

РІШЕННЯ

Вченої ради Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна з питання: «Про роботу університету в осінньо-зимовий період 2026 - 2027 н. р.»

від 26 жовтня 2026 року, протокол № 19

Заслухавши інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Василя БЛИНДЮКА «Про роботу університету в осінньо-зимовий період 2026 - 2027 н. р.», Вчена рада ухвалила:

1. Інформацію щодо роботи університету в осінньо-зимовий період 2026 - 2027 н. р. прийняти до відома.

2. До кінця поточного року забезпечити завершення:

2.1. Розпочатих ремонтних робіт на об'єктах університету:

- реставраційного ремонту покрівлі Північного навчального корпусу з передбаченням можливості подальшого встановлення сонячних панелей (м. Харків, майдан Свободи, 6);

- поточного ремонту покрівель навчальних корпусів за адресою: м. Харків, вул. Університетська, 16;

- капітального ремонту двох душових кімнат загального користування, розташованих на першому поверсі гуртожитку № 2 (м. Харків, вул. Отакара Яроша, 11);

- робіт із заміни вікон у гуртожитках № 2 (м. Харків, вул. Отакара Яроша, 11), № 11 (м. Харків, вул. Отакара Яроша, 10) та № 13 (м. Харків, вул. Єдності, 171-Б).

2.2. Робіт із розроблення проєктно-кошторисної документації для реалізації таких проєктів:

- коригування проєкту «Облаштування приміщень цокольного поверху корпусу № 4 під протирадіаційне укриття» (м. Харків, майдан Свободи, 4);

- встановлення обладнання сонячних електростанцій на покрівлях навчальних корпусів № 3 та № 5 (м. Харків, майдан Свободи, 4);

- реставраційного ремонту інженерних мереж та системи опалення Північного навчального корпусу (м. Харків, майдан Свободи, 6).

Відповідальні: начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН, директор студмістечка Ольга ЧУДНА.

Термін: 31.12.2026 р.

3. Господарським службам університету забезпечити під час виконання ремонтних, будівельних та відновлювальних робіт застосування сучасних енергоефективних технологій, матеріалів та технічних рішень. Продовжити реалізацію заходів, спрямованих на підвищення енергоефективності, раціональне використання енергетичних ресурсів, зменшення експлуатаційних витрат, а також покращення стану пожежної безпеки на об'єктах університету.

Відповідальні: начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕВЕКА, начальник відділу капітального будівництва, реконструкції та поточного ремонту Костянтин ТОМІН.

Термін: постійно.

4. Продовжити формування та поповнення резерву будівельних і ремонтних матеріалів, необхідних для забезпечення оперативного реагування на надзвичайні ситуації, своєчасного усунення наслідків аварій та пошкоджень, проведення невідкладних ремонтно-відновлювальних робіт і поточних ремонтів на об'єктах університету з метою забезпечення їх безпечного та безперебійного функціонування.

Відповідальні: начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ, начальник ремонтно-будівельної служби Олександр РЕВЕКА.

Термін: до 01.12.2026 р.

5. Забезпечити раціональний розподіл та розосереджене зберігання резерву паливно-мастильних матеріалів на об'єктах університету для забезпечення безперебійної роботи автотранспорту, аварійних служб і дизельних генераторів у разі виникнення надзвичайних ситуацій, аварійних відключень електроенергії та можливих перебоїв у постачанні енергоносіїв.

Відповідальні: начальник відділу постачання Володимир ЄСЬКОВ, начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО, директор студмістечка Ольга ЧУДНА, головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: до 20.11.2026 р.

6. Завершити комплекс заходів із підготовки автотранспорту університету до експлуатації в осінньо-зимовий період, забезпечивши проведення необхідного технічного обслуговування, перевірку технічного стану транспортних засобів, заміну витратних матеріалів та виконання інших регламентних робіт. Забезпечити постійну технічну справність і готовність автотранспорту до оперативного залучення для виконання невідкладних завдань, зокрема в умовах виникнення надзвичайних ситуацій.

Відповідальний: начальник автотранспортного підрозділу Віктор КЛИМЕНКО.

Термін: до 06.11.2026 р.

7. Продовжити проведення регулярного технічного обслуговування та контрольних запусків дизельних генераторів, задіяних у забезпеченні безперебійного функціонування структурних підрозділів університету, з метою перевірки їх технічного стану, працездатності та готовності до оперативного використання в умовах аварійних відключень електроенергії та виникнення надзвичайних ситуацій. Забезпечити проведення відповідних інструктажів для працівників, відповідальних за експлуатацію генераторів, з питань дотримання вимог пожежної та електробезпеки, правил безпечної експлуатації, контролю за роботою обладнання та своєчасного проведення його технічного обслуговування.

Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 13.11.2026 р.

8. Провести комплексне технічне обслуговування сонячних електростанцій № 1 (НДІ астрономії, м. Харків, майдан Свободи, 4), № 2 (м. Харків, проспект Перемоги, 55) та № 4 (м. Харків, майдан Свободи, 4) з метою забезпечення їх надійної, ефективної та безперебійної роботи в осінньо-зимовий період. Забезпечити перевірку технічного стану основного та допоміжного обладнання, систем накопичення електроенергії, автоматики й

захисту, а також готовності станцій до роботи в умовах аварійних відключень електропостачання.

Організувати проведення практичних інструктажів для персоналу, відповідального за експлуатацію сонячних електростанцій, щодо порядку дій у разі припинення централізованого електропостачання, безпечного перемикавання режимів роботи обладнання, відновлення електроживлення та дотримання вимог електробезпеки й пожежної безпеки.

Відповідальний: головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 27.11.2026 р.

9. Актуалізувати план заходів та порядок дій господарських підрозділів університету в умовах аварійних і тривалих відключень електропостачання, порушення роботи мобільного зв'язку та мережі Інтернет у місті Харкові з урахуванням особливостей функціонування структурних підрозділів та об'єктів університету.

Передбачити чіткі алгоритми оперативного реагування на надзвичайні ситуації, порядок взаємодії та координації дій між підрозділами, визначення відповідальних осіб, організацію резервних каналів зв'язку, а також комплекс заходів із забезпечення автономного функціонування критично важливих інженерних систем та об'єктів університету. Забезпечити готовність персоналу до виконання визначених завдань в умовах тривалої відсутності централізованого електропостачання та зв'язку.

Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ.

Термін: до 06.11.2026 р.

10. Забезпечити своєчасне укладення договорів на постачання теплової енергії для опалення об'єктів університету, функціонування яких передбачено у звичайному режимі протягом осінньо-зимового періоду 2026 – 2027 років, а також договорів на постачання електричної енергії, постачання природного газу, централізоване водопостачання та водовідведення на 2027 календарний рік. Забезпечити своєчасне визначення та погодження з постачальниками планових обсягів споживання енергоресурсів і комунальних послуг, перевірку застосовуваних тарифів, узгодження умов розрахунків та контроль за виконанням договірних зобов'язань з метою недопущення перебоїв у функціонуванні об'єктів університету.

Відповідальний: головний інженер Андрій ЖМИРОВ, начальник відділу з публічних закупівель Олександр ЗУБЕНКО, начальник експлуатаційно-технічного відділу Павло ЛАППО, головний енергетик Артем ШЕВЧЕНКО.

Термін: 25.12.2026 р.

11. Для забезпечення повноти та достовірності відображення даних у річній фінансовій звітності:

11.1. Завершити інвентаризацію майна станом на 1 листопада 2026 року по всіх структурних підрозділах, відділах, кафедрах, де є безпечний та безперешкодний доступ до майна. Для тих підрозділів де доступу немає, після того, як він з'явиться.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: 11.12.2026 р.

11.2. Результати інвентаризації відобразити в балансі на 01.01.2027 року.

Відповідальна: головний бухгалтер Ольга ЧУМАЧЕНКО.

Термін: 22.01.2027 р.

12. Забезпечити систематичне проведення організаційних та інформаційно-роз'яснювальних заходів серед працівників, здобувачів вищої освіти та мешканців гуртожитків університету, зокрема внутрішньо переміщених осіб, щодо раціонального й ощадливого використання енергетичних ресурсів, економного споживання комунальних послуг, дотримання санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної та електробезпеки, а також правил безпечного проживання й експлуатації житлових і допоміжних приміщень. Посилити контроль за дотриманням установлених вимог з метою запобігання надмірному споживанню ресурсів, виникненню аварійних ситуацій та забезпечення належних і безпечних умов проживання.

Відповідальні: керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: постійно.

13. Провести інвентаризацію фактичного використання факультетами, навчально-науковими інститутами та іншими структурними підрозділами університету нежитлових приміщень, розташованих за адресами: м. Харків, майдан Свободи, 4; м. Харків, майдан Свободи, 6; м. Харків, вулиця Клочківська, 50; м. Харків, вулиця Університетська, 16.

За результатами інвентаризації провести аналіз використання приміщень, визначити фактичну потребу структурних підрозділів у приміщеннях та підготувати проєкт розпорядження «Про закріплення приміщень університету за відповідними структурними підрозділами на 2027 рік» з метою забезпечення їх раціонального розподілу, оптимізації використання площ та підвищення ефективності управління нерухомим майном університету.

Відповідальні: Начальник відділу розвитку освітнього і соціального простору та ефективного використання майна Віталій ГРЕБЕНЮК, керівники структурних підрозділів, декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, завідувачі кафедр.

Термін: 25.12.2026 р.

Заступник голови Вченої ради



Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

Учений секретар

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Olena Fridman.

Олена ФРІДМАН