші структурні підрозділи Університету, а також роботодавці, професійні спільноти, органи державної влади, органи місцевого самоврядування, громадські організації, міжнародні партнери та інші заінтересовані сторони.

5.5. Кожна освітня програма розробляється структурним підрозділом Університету відповідно до цього Положення та повинна містити (додаток 1):

5.5.1. назву програми;

5.5.2. мету;

5.5.3. форми організації освітнього процесу;

5.5.4. цільову аудиторію;

5.5.5. передумови навчання (за наявності);

5.5.6. обсяг програми в академічних годинах та/або кредитах ЄКТС;

5.5.7. перелік компетентностей;

5.5.8. перелік програмних результатів навчання;

5.5.9. структуру та зміст програми;

5.5.10. форми та критерії оцінювання результатів навчання;

5.5.11. інформацію про документ, що видається після завершення навчання;

5.5.12. інші відомості, визначені законодавством України або локальними нормативними актами Університету.

5.6. Освітня програма реалізується на підставі затвердженого навчального плану, який відповідає освітній програмі (додатки 2.1, 2.2, 3).

5.7. Розробником освітньої програми є структурний підрозділ або робоча група, визначені відповідно до локальних нормативних актів Університету. Розробник забезпечує актуальність змісту програми, її методичний супровід та ініціює внесення змін у разі потреби.

5.8. Життєвий цикл освітньої програми включає:

- 5.8.1. виявлення освітньої потреби;
- 5.8.2. розроблення програми;
- 5.8.3. погодження та затвердження;
- 5.8.4. оприлюднення;
- 5.8.5. реалізацію;
- 5.8.6. моніторинг якості;
- 5.8.7. перегляд та оновлення;
- 5.8.8. припинення реалізації або заміну новою редакцією.

5.9. Перегляд освітньої програми здійснюється у разі:

- 5.9.1. зміни законодавства;
- 5.9.2. затвердження або оновлення професійних стандартів;
- 5.9.3. появи нових потреб ринку праці;
- 5.9.4. результатів моніторингу якості;
- 5.9.5. пропозицій роботодавців, слухачів або інших заінтересованих сторін;
- 5.9.6. інших обставин, що впливають на актуальність програми.

5.10. Освітні програми можуть реалізовуватися Університетом самостійно або спільно з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, органами влади, міжнародними організаціями та іншими партнерами на підставі договорів про співпрацю.

5.11. Інформація про освітні програми та освітні проекти підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету або відповідного структурного підрозділу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

6.1. Освітній процес у сфері безперервної освіти та професійного розвитку організовується відповідно до законодавства України, цього Положення та інших локальних нормативних актів Університету.

6.2. Освітній процес може здійснюватися за очною, дистанційною, змішаною (очно-дистанційною), мережевою та іншими формами, що передбачені законодавством України.

6.3. Реалізацію освітніх програм забезпечують структурні підрозділи Університету, які є їх розробниками та/або відповідальними виконавцями.

6.4. До реалізації освітніх програм можуть залучатися науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету, фахівці-практики, представники роботодавців, експерти, тренери, консультанти та інші особи.

6.5. Організація освітнього процесу може передбачати лекції, практичні та семінарські заняття, тренінги, майстер-класи, консультації, самостійну роботу, проектну діяльність, стажування та інші види освітньої діяльності.

6.6. Оцінювання результатів навчання здійснюється шляхом поточного оцінювання та/або підсумкового контролю. Форми, методи та засоби оцінювання

можуть передбачати тестування, виконання практичних завдань, захист проєктів, оцінювання портфоліо або інші способи перевірки досягнення результатів навчання, визначені освітньою програмою.

6.7. За результатами успішного завершення освітньої програми здобувачем можуть бути досягнуті результати навчання, присвоєна професійна кваліфікація, часткова професійна кваліфікація, часткова освітня кваліфікація або інший результат відповідно до законодавства України та умов освітньої програми.

6.8. Планування та облік навчальної роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, залучених до реалізації програм безперервної освіти та професійного розвитку, здійснюються відповідно до локальних нормативних актів Університету.

6.9. Для планування та обліку навчальної роботи використовуються такі документи:

6.9.1. Форма визначення обсягу навчальної роботи (Додаток 3).

6.9.2. Форма розподілу навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників (Додаток 4).

6.9.3. Форма розподілу навчальної роботи за освітніми програмами та заходами безперервної освіти (Додаток 5).

6.9.4. Форма індивідуального плану роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника (Додаток 6).

6.9.5. Форма звіту про виконання індивідуального плану роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника (Додаток 7).

6.10. Навчальне навантаження науково-педагогічних та педагогічних працівників визначається відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

6.11. Облік контингенту здобувачів освітніх послуг, результатів навчання та виданих документів здійснюється структурними підрозділами, відповідальними за реалізацію відповідних освітніх програм.

6.12. Освітній процес може реалізовуватися за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, коштів державного та місцевих бюджетів, грантів, міжнародної технічної допомоги та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7. ЗАРАХУВАННЯ, ВІДРАХУВАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ НАВЧАННЯ

7.1. Зарахування на освітні програми безперервної освіти та професійного розвитку відповідно до передумов навчання конкретної освітньої програми здійснюється наказом ректора або проректора з науково-педагогічної роботи на підставі заяви особи, договору про надання освітніх послуг, направлення роботодавця або іншого документа, визначеного умовами реалізації програми, шляхом видання відповідного наказу про зарахування.

7.2. У разі якщо умовами реалізації освітньої програми передбачено конкурсний відбір або встановлено вимоги до рівня освіти, професійної підготовки, стажу роботи чи інших критеріїв, зарахування здійснюється за результатами такого відбору.

7.3. Порядок зарахування, строки подання документів, перелік необхідних документів та інші умови визначаються відповідною освітньою програмою або інформацією про її реалізацію.

7.4. Підставами для відрахування та видання наказу про відрахування слухача є:

7.4.1. успішне завершення навчання шляхом виконання освітньої програми та досягнення передбачених нею результатів навчання;

7.4.2. особиста заява слухача;

7.4.3. невиконання вимог освітньої програми;

7.4.4. порушення принципів академічної доброчесності.

7.4.6. інші підстави, передбачені законодавством України, договором або умовами реалізації освітньої програми.

7.5. У разі якщо це передбачено умовами та нормативно-правовим регулюванням реалізації освітньої програми, особа може бути поновлена для завершення навчання або повторного проходження окремих освітніх компонентів.

8. ІНДИВІДУАЛЬНА ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ, НАКОПИЧЕННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

8.1. Університет забезпечує можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії у сфері безперервної освіти та професійного розвитку відповідно до потреб особи, професійної діяльності та цілей її розвитку.

8.2. Індивідуальна освітня траєкторія може формуватися шляхом послідовного проходження освітніх програм, сертифікатних програм, окремих освітніх модулів, стажувань, програм професійного розвитку, програм підвищення кваліфікації, інternатури, резидентури, циклів спеціалізації, тематичного удосконалення та інших форм безперервної освіти.

8.3. Освітні програми реалізуються за модульним принципом. Окремі освітні модулі можуть бути самостійними складниками програм або поєднуватися між собою для формування комплексної освітньої програми.

8.4. Результати навчання, компетентності, часткові кваліфікації, професійні кваліфікації та мікрокваліфікації, здобуті під час реалізації окремих освітніх програм або модулів, можуть накопичуватися та враховуватися відповідно до цього Положення і локальних нормативних актів Університету.

8.5. Слухач має право після завершення окремої освітньої програми продовжити навчання за іншою програмою безперервної освіти та професійного розвитку. Накопичені результати навчання, компетентності та кваліфікації можуть бути враховані під час формування його індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до цього Положення.

8.6. Порядок накопичення, обліку та врахування результатів навчання визначається цим Положенням та іншими локальними нормативними актами Університету.

8.7. Університет визнає результати навчання, здобуті шляхом формальної та неформальної освіти.

8.8. Визнання результатів навчання здійснюється відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

8.9. Результати визнання можуть бути підставою для зарахування окремих освітніх компонентів, модулів, програм або підтвердження компетентностей.

9. ОСОБЛИВОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ОКРЕМИХ ВИДІВ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

9.1. Окремі види безперервної освіти та професійного розвитку реалізуються в Університеті відповідно до законодавства України, цього Положення та інших нормативних актів Університету.

9.2. Особливості реалізації окремих видів безперервної освіти та професійного розвитку визначаються з урахуванням їх мети, цільової аудиторії, змісту, обсягу, очікуваних результатів навчання, умов участі та специфіки відповідної професійної або освітньої сфери.

9.3. Розроблення, затвердження, реалізація, моніторинг, перегляд та припинення реалізації програм, передбачених цим розділом, здійснюються відповідно до загальних процедур, установлених цим Положенням, якщо законодавством України не встановлено спеціальних вимог.

9.4. Сертифікатні освітні програми:

9.4.1. Сертифікатні освітні програми реалізуються з метою формування, розвитку або вдосконалення визначених компетентностей та досягнення передбачених програмою результатів навчання.

9.4.2. Сертифікатна освітня програма може реалізовуватися як самостійна програма або як складова комплексної програми безперервної освіти та професійного розвитку.

9.4.3. Зміст та обсяг сертифікатної освітньої програми визначаються відповідно до її мети, очікуваних результатів навчання, особливостей цільової аудиторії та, за наявності, вимог професійних стандартів, роботодавців, замовників та інших заінтересованих сторін.

9.4.4. Сертифікатні освітні програми можуть реалізовуватися структурними підрозділами Університету самостійно або спільно з іншими структурними підрозділами, закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями та іншими партнерами.

9.4.5. За результатами успішного завершення сертифікатної освітньої програми слухачеві видається відповідний документ про навчання згідно з цим Положенням.

9.4.6. Результати навчання, здобуті за сертифікатною освітньою програмою, можуть накопичуватися, визнаватися та враховуватися під час формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до цього Положення.

9.5. Короткострокові освітні програми та курси:

9.5.1. Короткострокові освітні програми та курси є формою реалізації безперервної освіти, спрямованою на набуття, оновлення, поглиблення або вдосконалення окремих компетентностей, знань, умінь та інших результатів навчання відповідно до освітніх, професійних або особистісних потреб слухачів.

9.5.2. Короткострокові освітні програми та курси можуть розроблятися для працівників Університету, здобувачів освіти, випускників, представників підприємств, установ та організацій, органів державної влади та місцевого самоврядування, професійних спільнот, громадських організацій, інших фізичних та юридичних осіб.

9.5.3. Тематика короткострокових освітніх програм та курсів визначається з урахуванням потреб цільових аудиторій, розвитку науки і технологій,

тенденцій ринку праці, запитів роботодавців та партнерів, стратегічних пріоритетів Університету та суспільних потреб.

9.5.4. Короткострокові освітні програми та курси можуть реалізовуватися на постійній, періодичній або одноразовій основі, у тому числі на замовлення фізичних або юридичних осіб.

9.5.5. Обсяг, тривалість, форми організації освітнього процесу, умови участі та результати навчання визначаються відповідною програмою.

9.5.6. Короткострокові освітні програми та курси можуть реалізовуватися одним або декількома структурними підрозділами Університету, а також спільно із зовнішніми партнерами.

9.5.7. За результатами успішного завершення короткострокової освітньої програми або курсу може видаватися документ про навчання відповідно до умов програми та цього Положення.

9.6. Підвищення кваліфікації:

9.6.1. Підвищення кваліфікації здійснюється з метою набуття особою нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань відповідно до професійних потреб особи, вимог законодавства, професійних стандартів, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

9.6.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проходження відповідних освітніх та сертифікатних освітніх програм, стажування, участі в інших видах і формах професійного розвитку відповідно до законодавства України.

9.6.3. Зміст, обсяг, тривалість та інші особливості підвищення кваліфікації визначаються відповідною програмою з урахуванням вимог законодавства до професійного розвитку окремих категорій осіб.

9.6.4. Результати підвищення кваліфікації можуть накопичуватися, визнаватися та враховуватися під час формування індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до законодавства України та цього Положення.

9.6.5. Особливості організації підвищення кваліфікації окремих категорій осіб можуть визначатися відповідними порядками (додаток 8, 9).

9.7. Стажування:

9.7.1. Стажування здійснюється з метою набуття, вдосконалення та практичного застосування професійних компетентностей, набуття практичного досвіду виконання професійних завдань, ознайомлення із сучасними технологіями, методиками, практиками та організацією діяльності у відповідній сфері.

9.7.2. Стажування може здійснюватися в Університеті, інших закладах освіти, наукових установах, підприємствах, установах та організаціях, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, міжнародних організаціях та в інших суб'єктів відповідно до законодавства України.

9.7.3. Стажування здійснюється за програмою або індивідуальним планом, якими визначаються його мета, завдання, зміст, обсяг, строки та очікувані результати.

9.7.4. Організація стажування поза межами Університету може здійснюватися на підставі договору, угоди, запрошення або іншого документа

відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

9.7.5. Результати стажування документуються, визнаються та враховуються відповідно до законодавства України і цього Положення.

9.8. Програми, пов'язані з професійними та частковими професійними кваліфікаціями:

9.8.1. В Університеті можуть розроблятися та реалізовуватися освітні програми, спрямовані на набуття компетентностей та результатів навчання, необхідних для присвоєння та/або підтвердження професійних чи часткових професійних кваліфікацій відповідно до законодавства України.

9.8.2. Зміст таких програм формується з урахуванням вимог відповідних професійних стандартів та інших установлених законодавством вимог до відповідної професійної кваліфікації.

9.8.3. Присвоєння та/або підтвердження професійних і часткових професійних кваліфікацій здійснюється суб'єктами, уповноваженими на це відповідно до законодавства України.

9.8.4. Під час розроблення та реалізації таких програм Університет може залучати роботодавців, професійні об'єднання, кваліфікаційні центри, експертів та інших заінтересованих сторін.

9.9. Інші види та форми безперервної освіти та професійного розвитку

9.9.1. Університет може реалізовувати інші види та форми безперервної освіти та професійного розвитку відповідно до законодавства України, потреб слухачів, роботодавців, професійних спільнот, держави, територіальних громад та інших заінтересованих сторін.

9.9.2. Особливості організації та реалізації безперервної освіти і професійного розвитку для окремих категорій осіб можуть визначатися спеціальними порядками (додаток 8,9).

9.9.3. Особливості реалізації видів безперервної освіти та професійного розвитку, для яких законодавством України встановлено спеціальні вимоги, визначаються відповідними нормативно-правовими актами та, за потреби, локальними нормативними актами Університету.

9.9.4. Зміст, обсяг, тривалість, умови реалізації та результати інших видів і форм безперервної освіти та професійного розвитку визначаються відповідними програмами з урахуванням вимог законодавства України.

9.9.5. Запровадження нових видів, форм та освітніх продуктів безперервної освіти та професійного розвитку здійснюється відповідно до принципів і процедур, визначених цим Положенням, якщо інше не встановлено законодавством України.

10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ

10.1. За результатами навчання Університет видає документи про освіту затвердженого наказом ректора/проректора з науково-педагогічної роботи з формою свідоцтва та технічним описом зразка (додаток 10, 11).

10.2. Видами документів про освіту можуть бути сертифікат, свідоцтво, посвідчення або інший документ, визначений законодавством.

10.3. Порядок оформлення, обліку, видачі та зберігання документів про освіту визначається локальними нормативними актами Університету.

11. РЕЄСТРИ У СФЕРІ БЕЗПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ ТА ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ

11.1. З метою забезпечення належної організації безперервної освіти та професійного розвитку, обліку результатів освітньої діяльності, моніторингу реалізації освітніх програм, формування статистичної інформації та забезпечення якості освітніх послуг в Університеті формується та ведеться система реєстрів.

11.2. Система реєстрів безперервної освіти та професійного розвитку складається з:

11.2.1. реєстрів, що ведуться структурними підрозділами Університету, які здійснюють реалізацію освітніх програм та освітніх проєктів;

11.2.2. загальноуніверситетського реєстру безперервної освіти та професійного розвитку, який є основним джерелом консолідованої інформації про освітню діяльність Університету у сфері безперервної освіти та професійного розвитку.

11.3. Структурні підрозділи Університету, що реалізують освітні програми та освітні проєкти, забезпечують ведення власних реєстрів та своєчасне подання інформації для внесення до загальноуніверситетського реєстру відповідно до вимог цього Положення та локальних нормативних актів Університету.

11.4. До реєстрів безперервної освіти та професійного розвитку вносяться відомості про слухачів, освітні програми та освітні проєкти, за якими здійснюється навчання, структурні підрозділи, відповідальні за їх реалізацію, цільові аудиторії, обсяг, форми та періоди реалізації програм, результати навчання, видані документи про навчання, посадових осіб, які їх підписали, а також інші відомості, необхідні для обліку та організації безперервної освіти і професійного розвитку. Загальноуніверситетський реєстр ведеться за формою (додаток 12).

11.5. Загальноуніверситетський реєстр ведеться профільним структурним підрозділом Університету, до повноважень якого належить координація діяльності у сфері безперервної освіти та професійного розвитку.

11.6. Профільний структурний підрозділ забезпечує:

11.6.1. ведення та актуалізацію загальноуніверситетського реєстру;

11.6.2. узагальнення інформації, отриманої від структурних підрозділів Університету;

11.6.3. перевірку повноти та актуальності відомостей, що подаються до реєстру;

11.6.4. формування статистичної, аналітичної та звітної інформації у сфері безперервної освіти та професійного розвитку;

11.6.5. інформаційний супровід функціонування системи реєстрів.

11.7. Реєстри можуть вестися в електронній формі із застосуванням інформаційно-комунікаційних систем Університету.

11.8. Обробка, зберігання та використання інформації, що міститься в реєстрах, здійснюються відповідно до законодавства України про освіту, законодавства про захист персональних даних та локальних нормативних актів Університету.

11.9. На основі загальноуніверситетського реєстру Університет започатковує та забезпечує розвиток єдиної інформаційної платформи безперервної освіти та професійного розвитку.

11.10. Платформа забезпечує відкритий доступ до інформації про освітні програми, освітні проекти, умови участі та зарахування, строки, форми й вартість навчання, результати навчання, документи про навчання, можливості професійного розвитку, а також до інформаційних і комунікаційних матеріалів для слухачів, партнерів, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

11.11. Координацію створення, розвитку та інформаційного наповнення платформи здійснює профільний структурний підрозділ Університету. Структурні підрозділи, які реалізують освітні програми та освітні проекти, забезпечують своєчасне подання повної та актуальної інформації для її наповнення.

11.12. Для окремих категорій здобувачів освітніх послуг, підвищення кваліфікації яких регулюється спеціальним законодавством, відомості про реалізацію освітніх програм, обсяг та результати навчання додатково подаються до відповідних зовнішніх державних реєстрів (інформаційних систем), ведення яких не належить до компетенції Університету.

11.13. Подання відомостей до зовнішніх державних реєстрів (інформаційних систем), зазначених у пункті 13.12 цього Положення, здійснюється відповідним структурним підрозділом Університету одночасно з веденням загальноуніверситетського реєстру, передбаченого пунктом 13.5 цього Положення, і не звільняє такий підрозділ від обов'язку внесення відповідних відомостей до загальноуніверситетського реєстру.

14. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

12.1. Університет забезпечує якість безперервної освіти та професійного розвитку шляхом планування, реалізації, моніторингу, оцінювання та постійного вдосконалення освітніх програм, освітніх проектів і організації освітнього процесу.

12.2. Моніторинг якості освітньої діяльності у сфері безперервної освіти та професійного розвитку здійснюють структурні підрозділи Університету, які реалізують відповідні освітні програми та освітні проекти, у взаємодії з профільним структурним підрозділом Університету, що забезпечує координацію діяльності у сфері безперервної освіти та професійного розвитку та відповідно до системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

12.3. Моніторинг здійснюється з метою оцінювання актуальності, ефективності та результативності освітніх програм, їх відповідності потребам цільових аудиторій, роботодавців, вимогам законодавства України та стратегічним напрямам розвитку Університету.

12.4. Під час здійснення моніторингу можуть аналізуватися:

12.4.1. відповідність змісту освітніх програм заявленим цілям і результатам навчання;

12.4.2. актуальність освітніх програм та освітніх проектів;

12.4.3. результати навчання слухачів;

12.4.4. ефективність застосованих форм, методів і технологій навчання;

12.4.5. рівень задоволеності слухачів якістю освітніх послуг;

12.4.6. результати підсумкового оцінювання;

12.4.7. інші показники, що характеризують якість реалізації освітніх програм та освітніх проєктів.

12.5. До процедур забезпечення якості та надання зворотного зв'язку можуть залучатися слухачі, випускники освітніх програм, науково-педагогічні працівники, педагогічні працівники, роботодавці, замовники освітніх послуг, партнери, експерти та інші заінтересовані сторони.

12.6. Зворотний зв'язок може збиратися шляхом проведення опитувань, анкетування, консультацій, експертного оцінювання, аналізу результатів навчання, проведення робочих зустрічей, фокус-груп та в інший спосіб, що не суперечить законодавству України.

12.7. Результати моніторингу та отриманий зворотний зв'язок є підставою для:

12.7.1. удосконалення змісту освітніх програм та освітніх проєктів;

12.7.2. оновлення навчально-методичного забезпечення;

12.7.3. удосконалення організації освітнього процесу;

12.7.4. розроблення нових освітніх програм та освітніх проєктів;

12.7.5. прийняття управлінських рішень щодо розвитку системи безперервної освіти та професійного розвитку в Університеті.

12.8. Профільний структурний підрозділ Університету здійснює узагальнення результатів моніторингу, готує аналітичні матеріали та за потреби вносить пропозиції щодо вдосконалення системи безперервної освіти та професійного розвитку, оновлення освітніх програм, освітніх проєктів і локальної нормативної бази Університету.

13. ФІНАНСУВАННЯ

13.1. Фінансування програм безперервної освіти та професійного розвитку здійснюється за рахунок джерел, не заборонених законодавством України.

13.2. Джерелами фінансування можуть бути кошти фізичних та юридичних осіб, бюджетні кошти (зокрема кошти державного бюджету, у тому числі в межах державного замовлення на професійне навчання, та кошти місцевих бюджетів), гранти, благодійна допомога, міжнародна технічна допомога, кошти замовника на договірній (госпрозрахунковій) основі та інші надходження.

13.3. Вартість освітніх послуг визначається відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів Університету.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою Університету та введення в дію наказом ректора.

14.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в порядку, встановленому для його прийняття.

14.3. Контроль за виконанням цього Положення здійснюється відповідно до розподілу повноважень між структурними підрозділами Університету.