

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про ліквідацію Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та створення Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна»»

від 31 серпня 2026 року, протокол №15

Заслухавши подання в.о. ректора Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна Тетяни КАГАНОВСЬКОЇ стосовно необхідності оптимізації структури університету в частині Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, на підставі підпункту 5 пункту 13.2 Статуту Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна та подання ректора, Вчена рада ухвалила:

1. Ліквідувати з 31 серпня 2026 року:

1.1. Інститут безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у складі:

1.2. Центр підвищення кваліфікації та перекваліфікації Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.3. Центр неформальної освіти Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.4. Центр моніторингу освітніх ініціатив Інституту безперервної освіти Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

1.5. Центр підтримки цифрового навчання навчального відділу Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна.

2. Створити з 01 вересня 2026 року:

2.1. Інститут безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна у складі:

2.2. Центр розвитку безперервної та неформальної освіти Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

2.3. Центр цифрової освіти та освітніх технологій Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

2.4. Центр моніторингу, аналітики та розвитку освітніх екосистем Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна;

3. Затвердити положення про:

3.1. Інститут безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 1);

3.2. Центр розвитку безперервної та неформальної освіти Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 2);

3.3. Центр цифрової освіти та освітніх технологій Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 3);

3.4. Центр моніторингу, аналітики та розвитку освітніх екосистем Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (додаток 4).

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Борис САМОРОДОВ, проректор з науково-педагогічної роботи Анатолій БАБІЧЕВ.

Термін виконання: 01 вересня 2026 року.

Голова Вченої ради

Учений секретар



Тетяна КАГАНОВСЬКА

Олена ФРІДМАН

ПОЛОЖЕННЯ

Про Інститут безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Інститут є загальноуніверситетським структурним підрозділом Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет), що забезпечує реалізацію державної політики та стратегічних пріоритетів Університету у сферах безперервної освіти, післядипломної підготовки, підвищення кваліфікації, цифрової трансформації освітнього процесу, розвитку стартап-екосистеми, трансферу знань та системної взаємодії з бізнесом і територіальними громадами.

1.2. Здобуття освіти в Інституті здійснюється за очною, заочною, дистанційною та дуальною формами здобуття освіти або через їх поєднання на засадах гнучкості, практикоорієнтованості та формування індивідуальних освітніх траєкторій слухачів.

1.3. Місія Інституту полягає у функціонуванні як провідного університетського центру розвитку людського капіталу, який забезпечує комплексні можливості для освіти впродовж життя, професійного та особистісного зростання, впровадження освітніх, соціальних і наукових інновацій, а також активно сприяє трансферу знань, технологій та інноваційних рішень у реальну практику задля сталого розвитку громад, регіону та держави.

1.4. Інститут підпорядкований ректору Університету.

1.5. У своїй діяльності Інститут керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Антикорупційною програмою Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами та розпорядженнями ректора, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Організація та забезпечення освітнього процесу з післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, перекваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників, державних службовців, представників органів місцевого самоврядування, інших категорій вітчизняних та іноземних слухачів та представників різних галузей економіки.

2.2. Розроблення, ліцензування та супровід інноваційних, практикоорієнтованих, короткострокових, модульних та сертифікатних освітніх програм, адаптованих до актуальних запитів сучасного ринку праці та суспільних трансформацій.

2.3. Впровадження та методичний супровід цифрових компонентів освітньої діяльності, розроблення електронних курсів та онлайн-програм, виробництво освітнього мультимедійного контенту, а також інтеграція сучасних

цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в освітній простір Університету.

2.4. Координація загальноуніверситетської мережі безперервної освіти, ведення реєстру діючих програм та єдиного реєстру виданих документів про підвищення кваліфікації, а також системний моніторинг якості й результативності навчання.

2.5. Проведення аналітичних досліджень ринку праці, вивчення та прогнозування нових освітніх запитів, підготовка щорічних звітів та формування рекомендацій для інших структурних підрозділів Університету щодо модернізації освітньої діяльності.

2.6. Всебічна підтримка освітніх, соціальних та наукових стартапів, розвиток підприємницьких та інноваційних компетентностей здобувачів освіти, організація менторських та акселераційних програм, а також координація міждисциплінарних проектних команд.

2.7. Сприяння трансферу знань та комерціалізації результатів наукових досліджень, розвиток сталих взаємовигідних партнерств із бізнес-структурами, органами державної влади, місцевого самоврядування та громадським сектором.

2.8. Залучення позабюджетного фінансування та грантових ресурсів вітчизняних і міжнародних фондів для реалізації інноваційних, освітніх та інфраструктурних проектів Університету.

2.9. Організація та проведення науково-практичних заходів, включаючи конференції, семінари, хакатони, тренінги, воркшопи та майстер-класи, з метою обміну досвідом та поширення передових освітніх і технологічних практик.

2.10. Надання платних освітніх, консультаційних та експертних послуг у межах визначених напрямів діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3. Структура Інституту

3.1. Для забезпечення системного виконання покладених завдань у структурі Інституту створюються спеціалізовані центри, які діють на підставі окремих положень, що затверджуються в установленому порядку.

3.2. Базова структура Інституту включає такі підрозділи:

3.2.1. Центр розвитку безперервної та неформальної освіти, що спеціалізується на програмах підвищення кваліфікації, перекваліфікації, професійного розвитку та освіти дорослих.

3.2.2. Центр цифрової освіти та освітніх технологій, що забезпечує цифрову трансформацію здобуття освіти, створення онлайн-курсів, медіаконтенту та впровадження інструментів штучного інтелекту.

3.2.3. Центр моніторингу, аналітики та розвитку освітніх екосистем, що здійснює ведення реєстрів, аналітику ринку праці, моніторинг якості та координацію внутрішньої мережі програм.

3.3. Керівники (директори) центрів Інституту призначаються на посаду та звільняються з посади наказом ректора Університету за офіційним поданням директора Інституту за погодження проректора з науково-педагогічної роботи та підпорядковуються безпосередньо Директору Інституту.

3.4. Штатний розпис Інституту формується відповідно до його структури, фінансових можливостей та затверджується в порядку, встановленому законодавством України.

4. Управління Інститутом

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює директор, який приймається на посаду та звільняється з посади наказом ректора.

4.2. Директор виконує такі функції:

4.2.1. Здійснює керівництво всіма видами діяльності Інституту.

4.2.2. Розподіляє обов'язки між директорами відповідних центрів Інституту.

4.2.3. Координує безпосередньо роботу самого Інституту та інших структурних підрозділів Інституту.

4.2.4. Здійснює розподіл годин, у межах розкладу освітнього процесу для слухачів, затверджує розклади освітнього процесу для такої категорії здобувачів Інституту, готує проекти та візує таблиці погодинної оплати науково–педагогічних і педагогічних працівників, які забезпечують проведення навчальних занять різного типу, готує проекти наказів та службові записки відповідного спрямування тощо.

4.2.5. Несе відповідальність за відповідні результати роботи Інституту.

4.2.6. Здійснює інші повноваження, передбачені Статутом Університету, та Посадовою інструкцією директора.

4.2.7. Директор може делегувати частину повноважень директорам відповідних центрів.

4.3. В Інституті, як дорадчий орган, утворюється та діє науково–методична комісія, до функцій котрої входить розробка рекомендацій щодо вдосконалення освітнього процесу та розгляд навчальних планів і освітніх програм, що затверджуються Вченою радою Університету.

4.4. Розпорядженням директора Інституту можуть створюватися інші робочі, дорадчі, а також консультативні органи, положення про котрі затверджуються в нормативно–установленому порядку.

5. Освітня, методична та наукова діяльність

5.1. Освітній процес в Інституті базується на принципах цифровізації, гнучкості та практичної спрямованості, забезпечуючи поєднання теоретичного навчання з розв'язанням реальних кейсів.

5.2. Реалізація освітніх та інноваційних програм здійснюється як штатними працівниками Інституту, так і шляхом залучення науково–педагогічного складу інших факультетів Університету, а також зовнішніх експертів, практиків бізнесу та представників державного управління на засадах цивільно–правового партнерства або на громадських засадах.

5.3. Методична діяльність Інституту спрямована на постійне оновлення змісту навчання, дидактичне забезпечення дистанційних курсів, розробку критеріїв оцінювання якості програм та поширення передового досвіду використання EdTech-інструментів.

5.4. Наукова та інноваційна діяльність Інституту є складовою освітнього процесу і передбачає проведення прикладних досліджень у галузі сучасної

освіти, розробку моделей комерціалізації наукових результатів та експертний супровід університетських стартап-команд.

6. Взаємодія Інституту з іншими підрозділами Університету

6.1. Інститут здійснює свою діяльність у тісній взаємодії з факультетами, навчально-науковими інститутами, центрами, науковими підрозділами та іншими службами Університету з метою координації спільних освітніх та інноваційних ініціатив.

6.2. Взаємодія з навчальними підрозділами будується на засадах спільного проектування сертифікатних програм, залучення викладачів до підвищення кваліфікації, а також спільного пошуку індустріальних партнерів для впровадження наукових розробок кафедр у реальний сектор економіки.

6.3. У співпраці з технічними та інформаційними службами Університету Інститут забезпечує розбудову загальної цифрової інфраструктури, створення електронних курсів та підтримку університетських онлайн-ресурсів.

6.4. Інститут регулярно, але не рідше ніж двічі на рік, забезпечує інші структурні підрозділи актуальною аналітичною інформацією та рекомендаціями щодо трансформації освітніх послуг відповідно до зафіксованих змін на ринку праці.

7. Внесення змін до Положення

7.1. Це Положення, а також будь-які зміни та доповнення до нього набувають чинності після їх затвердження Вченою радою Університету та введення в дію відповідним наказом ректора Університету.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр розвитку безперервної та неформальної освіти Інституту
безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр розвитку безперервної та неформальної освіти (далі – Центр) є основним внутрішнім структурним підрозділом Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку (далі – Інститут) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна (далі – Університет) і безпосередньо забезпечує реалізацію завдань у сфері освіти дорослих, неформального навчання, підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Інститут, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями директора Інституту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Організація, координація та безпосереднє забезпечення освітнього процесу за програмами неформальної освіти, освіти дорослих, підвищення кваліфікації, перекваліфікації, стажування та спеціалізації для педагогічних, науково-педагогічних працівників, державних службовців, посадових осіб органів місцевого самоврядування, працівників інших галузей економіки.

2.2. Проєктування, розроблення та впровадження у практику короткострокових, сертифікатних, модульних та інших спеціалізованих освітніх програм, спрямованих на задоволення індивідуальних освітніх та професійних потреб громадян у межах концепції освіти впродовж життя.

2.3. Забезпечення умов для формування та супроводу гнучких індивідуальних освітніх траєкторій слухачів, що включає консультування, підбір навчальних модулів та адаптацію інтенсивності навчання під конкретні запити замовників освітніх послуг.

2.4. Створення та розвиток сучасного середовища неформальної та інформальної освіти, організація відкритих лекторіїв, мовних клубів, літніх та зимових шкіл, професійних студій та інших інноваційних майданчиків для особистісного та культурного розвитку громади.

2.5. Налагодження взаємодії з вітчизняними та міжнародними інституціями, що спеціалізуються на освіті дорослих, з метою залучення передового досвіду, впровадження спільних програм навчання та реалізації концепції навчальних міст і громад.

2.6. Організація та проведення прикладних методичних семінарів, круглих столів, майстер-класів та тренінгів для викладачів Університету з метою підвищення їхньої майстерності у сфері освіти впродовж життя.

2.7. Участь у підготовці документів для сертифікації, ліцензування або акредитації нових програм безперервної освіти Університету, а також підготовка

проектів договорів та угод на надання освітніх послуг фізичним та юридичним особам.

3. Управління та структура Центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за офіційним поданням директора Інституту.

3.2. Директор Центру підпорядковується безпосередньо директору Інституту, організовує поточну роботу Центру, розробляє проекти навчальних планів і програм, здійснює розподіл обов'язків між працівниками підрозділу, забезпечує контроль за якістю проведення занять та веденням встановленої документації.

3.3. До штатного складу Центру відповідно до штатного розпису Інституту можуть входити провідні фахівці, інженери та інші категорії працівників, чий посадові обов'язки визначаються посадовими інструкціями, затвердженими в установленому в Університеті порядку.

3.4. Для виконання конкретних завдань або реалізації окремих сертифікатних програм у структурі Центру розпорядженням директора Інституту можуть утворюватися тимчасові проектні групи.

4. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у Центрі здійснюється відповідно до затверджених навчальних планів та описів освітніх програм, що затверджені в установленому порядку.

4.2. Здобуття освіти у Центрі проводиться за кошти державного чи місцевих бюджетів (у межах державних або регіональних замовлень), а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

4.3. До забезпечення освітнього процесу за програмами Центру залучаються як штатні працівники Університету (на умовах додаткового навантаження чи погодинної оплати), так і сторонні експерти, тренери та практики відповідних галузей на засадах цивільно-правових угод або на громадських засадах.

4.4. Слухачам, які успішно та в повному обсязі виконали навчальний план програми, видаються документи встановленого зразка (сертифікати, посвідчення, свідоцтва) Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, відомості про які обов'язково передаються до загальноуніверситетського реєстру.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Центр здійснює свою діяльність у постійній координації з факультетами та навчально-науковими інститутами Університету з метою спільного проектування галузевих програм підвищення кваліфікації та інших видів програм та ефективного використання матеріально-технічної бази кафедр.

5.2. Центр передає всі відомості про розроблені програми, графіки їх проведення та реєстри виданих документів до Центру моніторингу, аналітики та розвитку освітніх екосистем Інституту для забезпечення єдиного обліку та аналізу якості.

5.3. У взаємодії з Центром цифрової освіти та освітніх технологій підрозділ забезпечує переведення теоретичних модулів своїх програм в асинхронний онлайн-формат та розміщення їх на університетських навчальних платформах.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Це Положення, а також будь-які зміни та доповнення до нього набувають чинності після їх затвердження Вченою радою Університету та введення в дію відповідним наказом ректора Університету.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр цифрової освіти та освітніх технологій
Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр є основним внутрішнім структурним підрозділом Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Університету (далі – Інститут) і безпосередньо забезпечує реалізацію завдань у сфері цифрової трансформації освітнього процесу, розвитку електронного навчання та інтеграції передових технологій.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Інститут, наказів та розпоряджень ректора, розпорядженнями директора Інституту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Організаційне забезпечення та безпосереднє проктування, розроблення і супровід цифрових складових освітнього процесу, спрямованих на цифрову трансформацію освіти в межах діяльності Інституту та Університету в цілому.

2.2. Професійне розроблення сучасних електронних курсів, дистанційних та онлайн-програм безперервної освіти, а також забезпечення їхньої методичної цілісності, актуальності й відповідності встановленим стандартам EdTech-індустрії.

2.3. Для цілей цього Положення під EdTech-індустрією (освітніми технологіями) розуміється сфера розроблення, впровадження та використання сучасних технологічних інструментів, програмного забезпечення, цифрових платформ та методик електронного навчання, спрямованих на підвищення ефективності, доступності, інтерактивності та персоналізації освітнього процесу.

2.4. Виробництво повного циклу якісного освітнього мультимедійного контенту, що включає зйомку та монтаж навчальних відеокурсів, запис відеолекцій, створення інтерактивних презентацій, подкастів та інших цифрових матеріалів.

2.5. Надання системного методичного супроводу та консультаційної підтримки викладачам Університету з питань цифрової трансформації освітньої діяльності та переведення навчальних матеріалів в асинхронні та змішані формати.

2.6. Дослідження, пілотування та практичне впровадження інноваційних цифрових технологій, тренажерів, віртуальних лабораторій та сучасних інструментів штучного інтелекту в освітній процес для підвищення його інтерактивності й персоналізації.

2.7. Організація та проведення занять, тренінгів і майстер-класів для науково-педагогічних працівників, слухачів Інституту та сторонніх замовників з

метою розвитку їхніх цифрових компетентностей та навичок роботи у цифровому освітньому середовищі.

2.8. Експертна оцінка та технічний аудит сторонніх електронних освітніх ресурсів і платформ, а також участь у розбудові єдиного цифрового освітнього простору Університету.

3. Управління та структура Центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за офіційним поданням директора Інституту.

3.2. Директор Центру підпорядковується безпосередньо директору Інституту, організовує поточну роботу Центру, координує технічні та методичні процеси розроблення контенту, здійснює розподіл обов'язків між працівниками підрозділу та несе відповідальність за збереження і цільове використання обладнання.

3.3. До штатного складу Центру відповідно до штатного розпису Інституту можуть входити інженери з монтажу, дизайнери, розробники електронних курсів, методисти цифрового навчання, системні адміністратори та інші фахівці, чий обов'язки визначаються посадовими інструкціями.

3.4. Для зйомки масштабних онлайн-програм, розробки спеціалізованого програмного забезпечення або реалізації комплексних мультимедійних проєктів у структурі Центру розпорядженням директора Інституту можуть створюватися тимчасові творчі та технічні групи. Зазначена діяльність здійснюється Центром із залученням відповідних підрозділів та технічної бази університетського медіахолдингу у зв'язку з відсутністю власної автономної матеріально-технічної бази для повного циклу медіавиробництва.

4. Особливості діяльності та матеріально-технічного забезпечення

4.1. Створення цифрового контенту та онлайн-курсів у Центрі здійснюється на основі затверджених планів Інституту, а також на замовлення інших структурних підрозділів Університету чи зовнішніх юридичних і фізичних осіб на договірних засадах.

4.2. Центр не має власної автономної матеріально-технічної бази для повного циклу медіавиробництва, тому матеріально-технічне забезпечення його діяльності здійснюється шляхом спільного використання ресурсів підрозділів університетського медіахолдингу, включаючи спеціалізовані цифрові студії зйомки, звукозапису, комп'ютерні станції монтажу, а також відповідне знімальне, серверне та програмне забезпечення, що перебувають на балансі Університету.

4.3. Весь створений Центром освітній мультимедійний контент, програмні продукти та електронні курси є об'єктами інтелектуальної власності Університету та розміщуються на офіційних університетських серверах, хмарних сховищах чи авторизованих онлайн-платформах.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Центр у межах своїх повноважень активно взаємодіє з факультетами, інститутами та технічними службами Університету з метою впровадження

цифрових технологій та створення загальноуніверситетських платформ дистанційного навчання.

5.2. У взаємодії з Центром розвитку безперервної та неформальної освіти підрозділ забезпечує оцифрування, медійний супровід та розміщення в мережі короткострокових і сертифікатних програм підвищення кваліфікації.

5.3. Центр передає технічні описи розроблених електронних курсів та онлайн-програм до Центру моніторингу, аналітики та розвитку освітніх екосистем для їх офіційної сертифікації та внесення до єдиного університетського реєстру.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Це Положення, а також будь-які зміни та доповнення до нього набувають чинності після їх затвердження Вченою радою Університету та введення в дію відповідним наказом ректора Університету.

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр моніторингу, аналітики та розвитку освітніх екосистем
Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Харківського
національного університету імені В. Н. Каразіна

1. Загальні положення

1.1. Центр є основним внутрішнім структурним підрозділом Інституту безперервної освіти та інноваційного розвитку Університету (далі – Інститут) і безпосередньо забезпечує реалізацію завдань у сфері аналітики, веденні облікових реєстрів, контролю якості та координації внутрішньої мережі безперервної освіти.

1.2. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Кабінету Міністрів України, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Інститут, наказами та розпорядженнями ректора, розпорядженнями директора Інституту, а також цим Положенням.

2. Основні завдання та функції

2.1. Формування, систематичне ведення та актуалізація єдиного загальноуніверситетського реєстру програм безперервної освіти, а також єдиного реєстру виданих документів про здобуття неформальної освіти та підвищення кваліфікації в Університеті.

2.2. Організація та проведення регулярного комплексного моніторингу якості, результативності та відповідності встановленим стандартам усіх діючих короткострокових, сертифікатних і модульних програм.

2.3. Здійснення аналізу потреб сучасного ринку праці, вивчення динаміки вакансій, професійних стандартів та прогнозування нових перспективних освітніх запитів для оперативного оновлення навчального контенту.

2.4. Підготовка періодичних узагальнених аналітичних звітів щодо стану, тенденцій та ключових показників розвитку безперервної освіти в Університеті (не рідше ніж двічі на рік) для подання керівництву Університету.

2.5. Розроблення та доведення до відома факультетів, інститутів та інших структурних підрозділів Університету обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення їхніх освітніх програм, оптимізації методів навчання та впровадження сучасних практик.

2.6. Координація та організаційний розвиток єдиної внутрішньої університетської мережі безперервної освіти, забезпечення взаємозв'язку між розробниками програм та адміністративними підрозділами.

2.7. Проведення соціологічних, статистичних та маркетингових опитувань серед слухачів і випускників Інституту для визначення рівня задоволеності якістю отриманих освітніх послуг.

3. Управління та структура Центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює директор Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом ректора Університету за офіційним поданням директора Інституту.

3.2. Директор Центру підпорядковується безпосередньо директору Інституту, організовує поточну роботу Центру, координує аналітичні та моніторингові дослідження, розподіляє обов'язки між працівниками підрозділу та забезпечує своєчасне подання звітності.

3.3. До штатного складу Центру відповідно до штатного розпису Інституту можуть входити аналітики, фахівці з ведення реєстрів, соціологи, статистики, методисти з моніторингу якості та інші фахівці, чиї обов'язки визначаються посадовими інструкціями.

3.4. Для проведення масштабних маркетингових досліджень, розроблення складних аналітичних моделей або підготовки стратегічних звітів у структурі Центру розпорядженням директора Інституту можуть створюватися тимчасові дослідницькі та експертні групи.

4. Організація моніторингової та аналітичної діяльності

4.1. Збір даних для проведення моніторингу та формування реєстрів здійснюється Центром на основі регламентів Інституту, а надання необхідної інформації є обов'язковим для всіх підрозділів Університету, що реалізують програми безперервної освіти.

4.2. Усі результати аналітичної діяльності Центру, методичні рекомендації, форми звітів та статистичні бази даних є внутрішньою інформацією Університету і використовуються для прийняття управлінських рішень щодо розвитку освітньої екосистеми.

4.3. Центр має право запитувати від інших підрозділів Університету інформацію про навчальні плани, списки слухачів, копії виданих документів та результати підсумкового контролю в межах ведення єдиного обліку.

5. Взаємодія з іншими підрозділами

5.1. Центр здійснює свою діяльність у постійній взаємодії з факультетами, інститутами та соціологічними службами Університету з метою збору первинних даних та координації моніторингових процедур.

5.2. У взаємодії з Центром розвитку безперервної та неформальної освіти підрозділ забезпечує попередню експертизу нових програм перед їх запуском та веде облік виданих випускникам сертифікатів.

5.3. У співпраці з Центром цифрової освіти та освітніх технологій підрозділ розробляє та інтегрує автоматизовані інструменти для введення цифрових реєстрів і збору онлайн-відгуків від слухачів.

5.4. Центр надає аналітичні дані щодо запитів ринку праці до Центру інноваційного розвитку та трансферу знань для коригування напрямів підтримки стартапів та залучення цільових грантів.

6. Порядок внесення змін до Положення

6.1. Це Положення, а також будь-які зміни та доповнення до нього набувають чинності після їх затвердження Вченою радою Університету та введення в дію відповідним наказом ректора Університету.